

乾式電子複写機仕様書

○ 対象機種… 1ヶ月複写枚数が20,000枚～30,000枚複写の機種（1台）

- | | | |
|----|--|------------------|
| 1 | A4横スピード | 50枚以上/分 |
| 2 | 自動両面機能 | 要 |
| 3 | 給紙トレイ | 3段以上（手差しトレイ有） |
| 4 | 最大コピーサイズ | A3 |
| 5 | 自動両面原稿送り装置 | 有 |
| 6 | フィニッシャー | 要 |
| | ・排紙総量 | 1,000枚以上 |
| | ・ステープル | 要 |
| 7 | プリンター | 要 |
| | ・有線ネットワーク（愛媛県庁内LAN）対応 | 要 |
| | ・個人ユーザー権限で可以使用すること。 | 要 |
| | ・Windows対応 | 要 |
| | ・メモリ（オプション対応可） | 64MB以上 |
| | | （同等能力を有するものを含む。） |
| 8 | スキャナー | 要 |
| | ・有線ネットワーク（愛媛県庁内LAN）対応 | 要 |
| | ・個人ユーザー権限で可以使用すること。 | 要 |
| | ・Windows対応 | 要 |
| | ・OCRスキヤニング対応 | 要 |
| | ※サーチャブルPDF及びOfficeOpenXML(PowerPoint, Word)生成機能を有すること。 | |
| | ・メモリ（オプション対応可） | 64MB以上 |
| | | （同等能力を有するものを含む。） |
| | ・複合機本体にスキャンデータ保存用のストレージを内蔵すること | 要 |
| | ・ストレージ容量 | 200GB以上 |
| | ・本体ストレージ内にユーザーごとにフォルダを分けてスキャンしたデータを保存し、フォルダごとにパスワードで保護する機能を有すること | 要 |
| | ・本体ストレージ内のスキャンデータを、ネットワーク経由でユーザー別のパスワード認証を経たうえで取得可能であること | 要 |
| 9 | 新品であること | 要 |
| 10 | 愛媛県グリーン購入推進方針判断基準適合 | 要 |
| 11 | I P Aの認証をうけている又は認証申請済であること。 | 要 |
| 12 | 現行機種設置スペースに設置可能であること。 | 要 |
| 13 | 設置場所等 | |

設 置 場 所	更新機種	契 約 期 間	1ヶ月当たり 複写見込枚数
心と体の健康センター		R7.9.1～R12.8.31	24,200

- 15 保守体制
 ・設置機のメーカー認定の保守実施店であること。 要

- ※ 1 設置に当たりコンセントの形状等を改修する必要がある場合は、落札者の経費負担により対応すること。
- 2 設置に当たっては、プリンター機能、スキャナー機能が利用できる状態に設定を行うこと。
- 3 納入時の設定において、「SSDP設定」を「Off」にしておくこと。
 ※6年度追加項目(庁内LANネットワークへの不要な通信を防ぐための措置)
- 4 契約期間は、60か月。
- 5 複写機回収時に残存データを消去し、その旨通知すること。