様式１

令和７年度愛媛県原子力防災訓練に係る運営支援及び訓練評価業務

企画提案参加申込書

令和　　　年　　　月　　　日

　愛媛県知事　　　　　　　様

住所

名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　印

　令和７年度愛媛県原子力防災訓練に係る運営支援及び訓練評価業務の企画提案に参加したいので、同業務に係る公募型プロポーザル募集要項に基づき、申し込みます。

　なお、当法人は、募集要項「４　企画提案の参加申込資格」に定める要件をすべて満たしていることを誓約します。

【担当者】　所　属

　　　　　　職氏名

【連絡先】　住　所

　　　　　　ＴＥＬ

　　　　　　ＦＡＸ

　　　　　　E-mail

※本件責任者及び担当者の氏名・連絡先を下記記載欄に記入し、電子メールにより県の担当者及び県・申請者双方の上席者を宛先として提出する場合は、押印省略可能。（押印する場合は記載不要。）

責任者とは、支店長や営業所長など社内において権限の委任を受けた役職員を指し、担当者とは、本取引に関する事務を担当する者を指す。

|  |  |
| --- | --- |
| 本件責任者(職氏名・電話番号) |  |
| 担当者(職氏名・電話番号) |  |

様式２

同種業務等の実績表

令和　　　年　　　月　　　日

　愛媛県知事　　　　　　　様

住所

名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　印

業　務　等　実　績　表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名等 | 発注者等名 | 契約金額（百万円） | 実施年度 | 業務概要 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

※１　業務実績については、委託契約書の写し、成果物（パンフレット等）を添付すること。

※２　記入欄が不足する場合は、適宜、別紙記載とすること。

※３　過去３年間の案件を対象とすること。

※本件責任者及び担当者の氏名・連絡先を下記記載欄に記入し、電子メールにより県の担当者及び県・申請者双方の上席者を宛先として提出する場合は、押印省略可能。（押印する場合は記載不要。）

責任者とは、支店長や営業所長など社内において権限の委任を受けた役職員を指し、担当者とは、本取引に関する事務を担当する者を指す。

|  |  |
| --- | --- |
| 本件責任者(職氏名・電話番号) |  |
| 担当者(職氏名・電話番号) |  |

様式３

辞　退　届

令和　　　年　　　月　　　日

　愛媛県知事　　　　　　　様

住所

名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　印

令和７年　　月　　日付けで参加申込書を提出した令和７年度愛媛県原子力防災訓練に係る運営支援及び訓練評価業務の企画提案については、参加を辞退したいので届け出ます。

【担当者】　所　属

　　　　　　職氏名

【連絡先】　住　所

　　　　　　ＴＥＬ

　　　　　　ＦＡＸ

　　　　　　E-mail

※本件責任者及び担当者の氏名・連絡先を下記記載欄に記入し、電子メールにより県の担当者及び県・申請者双方の上席者を宛先として提出する場合は、押印省略可能。（押印する場合は記載不要。）

責任者とは、支店長や営業所長など社内において権限の委任を受けた役職員を指し、担当者とは、本取引に関する事務を担当する者を指す。

|  |  |
| --- | --- |
| 本件責任者(職氏名・電話番号) |  |
| 担当者(職氏名・電話番号) |  |

様式４

令和７年度愛媛県原子力防災訓練に係る運営支援及び訓練評価業務

企画提案質問票

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　　年　　　月　　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 参加申込者の名称 |  |
| 担当者連絡先 | 所　属 |  |
| 職氏名 |  |
| ＴＥＬ |  |
| ＦＡＸ |  |
| E-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 質　問　項　目 |  |
| 〔内　容〕 |

様式５

令和７年度愛媛県原子力防災訓練に係る運営支援及び訓練評価業務

企画提案提出書

令和　　年　　月　　日

　愛媛県知事　　　　　　　様

住所

名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　印

令和７年度愛媛県原子力防災訓練に係る運営支援及び訓練評価業務の企画提案の関係書類を、下記のとおり提出します。

記

１　法人・団体の概要書（様式６）　　　正１部、副７部

２　企画提案書（様式７）　　　　　　　正１部、副７部

【担当者】　所　属

　　　　　　職氏名

【連絡先】　住　所

　　　　　　ＴＥＬ

　　　　　　ＦＡＸ

　　　　　　E-mail

※本件責任者及び担当者の氏名・連絡先を下記記載欄に記入し、電子メールにより県の担当者及び県・申請者双方の上席者を宛先として提出する場合は、押印省略可能。（押印する場合は記載不要。）

責任者とは、支店長や営業所長など社内において権限の委任を受けた役職員を指し、担当者とは、本取引に関する事務を担当する者を指す。

|  |  |
| --- | --- |
| 本件責任者(職氏名・電話番号) |  |
| 担当者(職氏名・電話番号) |  |

様式６

法人・団体の概要書

令和　　年　　月　　日

　愛媛県知事　　　　　　　様

住所

名称

代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　印

|  |  |
| --- | --- |
| １　名称 |  |
| ２　代表者職氏名 |  |
| ３　住所 |  |
| ４　資本金 |  |
| ５　設立年月日 |  |
| ６　従業員数 |  |
| ７　事業内容 |  |
| ８　主な支店・営業所 |  |

1. 法人・団体の概要に係るパンフレット等を添付のこと。
2. 必要に応じて、別紙記載とすること。

※本件責任者及び担当者の氏名・連絡先を下記記載欄に記入し、電子メールにより県の担当者及び県・申請者双方の上席者を宛先として提出する場合は、押印省略可能。（押印する場合は記載不要。）

責任者とは、支店長や営業所長など社内において権限の委任を受けた役職員を指し、担当者とは、本取引に関する事務を担当する者を指す。

|  |  |
| --- | --- |
| 本件責任者(職氏名・電話番号) |  |
| 担当者(職氏名・電話番号) |  |

様式７

企画提案書

**※必要に応じて、枠を増やして作成すること。**

**別形式での提出も可とするが、この様式の項目を盛り込んで作成すること。**

１　業務実施計画（業務全体についての事業計画）

　　当該業務を実施するに当たって基本的な取組方針、行程及び作業手順等について記載してください。

【業務の実施体制】

|  |
| --- |
|  |

【作業内容・スケジュール等】

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 月　　日 | 内　容 | 備　考 |
|  |  |  |

２　訓練支援

|  |  |
| --- | --- |
| 項　目 | 内　容 |
|  |  |

３　訓練評価手法

|  |  |
| --- | --- |
| 項　目 | 内　容 |
|  |  |

４　要員配置等の妥当性

|  |  |
| --- | --- |
| 項　目 | 内　容 |
|  |  |

５　事業者の同種業務の実績

　過去３年間に実施した同種業務の主要な実績を記載してください。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 発注者 | 業務名 | 契約年度 | 業務の概要 |
| １ |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |

（注）同種業務の代表的な成果品（現物等）を添付すること。