様式第２号（第５条関係）

令和７年度愛媛県南予地域ワーケーション定着促進事業費補助金交付申請書

年　　月　　日

　南予地方局長　様

住　　　 所

商号又は名称

　代表者職氏名

　標記補助金に係る事業を次のとおり実施したいので、令和７年度愛媛県南予地域ワーケーション定着促進事業費補助金交付要綱第５条の規定により申請します。

記

１　実施するプログラム

２　事業の目的

３　補助金交付申請額

　　　　　　　　　　　　　補助事業に要する経費　金　　　　　　　　　　円

　　　　　　　　　　　　　補助対象経費　　　　　金　　　　　　　　　　円

　　　　　　　　　　　　　補助金交付申請額　　　金　　　　　　　　　　円

４　事業の内容、経費の区分

　　　別紙のとおり

５　事業を実施する期間

　　　　　　　　　年　　月　　日　～　　　年　　月　　日

（添付書類）

　・事業計画書及び収支予算書

　・その他南予地方局長が必要と認める書類

|  |  |
| --- | --- |
| 本件責任者（職氏名・連絡先） |  |
| 担当者（職氏名・連絡先） |  |

（別　紙）

事　業　計　画　書

１　申請者の概要

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| フリガナ |  | | | |
| 事業所名 |  | | | |
| フリガナ |  | | | |
| 代表者職氏名 |  | | | |
| 所在地 | 〒 | | | |
| 自社ＨＰ | □有（ＵＲＬ：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  □無 | | | |
| 設立年月 | | 業種 | 資本金額 | 全従業員数 |
| 年　　月 | |  | 千円 | 人 |
| 事業概要 |  | | | |
| 担当者連絡先 | 氏　名：  電　話：  メール： | | | |

２　実施する事業（別紙として添付することも可）

|  |
| --- |
| （企業合宿型ワーケーションの内容、ワーケーション実施状況の情報発信など） |

３　宿泊先

|  |  |
| --- | --- |
| 使用期間 | 年　　月　　日　　～　　　年　　月　　日 |
| 宿泊者数 | 人　（　　　泊） |
| 施設名 |  |
| 施設住所 |  |

４　実施後の再訪計画

|  |
| --- |
|  |

５　協力内容（□にチェックしてください。）

　　□愛媛県が実施するアンケート調査及び県運営のウェブサイトでのワーケーション実施状況等の掲載に協力します。

注　参加者名簿（同行する事業者を含む。）を添付のこと。

収　支　予　算　書

１　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　　分 | 金　　　額 | 備　　考 |
| 県補助金 |  |  |
| 自己資金 |  |  |
| その他 |  |  |
| 合　　計 |  |  |

２　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費項目 | 補助事業に  要する全経費 | 補助対象経費 | 備　　考 |
|  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |

（注）１　「補助事業に要する全経費」とは、補助事業において補助事業者が要する

全ての経費で、補助対象外経費を含んだものをいう。

２　「補助事業に要する全経費」には積算内訳を記載すること。

３　「補助対象経費」とは、補助事業において、交付要綱第２条別表に掲げ

る経費のうち補助事業者が補助対象として希望する経費をいう。