## 様式第１号

令和７年度愛媛県気候変動影響予測業務に係る企画提案公募

参加意向表明書

令和７年　　　月　　　日

　愛媛県立衛生環境研究所長　四宮　博人　　様

|  |  |
| --- | --- |
| 郵便番号 |  |
| 所在地 |  |
| 事業者名 | フリガナ |
|  |
| 代表者の職・氏名 | フリガナ |
|  |
| 電話番号 |  |
| ＦＡＸ番号 |  |
| 担当者の部署・職・氏名 | フリガナ |
|  |
| メールアドレス |  |

愛媛県が発注する令和７年度愛媛県気候変動影響予測業務に係る企画提案公募に参加したいので、参加意向表明書を提出します。

【提出先】

愛媛県気候変動適応センター

（衛生環境研究所　環境研究課）担当：越智・長賀部

ＦＡＸ:089-948-9539

Eメール:kikoutekiou-cnt@pref.ehime.lg.jp

電話:089-948-9678

※送付した旨の電話連絡をお願いします。

## 様式第２号

令和７年度愛媛県気候変動影響予測業務に係る

質　問　書

【質問者】

|  |  |
| --- | --- |
| 事業者名 |  |
| 担当者の  部署・職・氏名 |  |
| 電話番号 |  |
| 回答送付先 | ＦＡＸ番号又はメールアドレス |

　【質問内容】

【提出先】

愛媛県気候変動適応センター

（衛生環境研究所　環境研究課）担当：越智・長賀部

ＦＡＸ:089-948-9539

Eメール:kikoutekiou-cnt@pref.ehime.lg.jp

電話:089-948-9678

※送付した旨の電話連絡をお願いします。

## 様式第３号

令和７年度愛媛県気候変動影響予測業務に係る

企画提案書の提出書及び申告書

令和７年　　　月　　　日

　愛媛県立衛生環境研究所長　四宮　博人　　様

住　　所

事業者名

代表者名

電　　話

令和７年度愛媛県気候変動影響予測業務に係る企画提案書について、別添のとおり提出します。

また、本業務の応募に必要な資格について下記のとおり申告します。

記

〇地方自治法施行令第167条の４（一般競争入札参加者の資格）の規定に該当するも

のではありません。

〇愛媛県知事が行う入札参加資格停止の期間中の者ではありません。

〇会社更生法に基づく更生手続き開始の申し立て、民事再生法に基づく民事再生手続

き開始の申し立て及び破産法に基づく破産手続き開始の申し立てをしている者では

ありません。

〇企画提案書の提出期限の日前６月間において、振り出した手形又は小切手が不渡り

となり、銀行当座取引を停止されている者ではありません。

〇暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成３年法律第77号）第２条第

２項に規定する暴力団及びその利益となる活動を行う者ではありません。

〇「令和５～７年度愛媛県競争入札参加資格者一覧」に

　　（　　）　登録されています。

　　（　　）　登録手続き中です。

なお、　　年　　月　　日に登録申請しておりますが、期日までに登録がなされなかった場合に、企画提案書の提出が無効となることについて承諾します。

　　　※上記（　　）のどちらかに○を付け、登録申請手続き中の場合は、年月日を記入してください。

## 様式第４号

令和７年度愛媛県気候変動影響予測業務に係る

企　画　提　案　書

１　業務に関する考え方

　　【作成上の注意点】

・仕様書及び気候変動影響・適応策に係る国内外の動向等を踏まえ、本業務の実施　に当たっての基本方針を記載すること。

２　気候変動影響の将来予測計算

　（１）健康分野（熱中症救急搬送者数）

【作成上の注意点】

・別添資料「気候変動影響の将来予測計算計画書」の内容を踏まえて作成すること。

・計算手法及び計算環境（PCのOSや計算ツール等）について、できる限り詳しく記載すること。

・計算結果のアウトプットイメージを記載すること。

・メッシュ図については、配色等を工夫し、各市町の熱中症救急搬送者数の将来変化を分かりやすくするために配慮すること。

・その他、事業成果を高める工夫や提案があれば記載すること。

　（２）自然災害分野（短時間強雨）

【作成上の注意点】

・別添資料「気候変動影響の将来予測計算計画書」の内容を踏まえて作成すること。

・計算手法及び計算環境（PCのOSや計算ツール等）について、できる限り詳しく記載すること。

・計算結果のアウトプットイメージを記載すること。

・メッシュ図については、配色等を工夫し、各市町の短時間強雨の発生頻度の変化を分かりやすくするために配慮すること。

・その他、事業成果を高める工夫や提案があれば記載すること。

３　成果物について

【作成上の注意点】

　　　・仕様書６（１）の業務報告書のイメージを記載すること。

４　業務体制等について

　　【作成上の注意点】

　　　・参加者の組織、事業内容、設立年月日等の概要が確認できる書面を添付すること。

・本業務に係る責任者、担当者等の人員体制や役割分担を記載した「実施体制図」　　を添付すること。

５　業務実績について

　　【作成上の注意点】

　　　・過去に国及び地方自治体等が発注する本事業と類似又は関連する業務を請け負った実績がある場合は、当該業務の内容が確認できる書類（契約書、仕様書等）を添付すること。

６　その他事項

【作成上の注意点】

　　　・本業務の実施に当たって、独自の工夫や提案があれば、記載すること。