|  |
| --- |
| 　　　　　　　　　　令和　年　月　日品 質 検 証 書（発　注　者）　　　様　　　　　　　　　　　　　　　　　受注者　（住所）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（氏名）（業務番号・業務名）の電子成果品（国交省版・簡易版）について、下記のとおり内容確認を行い、「愛媛県土木設計業務等の電子納品要領」に基づいて作成していることを報告します。記 |
|

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| No | チェック内容 | 受注者チェック※1 | 発注者チェック※2 |
| 1 | 最新の定義ファイルでウイルスチェックを行い、ウイルスに感染していないことを確認したか。 |  |  |
| 2 | 電子媒体の表面の記載内容は正しいか。 |  |  |
| 3 | 電子媒体に欠損などの不良個所がないことを確認したか。 |  |  |
| 4 | 全てのファイルが問題なく開くことを確認したか。 |  |  |
| 5 | 管理ファイルの記載内容は正しいか。 |  |  |
| 6 | PDFファイルの1ファイルあたりの容量が概ね20MB程度以内であることを確認したか。 |  |  |
| 7 | 図面を白黒印刷した場合に、文字化けや不鮮明な線がなく、見やすい図面となるか。 |  |  |
| 8 | 国交省版の電子納品の場合、愛媛県電子納品チェックソフトによりチェックを行い、エラーがないことを確認したか。 |  |  |
| 9 | 簡易版の電子納品の場合、ファイル名からファイルの内容が概ね推測できるか。 |  |  |

 |

※1）受注者は、電子成果品のチェックを行い、問題がない場合は受注者チェック欄に○印を記入すること。なお、チェック項目に該当がない場合（項目7～9）は斜線を記入すること。

※2）発注者チェック欄については、納品後に監督員が記入するため、受注者は記入しないこと。