|  |
| --- |
| 令和　年　月　日  品 質 検 証 書  （発　注　者）　　　様  　　　　　　　　　　　　　　　　　受注者　（住所）  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（氏名）  （工事番号・工事名）の電子成果品（国交省版・簡易版）について、下記のとおり内容確認を行い、「愛媛県工事完成図書の電子納品要領」に基づいて作成していることを報告します。  記 |
| |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | No | チェック内容 | 請負者  チェック  ※1 | 発注者  チェック  ※2 | | 1 | 最新の定義ファイルでウイルスチェックを行い、ウイルスに感染していないことを確認したか。 |  |  | | 2 | 電子媒体の表面の記載内容は正しいか。 |  |  | | 3 | 電子媒体に欠損などの不良個所がないことを確認したか。 |  |  | | 4 | 全てのファイルが問題なく開くことを確認したか。 |  |  | | 5 | 管理ファイルの記載内容は正しいか。 |  |  | | 6 | 写真管理基準（案）に規定する撮影頻度の工事写真となっているか。（必要以上の工事写真を納品していないか。） |  |  | | 7 | ＣＡＤ図面をＳＸＦ変換した場合に、請負者が追記・修正した箇所に文字化け等がないことを確認したか。 |  |  | | 8 | 国交省版の電子納品の場合、愛媛県電子納品チェックソフトによりチェックを行い、エラーがないことを確認したか。 |  |  | | 9 | 簡易版の電子納品の場合、ファイル名からファイルの内容が概ね推測できるか。 |  |  | |

※1）請負者は、電子成果品のチェックを行い、問題がない場合は請負者チェック欄に○印を記入すること。なお、チェック項目に該当がない場合（項目7～9）は斜線を記入すること。

※2）発注者チェック欄については、納品後に監督員が記入するため、請負者は記入しないこと。