様式第１号（第７条関係）

　　　令和　　年　　月　　日

　愛媛県知事 中村　時広　様

住　 所

名　　称

代表者職氏名 　　　　　　　　　　印

令和７年度愛媛県事業承継支援事業申込書

　令和７年度愛媛県事業承継支援事業実施要領第７条の規定により、下記のとおり申込書を提出します。

記

１　補助事業交付申込額　　金　　　　　　　円

２　添付書類

|  |  |
| --- | --- |
| チェック欄 |  |
| □ | 1. 補助事業計画書（別紙１） |
| □ | 1. 収支予算書（別紙２） |
| □ | 1. 誓約書（別紙３） |
| □ | 1. 愛媛県事業承継支援事業に係る証明書（別紙４） |
| □ | ⑤　納税証明書（県税に未納がないことを証する書類・直近３ヶ月以内のもの） |
| □ | ⑥　次の書類（いずれも写しで可）  法人：定款、履歴事項全部証明書（直近３ヶ月以内のもの）、貸借対照表及び損  益計算書（直近３期分）  個人事業主：事業内容の概要を記載した書類、前年の確定申告書（ただし、決算  期を一度も迎えていない事業者は開業届） |
| □ | 1. 企業概要が分かる書類（会社案内やパンフレット等）の写し |
| □ | ⑧　経費の積算根拠書類（委託先が発行した見積書等）の写し |

（注）添付しているものに　☑を付けてください

【本件責任者及び担当者の職氏名・連絡先】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 責任者 | 職： | 氏名： | 連絡先： |
| 担当者 | 職： | 氏名： | 連絡先： |

（注１）代表者印を押印する場合、本件責任者及び担当者の職氏名・連絡先の記入は不要。

　　　　　代表者印の押印を省略する場合、本件責任者及び担当者の職氏名・連絡先を記入し、県が指定する者のメールアドレスを宛先に設定の上、電子メールにて提出すること。

（注２）「責任者」欄には、支店長や営業所長など社内において権限の委任を受けた役職員を、「担当者」欄には、本申請に関する事務を担当する者を記入すること。

（注３）任意団体の場合は、責任者及び担当者が同一でも差し支えないが、その旨分かるように記載すること（「同上」等。）