

CMS 要件

ア 基本的要件

- (ア) 作成・管理業務を行うシステムは、Webシステム方式とすること。
- (イ) なお、ホームページの公開に必要なソフトウェア及びミドルウェアのインストール及び設定作業を行うこととし、受託者は、システム導入後に正常動作を確認し、運用テストを行い、システムが本仕様書の要件を満たし正常稼働することを確認する。
- (ウ) 導入するCMSは、確実なセキュリティ対策を実施するため、CMS開発メーカーによる正式なサポートが受けられる有償のものとし、当局と受託者でレビューを行い、レビューにより仕様を確認し、当局が了承したものとする。

イ 設計要件

- (ア) 既に国、都道府県、政令指定都市又は病院において、稼働実績のあるCMSパッケージとすること。
- (イ) 障害発生時等に迅速に対応する必要があるため、ソフトウェアの保守可能な要員が県内に確保できるシステムであること。
- (ウ) 少なくとも5年間使用できる構成とすること。
- (エ) パッケージソフト及び連携ソフトのライセンスは、原則、利用職員数、登録ユーザ数、登録ページ数の増減等によるライセンス料金の増額が発生しないこと。

ウ 稼働要件

- (ア) システムは、エラーや例外などに対して堅牢なものとし、障害の発生があつた場合でも原因の特定や復旧が容易なものとする。
- (イ) 24時間365日利用可能なシステムとすること。バッチ処理やバックアップ処理中でも利用可能であること（地震や火災の発生などにより機器が破損したことによる緊急停止を除く）。

エ 性能要件

- (ア) オンライン・リアルタイム処理方式を原則とし、複数台からの同時アクセスがあつた場合でも操作者がストレスを感じない即応性があること。
- (イ) データ更新は、愛媛県立病院が利用している公営企業管理局内LAN端末で問題なく稼働するシステムとすること。なお、端末には新たにソフトウェア等のプラグインソフトをインストールする必要がないようにすること。

オ 操作性要件

- (ア) HTML、CSSに関して特別な知識が無くても、ページ作成が可能で容易なシステムであること。
- (イ) 当院ホームページ管理担当者等の負荷軽減を図るために、次の点に留意してユーザーインターフェースの設計を行うこと。
 - a 早期のエラー検出により致命的エラーを回避すること。
 - b 操作手順、用語、視覚表現に一貫性を持たせること。
 - c 処理画面自体の単純化及び操作する画面数の軽減が図られていること。

カ 信頼性要件

- (ア) システム故障が発生しないようプログラムの品質を高めるなど、信頼性の高いシステムとすること。端末の操作ミス（二重クリック、ブラウザの「戻る」ボタン）等によりシステム障害が発生しないよう対策を講じること。
- (イ) 複数の職員がユーザIDを共用することを想定し、同時ログイン等により、データの整合性が失われたり、処理が停止したりしないよう対策を講じること。
- (ウ) 障害発生時に、システム管理者に適切なメッセージを表示し、速やかに障害箇所の特

ができること。

- (エ) 障害発生時においても、短時間での運用再開を可能とし、障害発生前後のデータの整合性を保持できる構成とすること。

キ 機密性要件

- (ア) ユーザID、パスワードによるシステム利用者の制限、処理区分の選択の制限、入力項目の制限を行い、十分なセキュリティ対策を講じること。
- (イ) 各種データの作成・編集について、どのユーザからいつ操作されたかがわかるよう、アクセスログを記録すること。

ク 拡張性要件

- (ア) 技術の進展に柔軟かつ低コストで対応できるよう、広く利用されている国際的な標準または事実上の標準に基づく技術を採用すること。特に、ホームページ利用者及び公営企業管理局担当者が使用するOS・ブラウザの新製品への対応については、可能な限りシステム改修を行わずに対応できるよう、カスタマイズ部分の開発時等も十分に考慮すること。
- (イ) 稼働後のシステム構成の変更、機器・端末の追加等に柔軟に対応するため、特定の技術に依存せず、互換性が確保され、広く一般に利用されているツール等を利用してシステム化すること。
- (ウ) 将来的に想定される、コンテンツの追加、システム更新及び機器更新に対応するため、管理対象ページの追加、システム移行及びデータ移行に配慮した設計とすること。

ケ 機能範囲

- (ア) 担当者業務（作成業務）
- a コンテンツ作成・修正機能
 - b コンテンツ管理機能
 -
 - バージョン管理・公開情報確認機能
 - 公開前プレビュー表示機能（モバイル端末画面含む）
 - 日時指定更新機能
 - 複写機能
 - 一時保存機能
 - 公開ファイル一括管理機能
- (イ) 管理者業務（公開・管理業務）
- a コンテンツ管理機能
 - 公開承認機能
 - 公開・削除予約機能
 - b ユーザ管理機能
 - ユーザ登録・削除機能
 - 操作権限設定機能
 - パスワード再設定・再発行機能
 - c サイト内検索機能