

## 様式第1号（第4条関係）

## 令和6年度愛媛県トラック物流効率化等支援事業費補助金交付申請書

令和6年8月30日

愛媛県知事 中村時広様

押印は一定要件で  
省略可（下記の※欄参照）

所在地 愛媛県松山市一番町4-2

商号又は名称 ○○運送株式会社

代表者職氏名 代表取締役社長 愛媛 太郎

印

令和6年度において標記補助金に係る事業を下記のとおり実施したいので、令和6年度愛媛県トラック物流効率化等支援事業費補助金交付要綱第4条第1項の規定により、補助金 3,000,000 円を交付されるよう関係書類を添えて申請します。

## 記

- 1 事業の目的  
別紙のとおり
- 2 事業計画書（別添1）
- 3 収支予算書（別添2）
- 4 補助金額計算書（別添3）
- 5 誓約書（別添4）

押印して紙で提出する場合は  
記入不要

本件責任者（職氏名・連絡先）	総合企画部長 中予 一郎（TEL089-912-2250）
担当者（職氏名・連絡先）	企画課 主任 南予 二郎（TEL089-912-2251）

※押印を省略する場合のみ記載してください。（押印する場合は記載不要です。）  
※本件責任者及び担当者の氏名・連絡先を記入し、電子メールにより県の担当者及び県・事業者双方の上席者をあて先として提出する場合は、押印不要です。  
（責任者とは、支店長や営業所長など社内において権限の委任を受けた役職員を指します。担当者とは、本事業に関する事務を担当する者を指します。）

(別添1)

令和6年度愛媛県トラック物流効率化等支援事業費 事業計画書

1 補助対象事業【申請事業に○をつけてください】

1	輸送の効率化に資するシステムや機器の導入	
2	荷役作業の効率化機器等の導入	○
3	共同配送や中継輸送の実施	
4	若年層・女性その他の多様な人材の確保・活躍を促進するための環境を整備する事業であって、次のいずれかに該当するもの。	
	(1) シャワー室又は女性専用の休憩室、更衣室等の整備	○
	(2) 託児スペースの設置	
	(3) その他	
5	人材確保重点支援メニュー	
	(1) 多様な人材の確保を図るための就職説明会等の開催・出展、研修などの開催・参加	○
	(2) 多様な人材を育成するための研修体制、キャリアパス制度の導入	
	(3) 運転免許や資格取得支援	
	(4) その他	

交付決定後直ちに開始する場合は「交付決定後」と記載  
交付決定前に着手（事前着手）する場合は、様式第1号  
の2を提出のうえで、着手日を記入してください。

2 実施期間

令和6年9月15日 ~ 令和7年1月31日

【事業スケジュール】

事業区分	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月
荷役作業の効率化 (アシストスーツの購入)		⇒	⇒				
荷役作業の効率化 (パレット購入)		⇒	⇒				
荷役作業の効率化 (フォークリフト購入)			⇒	⇒			
人材確保のための 環境整備 (休憩室整備)			⇒	⇒	⇒		
就職説明会への出展		⇒	⇒	⇒	⇒	⇒	

※事業区分ごとに、予定を⇒で記入ください。

3 事業の概要等

## (1) 事業の目的

【現状と課題、何を解決するための事業であるか、その必要性をご記入ください。】

※複数の事業を実施する場合など、書き切れないときは別紙に記載してください。(様式自由)

- ・手作業による荷役作業に時間と労力を要しており、作業の効率化、従業員の負担軽減、時間外労働時間の縮減を図る必要がある。
- ・女性ドライバーを積極的に採用し、また、定着を図るためには、女性専用の休憩室を設置するなどして就労環境を改善する必要がある。

## (2) 具体的内容

### 補助対象事業 1～4

【今回行おうとする事業の内容・計画・方法、及びその事業により期待される物流の効率化や人材確保の成果・効果・目標を具体的な数値等に基づいてご記入ください。】

※複数の事業を実施する場合など、書き切れないときは別紙に記載してください。(様式自由)

※あわせて「5 人材確保重点支援メニュー」を実施する場合は、別途下記に記載してください。

- ・アシストスーツ2台、フォークリフト1台、標準パレット〇枚を購入することにより荷役作業を効率化し、作業時間を1ヶ月当たり〇時間短縮する。
- ・女性の就労にも配慮した良好な就労環境を整備し、積極的な採用活動を行って、新たに3名程度を予定しているドライバー確保につなげたい。

### 補助対象事業「5 人材確保重点支援メニュー」

【今回行おうとする事業の内容・計画・方法、及びその事業により期待される人材確保や育成の成果・効果・目標を具体的な数値等に基づいてご記入ください。】

※複数の事業を実施する場合など、書き切れないときは別紙に記載してください。(様式自由)

- ・大手就職情報サイトを運営する企業の女性を中心に求人を行う就職説明会に出展し、多様な人材の確保に努め、新たに3名程度を予定しているドライバー確保につなげたい。

項目	内容				
事業者名	〇〇運送株式会社				
担当者連絡先	所属部署・氏名：企画課 主任 南予 二郎 Mail：nanyo-jiro@xxx.ne.jp Tel：089-912-2251				
年間取扱貨物量 (令和5年度実績)	〇〇トン				
トラック保有台数	大型自動車（車両総重量11トン以上又は最大積載量6.5トン以上）	10台			
	中型自動車（車両総重量7.5トン以上11トン未満又は最大積載量4.5トン以上6.5トン未満）	5台			
	小型自動車（車両総重量7.5トン未満かつ最大積載量4.5トン未満）	台			
	軽トラック	台			
	その他（大型特殊自動車等）	1台			
雇用ドライバー数 (申請日時点)	15名（男性13名 女性2名）				
超過勤務労働時間 (令和5年度実績)	ドライバー1人当たり 200時間/年				
主な取扱い貨種					
主な輸送ルート等 (令和5年度実績)	①	荷積地	松山市	取扱貨物量	〇〇トン
		荷降地	大阪府		
	②	荷積地	東温市	取扱貨物量	〇〇トン
		荷降地	東京都		
	③	荷積地		取扱貨物量	トン
		荷降地			

※年間取扱貨物量及び主な輸送ルート毎の取扱貨物量は概数で構いません。

※荷積地・荷降地は都道府県名（愛媛県内は市町名まで）を記載してください。

(別添2)

令和6年度愛媛県トラック物流効率化等支援事業 収支予算書

1 収入 (単位:円)

項目	収入額	摘要
県補助金	3,000,000	
国等補助金	1,000,000	〇〇市▲▲支援補助金
自己資金	2,000,000	
借入金	1,000,000	
計	7,000,000	〇〇市補助金を除くと6,000,000円

2 支出 (単位:円)

事業区分	経費区分	補助事業に要する経費	内訳
1 輸送の効率化に資するシステムや機器の導入			
	計		
2 荷役作業の効率化機器等の導入	備品購入費	800,000	アシストスーツ400千円×2
	消耗品費	100,000	標準パレット〇〇円×〇枚
	備品購入費	3,000,000	フォークリフト3,000千円×1機
	計	3,900,000	
3 共同配送や中継輸送の実施			
	計		
4 若年層・女性その他の多様な人材の確保・活躍を促進するための環境を整備する事業	工事費	2,000,000	女性用休憩室の整備
	備品購入費	400,000	休憩室備品(エアコン)
	備品購入費	300,000	休憩室備品(ロッカー〇台)
	計	2,700,000	
1~4の事業	小計A	6,600,000	
5 人材確保重点支援メニュー	使用料	400,000	就職説明会への出展
	小計B	400,000	
合計(小計A+B) ※千円未満切捨て		7,000,000	

※補助対象経費については算出の根拠となる書類(見積書等)を添付すること。

※自社施工については、原材料費のみを対象とします。

(別添3)

令和6年度愛媛県トラック物流効率化等支援事業 補助金額計算書

	補助事業に 要する経費	補助率適用額 (千円未満切り捨て)	補助上限額	補助下限額	適否
1～4の 事業	a:小計Aを転記 6,600,000円	a2:a×1/2 3,300,000円	X' 2,000,000円	Y' 500,000円	α ○
5の事業	b:小計Bを転記 400,000円	b2:b×1/2 200,000円	X'' 1,000,000円	Y'' 100,000円	β ○

α欄はa2欄がY'欄以上の場合に○を記載(○とならない場合は補助対象外です)

β欄はb2欄がY''欄以上の場合に○を記載

αだけが○の場合

	補助事業に 要する経費	補助率適用額 (千円未満切り捨て)	補助上限額	補助下限額	適否
重点支援 加算なし	C:a-国等補助金 円	C2:C×1/2 円	X' 2,000,000円	Y' 500,000円	α

申請補助金額  円

※C2欄とX欄を比較して少ない方の額を記載

α, βの両方が○の場合

	補助事業に 要する経費	補助率適用額 (千円未満切り捨て)	補助上限額	補助下限額	適否
重点支援 加算あり	C:(a+b)-国等補助金 6,000,000円	C2:C×1/2 3,000,000円	X' 3,000,000円	Y' 600,000円	α ○

申請補助金額  3,000,000円

※C2欄とX欄を比較して少ない方の額を記載

(別添4)

## 誓約書

私は、「令和6年度愛媛県トラック物流効率化等支援事業費補助金」(以下「補助金」という。)の交付を申請するに当たり、次の内容について誓約します。

この誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。また、貴職において必要と判断した場合に、当方の個人情報(国、愛媛県、市町、警察、税務機関)を提供することについて同意します。

- 1 申請内容は事実に相違なく、申請要件を満たしています。虚偽が判明した場合は、補助金の返還等に応じます。
- 2 愛媛県から検査・報告・是正のための措置の求めがあった場合は、これに応じます。また、国・県等が行う訪問調査に協力します。
- 3 補助金の申請等に係る帳簿及び証拠書類は、補助金交付の日の属する年度の翌年度から起算して5年間保存し、愛媛県からの求めがあったときは、当該書類を閲覧させ、又はその写しを提出します。
- 4 今後も事業継続の意思があります。また、資機材の転売や貸付目的での購入はいたしません。
- 5 次のいずれにも該当しません。
  - (1) 暴力団又は暴力団員等
  - (2) 役員等が自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団又は暴力団員等を利用するなどしている者
  - (3) 役員等が、暴力団又は暴力団員等に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団の維持、運営に協力し、若しくは関与している者
  - (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員等であることを知りながらこれを不当に利用するなどしている者
  - (5) 役員等が、暴力団又は暴力団員等と社会的に非難されるべき関係を有している者
  - (6) 県税の未納がある者

令和6年8月30日

愛媛県知事 中村 時広 様

所在地 愛媛県松山市一番町4-2

商号又は名称 ○○運送株式会社

代表者職氏名 代表取締役社長 愛媛 太郎

印

様式第1号の2（第5条関係）

令和6年度愛媛県トラック物流効率化等支援事業事前着手届出書

令和6年8月30日

愛媛県知事 中村時広様

押印は一定要件で省略可（下記の※欄参照）

所在地 愛媛県松山市一番町4-2

商号又は名称 ○○運送株式会社

代表者職氏名 代表取締役社長 愛媛 太郎 印

令和6年8月30日付けで申請の令和6年度愛媛県トラック物流効率化等支援事業費補助金に係る事業について、令和6年度愛媛県トラック物流効率化等支援事業費補助金交付要綱第5条第3項の規定により、下記のとおり届出します。

なお、本件について交付決定がなされなかった場合（申請内容の一部が認められなかった場合も含む。）においても、異議は申し立てません。

記

1 事前着手の理由

補助対象期間内に休憩室整備を完了するためには、早期に発注する必要があるため。

2 着手予定日

令和6年8月31日

押印して紙で提出する場合は記入不要

本件責任者（職氏名・連絡先）	総合企画部長 中予 一郎（TEL089-912-2250）
担当者（職氏名・連絡先）	企画課 主任 南予 二郎（TEL089-912-2251）

※押印を省略する場合のみ記載してください。（押印する場合は記載不要です。）

※本件責任者及び担当者の氏名・連絡先を記入し、電子メールにより県の担当者及び県・事業者双方の上席者をあて先として提出する場合は、押印不要です。

（責任者とは、支店長や営業所長など社内において権限の委任を受けた役職員を指します。担当者とは、本事業に関する事務を担当する者を指します。）

様式第2号（第6条関係）

令和6年度愛媛県トラック物流効率化等支援事業変更承認申請書

令和6年12月1日

愛媛県知事 中村時広様

押印は一定要件で省略可（下記の※欄参照）

所在地 愛媛県松山市一番町4-2

商号又は名称 ○○運送株式会社

代表者職氏名 代表取締役社長 愛媛太郎

印

令和6年9月●日付け愛媛県指令6地政（交）第●●号で補助金交付決定通知のあった令和6年度愛媛県トラック物流効率化等支援事業を下記のとおり変更したいので、令和6年度愛媛県トラック物流効率化等支援事業費補助金交付要綱第6条第1項の規定により、その承認を申請します。

記

1 変更の内容

休憩室の設置に要する事業費500,000円の減

2 変更の理由

○○○の理由により、休憩室の設計が変更となったため。

3 補助金交付変更額

既交付決定額 金3,000,000円也

変更承認申請額 金2,750,000円也

差引増減額 金▲250,000円也

4 事業計画書（別添1）

5 収支予算書（別添2）

6 補助金額計算書（別添3）

7 その他

押印して紙で提出する場合は記入不要

注）事業計画書及び収支予算書は、様式第1号別添資料と同様の書式とし、変更した箇所を下線を引くこと。

本件責任者（職氏名・連絡先）	総合企画部長 中予 一郎（TEL089-912-2250）
担当者（職氏名・連絡先）	企画課 主任 南予 二郎（TEL089-912-2251）

※押印を省略する場合のみ記載してください。（押印する場合は記載不要です。）

※本件責任者及び担当者の氏名・連絡先を記入し、電子メールにより県の担当者及び県・事業者双方の上席者をあて先として提出する場合は、押印不要です。

（責任者とは、支店長や営業所長など社内において権限の委任を受けた役職員を指します。担当者とは、本事業に関する事務を担当する者を指します。）

様式第3号（第7条関係）

令和6年度愛媛県トラック物流効率化等支援事業の中止（廃止）承認申請書

令和6年12月1日

愛媛県知事 中村時広様

押印は一定要件で省略可（下記の※欄参照）

所在地 愛媛県松山市一番町4-2

商号又は名称 ○○運送株式会社

代表者職氏名 代表取締役社長 愛媛 太郎

印

令和6年9月●日付け愛媛県指令6地政（交）第●●号で補助金交付決定通知のあった令和6年度愛媛県トラック物流効率化等支援事業を次の理由により中止（廃止）したいので、令和6年度愛媛県トラック物流効率化等支援事業費補助金交付要綱第7条第1項の規定により、その承認を申請します。

記

1 事業の中止（廃止）の理由

購入を予定していた備品等の納品の見込みが立たず、令和7年2月28日までに完了しないため。

2 中止（廃止）の内容

「2 荷役作業の効率化機器等の導入」に係る機器等の導入

「4 若年層・女性その他の多様な人材の確保・活躍を促進するための環境を整備する事業」に係る女性用休憩室の整備

3 中止の時期（廃止の時期）

令和6年11月30日

注) 中止又は廃止の理由等が分かる資料を添付すること。

押印して紙で提出する場合は記入不要

本件責任者（職氏名・連絡先）	総合企画部長 中予 一郎（TEL089-912-2250）
担当者（職氏名・連絡先）	企画課 主任 南予 二郎（TEL089-912-2251）

※押印を省略する場合のみ記載してください。（押印する場合は記載不要です。）

※本件責任者及び担当者の氏名・連絡先を記入し、電子メールにより県の担当者及び県・事業者双方の上席者をあて先として提出する場合は、押印不要です。

（責任者とは、支店長や営業所長など社内において権限の委任を受けた役員を指します。担当者とは、本事業に関する事務を担当する者を指します。）

様式第4号（第8条関係）

令和6年度愛媛県トラック物流効率化等支援事業遂行状況報告書

令和6年12月20日

愛媛県知事 中村 時広 様

押印は一定要件で省略可（下記の※欄参照）

所在地 愛媛県松山市一番町4-2

商号又は名称 ○○運送株式会社

代表者職氏名 代表取締役社長 愛媛 太郎

印

令和6年9月●日付け愛媛県指令6地政（交）第●●号で補助金交付決定通知のあった令和6年度愛媛県トラック物流効率化等支援事業の遂行状況について、令和6年度愛媛県トラック物流効率化等支援事業費補助金交付要綱第8条の規定により、下記のとおり報告します。

記

総事業費	事業の遂行状況				備考
	月 日までに完了したもの		月 日以降に実施するもの		
	事業費	出来高比率	事業費	事業完了予定年月日	
6,500,000 円	3,000,000 円	46.2%	3,500,000 円	令和7年2月15 日	フォーク リフト納 品済

押印して紙で提出する場合は記入不要

本件責任者（職氏名・連絡先）	総合企画部長 中予 一郎（TEL089-912-2250）
担当者（職氏名・連絡先）	企画課 主任 南予 二郎（TEL089-912-2251）

※押印を省略する場合のみ記載してください。（押印する場合は記載不要です。）

※本件責任者及び担当者の氏名・連絡先を記入し、電子メールにより県の担当者及び県・事業者双方の上席者をあて先として提出する場合は、押印不要です。

（責任者とは、支店長や営業所長など社内において権限の委任を受けた役職員を指します。担当者とは、本事業に関する事務を担当する者を指します。）

様式第5号（第9条関係）

令和6年度愛媛県トラック物流効率化等支援事業実績報告書

令和7年2月15日

愛媛県知事 中村 時広 様

押印は一定要件で  
省略可（下記の※欄参照）

所在地 愛媛県松山市一番町4-2

商号又は名称 ○○運送株式会社

代表者職氏名 代表取締役社長 愛媛 太郎

印

令和6年9月●日付け愛媛県指令6地政（交）第●●号で補助金交付決定通知のあった令和6年度愛媛県トラック物流効率化等支援事業の実績について、令和6年度愛媛県トラック物流効率化等支援事業費補助金交付要綱第9条第1項の規定により、関係書類を添えて報告します。

記

- 1 事業の実績（別添1）
- 2 収支決算書（別添2）
- 3 補助金額計算書（別添3）
- 4 その他

押印して紙で提出する場合は  
記入不要

本件責任者（職氏名・連絡先）	総合企画部長 中予 一郎（TEL089-912-2250）
担当者（職氏名・連絡先）	企画課 主任 南予 二郎（TEL089-912-2251）

※押印を省略する場合のみ記載してください。（押印する場合は記載不要です。）

※本件責任者及び担当者の氏名・連絡先を記入し、電子メールにより県の担当者及び県・事業者双方の上席者をあて先として提出する場合は、押印不要です。

（責任者とは、支店長や営業所長など社内において権限の委任を受けた役職員を指します。担当者とは、本事業に関する事務を担当する者を指します。）

(別添1)

令和6年度愛媛県トラック物流効率化等支援事業の実績

1 補助対象事業【実施した事業に○をつけてください】

1	輸送の効率化に資するシステムや機器の導入	
2	荷役作業の効率化機器等の導入	○
3	共同配送や中継輸送の実施	
4	若年層・女性その他の多様な人材の確保・活躍を促進するための環境を整備する事業であって、次のいずれかに該当するもの。	
	(1) シャワー室又は女性専用の休憩室、更衣室等の整備	○
	(2) 託児スペースの設置	
	(3) その他	
5	人材確保重点支援メニュー	
	(1) 多様な人材の確保を図るための就職説明会等の開催・出展、研修などの開催・参加	○
	(2) 多様な人材を育成するための研修体制、キャリアパス制度の導入	
	(3) 運転免許や資格取得支援	
	(4) その他	

2 実施期間

令和6年8月31日 ~ 令和7年2月15日

### 3 事業の概要等

#### (1) 事業の具体的内容

【導入したシステム、購入した機材、整備した設備等の名称・数量・概要等を記載してください。】

※複数の事業を実施した場合など、書き切れないときは別紙に記載してください。(様式自由)

- ・アシストスーツ2台、フォークリフト1台、標準パレット○枚を購入。
- ・女性専用休憩室を整備し、エアコン1台・ロッカー○台・冷蔵庫1台を設置。
- ・大手就職情報サイトが運営する●●就職説明会に出展

※導入状況が分かる書類(写真、納品書等)を添付すること。

#### (2) 事業の成果等

##### 補助対象事業 1～4

【今回行った事業により達成された物流効率化や人材確保の成果または今後期待される効果を具体的にご記入ください。】

※複数の事業を実施した場合など、書き切れないときは別紙に記載してください。(様式自由)

※あわせて「5 人材確保重点支援メニュー」を実施した場合は、別途下記に記載してください

- ・テールゲートリフターの導入により、・・・。
- ・標準パレットの導入により、・・・。
- ・アシストスーツの購入により、・・・。
- ・女性専用休憩室を整備したことにより、・・・。

※成果が分かる書類があれば添付すること。

##### 補助対象事業「5 人材確保重点支援メニュー」

【今回行った事業により達成された人材確保や育成の成果または今後期待される効果を具体的にご記入ください】

※複数の事業を実施した場合など、書き切れないときは別紙に記載してください。(様式自由)

- ・就職説明会への出展により、・・・。

※成果が分かる書類があれば添付すること。

(別添2)

令和6年度愛媛県トラック物流効率化等支援事業 収支決算書

1 収入 (単位:円)

項目	収入額	摘要
県補助金	2,750,000	
国等補助金	1,000,000	●●市▲▲支援補助金
自己資金	1,750,000	
借入金	1,000,000	
計	6,500,000	●●市補助金を除くと 5,500,000 円

2 支出 (単位:円)

事業区分	経費区分	補助事業に要する経費	内訳
1 輸送の効率化に資するシステムや機器の導入			
	計		
2 荷役作業の効率化機器等の導入	備品購入費	800,000	アシストスーツ 400 千円×2
	消耗品費	100,000	標準パレット〇〇円×〇枚
	備品購入費	3,000,000	フォークリフト 3,000 千円×1機
	計	3,900,000	
3 共同配送や中継輸送の実施			
	計		
4 若年層・女性その他の多様な人材の確保・活躍を促進するための環境を整備する事業	工事費	1,500,000	女性用休憩室の整備
	備品購入費	400,000	休憩室備品 (エアコン)
	備品購入費	300,000	休憩室備品 (ロッカー●台)
	計	2,200,000	
1～4の事業	小計A	6,100,000	
5 人材確保重点支援メニュー	使用料	400,000	就職説明会への出展
	小計B	400,000	
合計 (小計A+B) ※千円未満切捨て		6,500,000	

注) 領収書等支出状況が分かるものを添付すること。(コピー可。)

(別添3)

令和6年度愛媛県トラック物流効率化等支援事業 補助金額計算書

	補助事業に 要する経費	補助率適用額 (千円未満切り捨て)	補助上限額	補助下限額	適否
1～4の 事業	a:小計Aを転記 <b>6,100,000</b> 円	a2:a×1/2 <b>3,050,000</b> 円	X' 2,000,000円	Y' 500,000円	α ○
5の事業	b:小計Bを転記 <b>400,000</b> 円	b2:b×1/2 <b>200,000</b> 円	X'' 1,000,000円	Y'' 100,000円	β ○

α欄はa2欄がY'欄以上の場合に○を記載(○とならない場合は補助対象外です)

β欄はb2欄がY''欄以上の場合に○を記載

αだけが○の場合

	補助事業に 要する経費	補助率適用額 (千円未満切り捨て)	補助上限額	補助下限額	適否
重点支援 加算なし	C:a-国等補助金 円	C2:C×1/2 円	X' 2,000,000円	Y' 500,000円	α

申請補助金額  円

※C2欄とX欄を比較して少ない方の額を記載

α, βの両方が○の場合

	補助事業に 要する経費	補助率適用額 (千円未満切り捨て)	補助上限額	補助下限額	適否
重点支援 加算あり	C:(a+b)-国等補助金 <b>5,500,000</b> 円	C2:C×1/2 <b>2,750,000</b> 円	X' 3,000,000円	Y' 600,000円	α

申請補助金額  円

※C2欄とX欄を比較して少ない方の額を記載

様式第6号（第9条関係）

令和6年度愛媛県トラック物流効率化等支援事業費補助金に係る  
仕入れに係る消費税等相当額報告書

令和7年2月●日

愛媛県知事 中村 時広 様

押印は一定要件で  
省略可（下記の※欄参照）

所在地 愛媛県松山市一番町4-2

商号又は名称 ○○運送株式会社

代表者職氏名 代表取締役社長 愛媛 太郎

印

令和6年9月●日付け愛媛県指令6地政（交）第●●号で補助金交付決定通知のあった令和6年度愛媛県トラック物流効率化等支援事業費補助金について、令和6年度愛媛県トラック物流効率化等支援事業費補助金交付要綱第9条第3項の規定により、下記のとおり報告します。

記

- 補助金交付要綱第10条の補助金の額の確定額  
（令和6年9月●日付け6地政第●●号による額の確定通知額）  
金 円也
- 補助金の確定時に減額した仕入れに係る消費税等相当額  
金 円也
- 消費税及び地方消費税の申告により確定した仕入れに係る消費税等相当額  
金 円也
- 補助金返還相当額（3-2）  
金 円也

（注）別紙「令和6年度愛媛県トラック物流効率化等支援事業費補助金に係る仕入れに係る消費税等相当額集計表」その他参考となる資料を添付すること。

押印して紙で提出する場合は  
記入不要

本件責任者（職氏名・連絡先）	総合企画部長 中予 一郎（TEL089-912-2250）
担当者（職氏名・連絡先）	企画課 主任 南予 二郎（TEL089-912-2251）

※押印を省略する場合のみ記載してください。（押印する場合は記載不要です。）

※本件責任者及び担当者の氏名・連絡先を記入し、電子メールにより県の担当者及び県・事業者双方の上席者をあて先として提出する場合は、押印不要です。

（責任者とは、支店長や営業所長など社内において権限の委任を受けた役職員を指します。担当者とは、本事業に関する事務を担当する者を指します。）

別紙（第4条、第9条関係）

令和6年度愛媛県トラック物流効率化等支援事業費補助金に係る  
仕入れに係る消費税等相当額集計表

[単位 円]

事業実施主体名	仕入れに係る消費税額と当該金額に地方消費税率を乗じて得た金額との合計 (A)	補助率 (B)	仕入れに係る消費税等相当額 (A×B)	備考
●●運送株式会社				

- (注) 1 第4条第2項及び第9条第2項により、当該補助金に係る仕入れに係る消費税等相当額を減額して申請又は報告する場合、事業実施主体ごとに内訳を記載すること。
- 2 「仕入れに係る消費税額と当該金額に地方消費税率を乗じて得た金額の合計額」欄は、補助対象経費に含まれる消費税及び地方消費税相当額のうち、消費税法（昭和63年法律第108号）に規定する仕入れに係る消費税額として控除できる金額と当該金額に地方税法（昭和25年法律第226号）に規定する地方消費税率を乗じて得た金額との合計額を記載すること。
- 3 「仕入れに係る消費税等相当額」欄には、補助対象経費に含まれる消費税及び地方消費税相当額のうち、消費税法に規定する仕入れに係る消費税額として控除できる金額と当該金額に地方税法に規定する地方消費税率を乗じて得た金額との合計額に補助率を乗じて得た金額を記載すること。

様式第7号（第11条関係）

令和6年度愛媛県トラック物流効率化等支援事業費補助金精算払請求書

令和7年2月28日

愛媛県知事 中村 時広 様

押印は一定要件で  
省略可（下記の※欄参照）

所在地 愛媛県松山市一番町4-2

商号又は名称 ○○運送株式会社

代表者職氏名 代表取締役社長 愛媛 太郎

印

令和6年9月●日付け愛媛県指令6地政（交）第●●号で補助金交付決定通知のあった令和6年度愛媛県トラック物流効率化等支援事業費補助金について、令和6年度愛媛県トラック物流効率化等支援事業費補助金交付要綱第11条の規定により、下記のとおり請求します。

記

一金2,750,000円也

内訳	交付決定通知額	金2,750,000円也
	概算払受領済額	金0円也
	今回請求額	金2,750,000円也

押印して紙で提出する場合は  
記入不要

本件責任者（職氏名・連絡先）	総合企画部長 中予 一郎（TEL089-912-2250）
担当者（職氏名・連絡先）	企画課 主任 南予 二郎（TEL089-912-2251）

※押印を省略する場合のみ記載してください。（押印する場合は記載不要です。）  
※本件責任者及び担当者の氏名・連絡先を記入し、電子メールにより県の担当者及び県・事業者双方の上席者をあて先として提出する場合は、押印不要です。  
（責任者とは、支店長や営業所長など社内において権限の委任を受けた役職員を指します。担当者とは、本事業に関する事務を担当する者を指します。）

様式第8号（第12条関係）

令和6年度愛媛県トラック物流効率化等支援事業費補助金概算払請求書

令和6年12月1日

愛媛県知事 中村 時広 様

所在地 愛媛県松山市一番町4-2  
商号又は名称 ○○運送株式会社  
代表者職氏名 代表取締役社長 愛媛 太郎 印

令和6年9月●日付け愛媛県指令6地政（交）第●●号で補助金交付決定通知のあった令和6年度愛媛県トラック物流効率化等支援事業費補助金について、令和6年度愛媛県トラック物流効率化等支援事業費補助金交付要綱第12条第2項の規定により、下記のとおり請求します。

記

一金1,500,000円也

内訳	交付決定通知額	金3,000,000円也
	概算払受領済額	金0円也
	今回請求額	金1,500,000円也
	残額	金1,500,000円也

概算払を必要とする理由

フォークリフトが令和5年11月28日に納品され、代金を令和7年1月15日までに支払う必要あるため。

押印して紙で提出する場合は  
記入不要

本件責任者（職氏名・連絡先）	総合企画部長 中予 一郎（TEL089-912-2250）
担当者（職氏名・連絡先）	企画課 主任 南予 二郎（TEL089-912-2251）

※押印を省略する場合のみ記載してください。（押印する場合は記載不要です。）  
※本件責任者及び担当者の氏名・連絡先を記入し、電子メールにより県の担当者及び県・事業者双方の上席者をあて先として提出する場合は、押印不要です。  
（責任者とは、支店長や営業所長など社内において権限の委任を受けた役職員を指します。担当者とは、本事業に関する事務を担当する者を指します。）