

# とべもり+（プラス）SDGsプログラム更新及びモニターツアー実施業務 企画提案募集実施要領

## 1 趣旨

この要領は、「とべもり+（プラス）SDGsプログラム更新及びモニターツアー実施業務」を委託する業者を選定するにあたり、優れた企画力や遂行力をもつ事業者の創意工夫やノウハウの活用が重要であることから、最も適切な創造力、企画力、運営経験などを有する事業者に委託するために実施する公募型プロポーザル（企画提案募集）方式の手続きについて、必要な事項を定めるものとする。

## 2 委託業務の目的

令和3年3月のジップラインのオープンを契機に、とべもり3施設（愛媛県立とべ動物園、愛媛県総合運動公園、えひめこどもの城）では、エリア全体の交流人口を拡大させ、地域活性化に寄与することを目的に、一体的な情報発信や施設間の周遊促進に取り組んできたところであり、令和4年度には、新たに、えひめ森林公園を加えた4施設で、SDGsの視点を踏まえた学習プログラムを学校及び企業向けとして、それぞれ造成し、令和5年度には、モニターツアーの実施及びPR動画の作成を行い、新たな客層の確保（SDGsに関心の高い層）と施設間周遊の活性化を図った。

令和6年度は、県内の学生をメインターゲットとして、モニターツアーを実施することで、県内外からの修学旅行（学習旅行）の誘致に向けた、より誘客のできるプログラムへ更新し誘客の促進を図る。

## 3 事業概要

- (1) 名称 とべもり+（プラス）SDGsプログラム更新及びモニターツアー実施業務
- (2) 内容 別添「業務仕様書」のとおり。
- (3) 期間 契約締結日から2025（令和7）年3月14日

## 4 委託見積上限金額

金4,257,990円以内（消費税及び地方消費税を含む。）  
※金額は、契約期間その他要因により変動することがある。

## 5 参加者の資格に関する要件

この企画提案に参加するには、次の要件をすべて満たしていること。

### (1) 参加者の資格要件

- ア 地方自治法施行令第167条の4の規定に該当しないものであること。
- イ 愛媛県製造の請負等に係る入札参加資格停止措置等に関する要綱による入札参加資格の停止の期間中でないこと。
- ウ 愛媛県競争入札参加資格者名簿に登録、もしくは、プレゼンテーション審査日までに登録が予定されていること。
- エ 過去5年間に国や地方自治体との企画運営業務の実績を有していること。

### (2) 共同企業体での参加

複数で共同企業体（以下「JV」という。）を組織し、本企画提案に参加できる

ものとする。

ただし、JV の全ての構成員は、5（1）ア～ウの資格要件を満たし、代表者もしくは構成員のいずれかに5（1）エの資格要件を満たしている者の含まれていること。

なお、JV の構成員である者は、単独で本企画提案に参加することはできないものとする。

## 6 スケジュール（予定）

内容	期間	注意事項
公募開始、実施要領等の公開	令和6年6月12日（水）	都市整備課 HP 上で公開
参加申込書及び質問書受付期間	令和6年6月12日（水）～ 6月19日（水）17時まで	
質問回答	令和6年6月21日（金）17時まで	11 に記載のとおり
企画提案書の提出	令和6年7月5日（金）17時まで	8 に記載のとおり
書類審査（1次審査）結果の通知	令和6年7月10日（水）	9 に記載のとおり
プレゼンテーション審査	令和6年7月16日（火）	10 に記載のとおり
最終選定結果の通知	令和6年7月19日（金）	

## 7 企画提案の募集手続

企画競争参加を希望するものは、必要書類等をそれぞれの提出期限までに愛媛県土木部道路都市局都市整備課へ提出することとする。

### 【提出書類】

(1) 参加申込書（様式1） 1部

(2) 委託業務共同企業体参加資格者誓約書（様式2） 1部

※委託業務共同企業体として参加する場合は提出すること。

ただし、委託業務共同企業体協定書は契約締結時に提出して差支えない。

(3) 会社概要書（様式3） 1部

(4) 受注実績報告書（様式4） 1部

(5) 企画提案書（紙媒体11部、電子媒体1部）

※詳細は「8 企画提案書について」のとおり。

(6) 参考見積書（1部）

※見積金額は税込みで記載（内訳を記載）し、代表者印を押印すること。

※見積上限金額4,257,990円（消費税及び地方消費税を含む。）を超えないこと。

### 【提出先】

愛媛県土木部道路都市局都市整備課都市公園管理係

〒790-8570 愛媛県松山市一番町四丁目4番地2

（持込の場合：愛媛県自治会館5階 愛媛県松山市一番町四丁目1-2）

Tel：089-912-2745（直通） Fax：089-912-2744

E-mail：[toshiseibi@pref.ehime.lg.jp](mailto:toshiseibi@pref.ehime.lg.jp)

※様式の押印を省略する場合は、担当者及び責任者の職氏名・連絡先を記入し、電子メールにより、責任者並びに県の担当者及び上席者を宛先として送信すること

(宛先は BCC 利用不可)

- ・ 県上席者（都市公園管理係長） [ikeda-hisae@pref.ehime.lg.jp](mailto:ikeda-hisae@pref.ehime.lg.jp)
- ・ 県担当者（都市公園管理係） [mizuta-hiroki@pref.ehime.lg.jp](mailto:mizuta-hiroki@pref.ehime.lg.jp)

## 8 企画提案書について

### (1) 書式等

- ア 用紙サイズはA4版を基本とし、縦横どちらでも可。
- イ 企画提案書は紙媒体で11部（正本1部、副本10部）提出すること。
- ウ 企画提案書のページ数に制限はないが、15分以内で説明できる内容にすること。
- エ 散逸しないような形で綴ること。

### (2) 記載内容

提案書に記載する内容は以下の項目について記載し、提案のイメージが理解しやすいように、イラスト、絵、写真などを使用しても構わない。

ただし、全てプレゼンテーションで提案内容を説明すること。

- ア 事業の基本コンセプト
- イ 仕様書における業務内容の具体的な支援内容
- ウ 各施設間の周遊に繋げる仕組みのイメージ

### (3) 留意事項

- ア 基本コンセプトは、とべもりプラスエリア及び各施設の特色から大きく逸脱しない内容とすること。
- イ 専門用語には注釈を付けるなど、わかりやすい表現とすること。
- ウ 企画提案書の提出は、1者につき1案とすること。
- エ プロポーザルは業務受託候補者の特定を目的に実施するもので、契約後の業務において、必ずしも提案内容に沿った事業を実施するものではない。

## 9 一次審査について

### (1) 実施方法について

応募者多数（6者以上）の場合は書類審査を行い、審査を通過した方のみ、プレゼンテーションを実施する。

応募者が5者以下の場合は、全応募者にプレゼンテーション審査を実施する。

### (2) 審査結果の通知について

一次審査の有無に関わらず、審査結果を全応募者に書面により通知する。

### (3) 選考方法及び評価者

県が設置する審査会における審査委員による書類審査で行う。

### (4) 審査項目

企画提案書審査基準（別紙）のとおり。

## 10 プレゼンテーション審査について

### (1) 実施方法等

ア 原則、プレゼンテーションによる審査を実施するが、新型コロナウイルス感染拡大状況によっては、オンライン形式での実施とする場合がある。プレゼンテーションの配分時間の目安は以下のとおりとする。

- ① 準備・・・5分
- ② 説明・・・15分

### ③ 質疑応答・・・10分

- イ 提出期限までに提出した「企画提案書」（紙ベースもしくはパワーポイント）での説明とし、プレゼンテーションでの新たな資料の提出や配布は認めない。（プロジェクター及びスクリーンは県で用意、パソコンを使用する場合は当日持参のこと）
- ウ 会場に入場できる人数は5名までとするが、プレゼンテーションは原則として、本業務を受注する際の担当者として従事する予定の者3名以内で説明を行うこと。
- エ 提出書類及びプレゼンテーションの内容については非公開とする。
- オ 当日のプレゼンテーションの実施及び発表時間等の詳細は別途通知する。

#### (2) 選考方法及び評価者

県が設置する審査会における審査委員による書類審査で行う。

#### (3) 企画提案の評価

企画提案の評価は、企画提案書、見積金額及びプレゼンテーション（オンライン審査含む）の内容について、（別紙）企画提案審査基準に基づき、項目ごとに数値化して採点し、原則として新增沢式採点方法により本業務の受注者を選定する。

なお、応募者が1者のみの場合、審査の結果において審査得点が総得点の6割以上である場合に業務受託候補者として選定する。6割に満たない場合又は応募者がいない場合には、再度公募を実施する。

## 11 質問及び回答方法等について

質問受付期間内に、様式に記載の上、下記のメールアドレス宛てに提出すること。電話、FAX等その他の方法では受け付けない。

質問及び回答については参加申込書の提出があった全ての者に対し、参加申込書に記載された連絡先に電子メールで通知する。ただし、質問又は回答の内容が、質問者の具体の提案内容に密接に関わるものについては、質問者に対してのみ回答する。

なお、提案書の記載内容や審査基準に関する質問、他の参加申込者からの提案書提出状況に関する質問、積算に関する質問、受付期間以外の質問等は、公平性の確保及び公正な選考を妨げる恐れがあるので、いかなる理由があっても回答しない。

質問メールの件名「とべもり+（プラス）SDGsプログラム更新及びモニターツアー実施業務プロポーザル質問書（業者名）」

愛媛県都市整備課 E-mail：[toshiseibi@pref.ehime.lg.jp](mailto:toshiseibi@pref.ehime.lg.jp)

※様式の押印を省略する場合は、担当者及び責任者の職氏名・連絡先を記入し、電子メールにより、責任者並びに県の担当者及び上席者を宛先として送信すること（宛先はBCC利用不可）

・県上席者（都市公園管理係長） [ikedahisae@pref.ehime.lg.jp](mailto:ikedahisae@pref.ehime.lg.jp)

・県担当者（都市公園管理係） [mizutahiroki@pref.ehime.lg.jp](mailto:mizutahiroki@pref.ehime.lg.jp)

## 12 失格要件

次の事項のいずれかに該当する場合は失格とする。

- (1) 提出書類の不足、虚偽の記載があった場合。
- (2) プレゼンテーションの集合時間に集合しなかった場合。
- (3) 審査の透明性、公平性を害する行為があった場合。

(4) その他この書面に示された条件に適合しなかった場合。

### 13 その他

- (1) 提出書類等は返却しない。
- (2) 提出書類の作成、プレゼンテーション（オンラインによる審査を含む）に係る一切の費用は、応募者の負担とする。
- (3) 提出された関係書類は、選定手続きに必要な範囲において複製することがある。
- (4) 提出日以降における関係書類の差し替えや再提出は認めない。
- (5) プレゼンテーション時の追加資料や配布資料は認めない。

### 14 問合せ先

愛媛県 土木部 道路都市局 都市整備課  
都市公園管理係 担当者 水田

〒790-8570

愛媛県松山市一番町四丁目4番地2

Tel : 089-912-2745 (直通) Fax : 089-912-2744

E-mail : [toshiseibi@pref.ehime.lg.jp](mailto:toshiseibi@pref.ehime.lg.jp)

(別紙) 企画提案書審査基準

○審査 (プレゼンテーション審査)

評価項目	評価の着目点	配点
企画提案書の内容	業務の目的を十分に理解した提案となっているか。	10
	(プログラム更新) より誘客のできるプログラムへの更新を期待できる内容となっているか。	20
	(ツアー) 企画提案のコンセプトやストーリーが整理され、県内学生及び新たな客層(SDGsに関心の高い層)の確保や従来の客層のリピートを促すとともに、施設間の周遊が期待できる内容となっているか。	20
	(ツアー) 参加者へのアンケートの実施概要や検証方法は、今後のSDGsの視点での事業展開に繋がる内容となっているか。	5
	(流通・販売促進) 戦略的なプロモーション活動を行い、プログラムの販売及びモニターツアー参加促進が期待できる内容となっているか。	10
	(流通・販売促進) 造成したプログラムについて次年度以降も継続的な販売が見込めるか。	5
	仕様書に示された内容以外に、独自の提案がされているか。その内容は現実的かつ業務の成果を高めるために有効なものか	10
	業務にかかる経費の積算は適切か。	5
実施体制等	国や自治体が発注する同種又は類似・関連業務の受託実績があるか。	5
	業務量が具体的に検討され、適切な実施体制及びスケジュールとなっているか。	5
	県やとべもり+ (プラス) 各施設への協力依頼内容が明確にされているか。	5
合計		100

様式1

## 参加申込書

次の業務について、プロポーザル（企画提案）に参加を申し込みます。  
なお、企画提案募集実施要領5「参加者の資格に関する要件」に掲げる条件を全て満たすこと、及びこの申込書並びに関係書類の内容については事実と相違ないことを誓約します。

業務名

とべもり+（プラス）SDGsプログラム更新及びモニターツアー実施業務

令和 年 月 日

愛媛県知事 中村 時広 様

住所又は所在地

称号又は名称

代表者職氏名

印

電話番号及びFAX

E-mail

本件責任者（職氏名・連絡先）	
本件担当者（職氏名・連絡先）	

様式2

委託業務共同企業体参加資格者誓約書

令和 年 月 日

愛媛県知事 中 村 時 広 様

共同企業体の名称

構成員 住 所  
(代表者)

商号又は名称

代 表 者

印

構成員 住 所

商号又は名称

代 表 者

印

(以下、構成員列記)

このたび、とべもり+（プラス）SDGsプログラム更新及びモニターツアー実施業務の受託に係る共同提案に参加するため、委託業務共同企業体を結成しました。

とべもり+（プラス）SDGsプログラム更新及びモニターツアー実施業務について、契約書に定められた解散日までの間、別紙委任事項の権限を当共同企業体代表者に委任します。

使用印は別紙のとおりです。

なお、業務受注に際しては、連帯して行うものとし、委託業務共同企業体協定書を提出します。

これらの事項は、事実と相違ないことを誓約します。

本件責任者（職氏名・連絡先）	
本件担当者（職氏名・連絡先）	

様式2-1 (別紙)

委 任 事 項

- 1 とべもり+ (プラス) SDGs プログラム更新及びモニターツアー実施業務に関し、当共同企業体を代表して委託者である愛媛県と折衝する権限
- 2 入札及び見積りに関する一切の権限
- 3 委託業務代金及び前払金の請求・受領に関する一切の権限
- 4 その他業務に関し、諸届・諸報告の提出に関する一切の権限

使 用 印

様式2-2 (例示)

委託業務共同企業体協定書

(目的)

第1条 当共同企業体は、次の事業を共同連帯して営むことを目的とする。

- (1) 愛媛県発注に係るとべもり+ (プラス) SDGsプログラム更新及びモニターツアー実施業務(当該業務内容の変更に伴う業務を含む。以下「委託業務」という。)の受注
- (2) 前号に付帯する事業

(名称)

第2条 当共同企業体は、とべもり+ (プラス) SDGsプログラム更新及びモニターツアー実施業務共同企業体(以下「共同企業体」という。)と称する。

(事務所の住所)

第3条 共同企業体は、事務所を愛媛県 市 町 番地に置く。

(成立の時期及び解散の時期)

第4条 共同企業体は、年 月 日に成立し、第1条に規定する業務の委託契約の履行後3箇月を経過するまでの間は解散することができない。

- 2 共同企業体は、第1条に規定する業務を受託することができなかつたときは、前項の規定にかかわらず、当該業務に係る委託業務が締結された日に解散するものとする。

(構成員の住所及び名称)

第5条 共同企業体の構成員は、次のとおりとする。

住 所  
商号又は名称  
代 表 者

住 所  
商号又は名称  
代 表 者

(以下構成員を列記)

(代表者の氏名)

第6条 共同企業体は、  
を代表者とする。

(代表者の権限)

第7条 共同企業体の代表者は、第1条に規定する業務の履行に関し、共同企業体を代表して発注者及び監督官庁等と折衝する権限並びに自己の名義をもって委託料(前払金及び部分払金を含む。)の請求、受領及び共同企業体に属する財産を管理する権限を有するものとする。

(構成員の出資の割合)

第8条 各構成員の出資の割合は次のとおりとする。ただし、当該委託業務について発注者と契約内容の変更増減があっても構成員の出資の割合は変わらないものとする。

商号または名称	%
商号または名称	%
(以下構成員を列記)	%

2 金銭以外のものによる出資については、時価を参酌のうえ構成員が協議して評価するものとする。

(運営委員会)

第9条 共同企業体は、構成員全員をもって運営委員会を設け、第1条に規定する業務に関する基本的かつ重要な事項について協議のうえ決定し、業務の完遂にあたるものとする。

(構成員の責任)

第10条 各構成員は、第1条に規定する業務の委託契約の履行に関し、連帯して責任を負うものとする。

(取引金融機関)

第11条 共同企業体の取引金融機関は、  
銀行 支店とし、共同企業体の代表者の名義により設けられた別口預金口座によって取引をするものとする。

(決算)

第12条 共同企業体は、第1条に規定する業務の完了後、当該業務について決算するものとする。

(利益金の配当の割合)

第13条 決算の結果利益を生じた場合には、第8条に規定する出資の割合により、構成員に利益金を配当するものとする。

(欠損金の負担の割合)

第14条 決算の結果欠損金を生じた場合には、第8条に規定する出資の割合により、構成員が欠損金を負担するものとする。

(権利義務の譲渡の禁止)

第15条 本協定書に基づく権利義務は、他人に譲渡することはできないものとする。

(業務途中における構成員の脱退に対する措置)

第16条 構成員は、発注者及び構成員全員の承認がなければ、共同企業体が第1条に規定する業務を完了する日までは脱退することができない。

2 構成員のうち業務途中において前項の規定により脱退した者がいる場合においては、残存構成員が共同連帯して第1条に規定する業務を完成する。

3 第1項の規定により構成員のうち脱退した者がいるときは、残存構成員の出資の割合は、脱退構成員が脱退前に有していた出資の割合を、残存構成員が有している出資の割合により分割し、これを第8条に規定する割合に加えた割合とする。

4 脱退した構成員の出資金の返還は、決算の際行うものとする。ただし、決算の結果欠損金を生じた場合には、脱退した構成員の出資金から構成員が脱退しなかった場合に負担すべき金額を控除した金額を返還するものとする。

5 決算の結果利益を生じても、脱退構成員への利益金の配当は行わない。

(構成員の除名)

第17条 共同企業体は、構成員のうちいずれかが、第1条に規定する業務において重要な義務の不履行、その他の除名にし得る正当な事由を生じた場合においては、他の構成員全員及び発注者の承認により当該構成員を除名することができるものとする。

2 前項の場合においては、除名した構成員に対してその旨を通知しなければならない。

3 第1項の規定により構成員が除名された場合においては、前条第2項から第5項までの規定を準用するものとする。

(業務途中における構成員の破産又は解散に対する処置)

第18条 構成員のうちいずれかが、第1条に規定する業務途中において破産又は解散した場合には、第16条第2項から第5項までの規定を準用するものとする。

(代表者の変更)

第 19 条 共同企業体の代表者が脱退し若しくは除名された場合又は代表者として責務を果たせなくなった場合においては、従前の代表者に代えて、他の構成員全員及び発注者の承認により残存構成員のうちいずれかを代表者とすることができるものとする。

(解散後のかし担保責任)

第 20 条 共同企業体が解散した後においても、第 1 条に規定する業務につき、かしがあったときは、各構成員は共同連帯してその責に任ずるものとする。

(協定書に定めのない事項)

第 21 条 この協定書に定めのない事項については、別途定めるものとする。

外 社は、上記のとおり、とべもり+（プラス）SDGs プログラム更新及びモニターツアー実施業務共同企業体を結成したので、その証拠としてこの協定書 通を作成し、各通に構成員が記名押印のうえ、発注者に提出するほか、各自所持するものとする。

令和 年 月 日

住 所  
商号又は名称  
代 表 者

印

住 所  
商号又は名称  
代 表 者

印

(以下構成員を列記)

様式3

会社概要書

提案者	名称	連絡担当者	所属
			役職・氏名
	所在地		電話番号
			FAX
	ホームページアドレス		E-Mail

設立年月		資本金(円)	
年間売上金(円)		従業員数(人)	
支社・支店・営業所等		関連会社又は協力会社	
会社の特色・認証取得等 例) ISO、プライバシーマーク等			
担当するサービス拠点	住所		
	名称		

※共同企業体の場合は、構成員全員が作成すること。

様式4

受注実績報告書

令和 年 月 日

過去の企画運営業務の受注実績を以下のとおり報告します。

事業名	契約概要	発注者	契約日 契約金額

- 1 公告日から過去5年間の実績を記入のこと。
- 2 共同企業体の場合は、構成員全員が作成すること。
- 3 国や地方公共団体等の実施がある場合は優先的に記載のこと。
- 4 5件以上ある場合は、契約金額の大きいものから上位5つを記載のこと。
- 5 記載した業務は、契約書の写しと実施内容が分かる資料を添付すること。

様式5

質 問 書

令和 年 月 日

愛媛県知事 中村 時広 様

住所又は所在地  
称号又は名称  
代表者職氏名  
電話番号及び FAX  
E-mail

印

とべもり+（プラス）SDGsプログラム更新及びモニターツアー実施業務の公募型プロポーザル実施要領等について、以下のとおり質問します。

番号	実施要領等 (頁・番号)	質問内容
1		
2		

本件責任者（職氏名・連絡先）	
本件担当者（職氏名・連絡先）	