

「令和6年度EBPM推進に係る事業効果検証業務」 公募型プロポーザル実施要領

この要領は、「令和6年度EBPM推進に係る事業効果検証業務」を委託するに当たり、企画提案を広く募集し、総合的な審査により受託者を選定するために必要な事項を定めるものである。

第1 委託業務の概要

- 1 業務名
令和6年度EBPM推進に係る事業効果検証業務
- 2 業務内容
別添「令和6年度EBPM推進に係る事業効果検証業務」委託仕様書」（以下「仕様書」という。）のとおり
- 3 履行期間
契約締結した日から令和7年3月31日(月)まで
- 4 委託契約金額の上限
4,406,321円（消費税及び地方消費税の額を含む。）

第2 公募型プロポーザルへの参加資格

本業務に係る公募型プロポーザル（以下「プロポーザル」という。）参加者は、次の要件を満たす者とする。

- (1) 令和5～7年度愛媛県競争入札参加資格者一覧に登録されていること（もしくは参加申込書の提出までに登録が予定されていること）。
- (2) 地方自治法施行令（昭和22年政令第16号）第167条の4の規定に該当しないこと。
- (3) 参加申込書の提出期限の日から業務予定者選定までの間に、愛媛県知事の行う入札参加資格停止措置を受けていないこと。
- (4) 会社更生法（平成14年法律第154号）に基づく更生手続開始の申立てをしている者（更生手続開始の決定を受けている者を除く。）又は民事再生法（平成11年法律第225号）に基づく再生手続開始の申立てをしている者（再生手続開始の決定を受けている者を除く。）でないこと。
- (5) 破産法（平成16年法律第75号）に基づく破産手続開始の申立てをしている者又は会社法（平成17年法律第86号）に基づく特別清算開始の申立てをしている者でないこと。
- (6) 企画提案書の提出期限の日前6月間において、振り出した手形又は小切手が不渡りとなり、銀行当座取引を停止されていないこと。
- (7) 暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2項に規定する暴力団及びその利益となる活動を行う者に該当しないこと。

第3 プロポーザル実施に係るスケジュール

- 1 実施要領等の公開
令和6年4月12日(金)
- 2 実施内容等に関する質問書の提出期限
令和6年4月19日(金)
- 3 実施内容等に関する質問内容及び回答事項のホームページ掲載日
令和6年4月25日(木)
- 4 参加申込書の提出期限
令和6年5月2日(木)
- 5 参加資格の確認結果の通知
令和6年5月7日(火)
- 6 企画提案書の受付
令和6年5月7日(火)から令和6年5月17日(金)まで
- 7 プロポーザル審査会のプレゼンテーション開始時間の通知
令和6年5月21日(火)
- 8 プロポーザル審査会
令和6年5月28日(火) ※詳細については、別途参加者に通知する。
- 9 プロポーザル審査会の結果通知
令和6年5月31日(金)

第4 プロポーザルの手続き

- 1 担当窓口
 - (1) 担当窓口
愛媛県企画振興部政策企画局企画統計課統計分析係
(担当：高田)
 - (2) 住所
〒790-0808 愛媛県松山市若草町3番6号NTTコムウェア松山ビル2階
 - (3) 電話番号
089-912-2268
 - (4) FAX番号
089-943-2322
 - (5) メールアドレス
kikakutoukei@pref.ehime.lg.jp
- ※電話による問い合わせ及び書面の提出は、平日の午前9時から午後5時(正午から午後1時までを除く。)までとする。
- 2 質問の受付及び回答
プロポーザルに参加するに当たって質問事項がある場合は、簡易なものを除き、次のとおり受け付ける。簡易なものは電話連絡にて対応する。
 - (1) 提出期限

令和6年4月19日(金) 午後5時(必着)

(2) 提出場所

上記1の担当窓口

(3) 提出方法

質問書(様式1)を電子メールにより、上記1(5)のメールアドレスへ送付すること。なお、件名は「令和6年度EBPMに係る効果検証業務に関する質問」とし、送信後、上記1(1)の担当窓口へ、電話により着信の確認を行うこと。

(4) 回答方法

質問及び回答事項を取りまとめの上、ホームページに掲載する。

(5) 掲載期日

令和6年4月25日(木)

3 参加申込みの受付

プロポーザルへの参加を希望する者は、次のとおり参加申込書等を提出すること。

(1) 提出期限

令和6年5月2日(木) 午後5時(必着)

(2) 提出場所

上記1の担当窓口

(3) 提出物

ア 参加申込書(様式2)

イ 会社概要(様式3)

ウ 参加資格誓約書(様式4)

(4) 提出方法

持参又は郵送(書留)とする。なお、郵送の場合は受付期間内に必着とし、発送後であっても未着の場合は、期間内の提出がなかったものとみなす。

(5) 参加辞退

参加申込書提出後に参加辞退する場合は、辞退届(様式任意)を提出すること。

4 参加資格の確認

参加申込書の提出者に対して、参加資格の確認を行い、その結果を通知する。ただし、企画提案書の受付期間において参加資格の要件に該当しなくなったときは、参加資格を失うものとする。

(1) 結果通知日

令和6年5月7日(火)

(2) 通知方法

参加申込書に記載された連絡先に電子メールで通知する。

5 企画提案書の作成

企画提案書は、仕様書及び別添「企画提案書作成要領」を熟読の上作成し、次

の点に留意すること。

- (1) 企画提案書は、1者1提案のみとする。
- (2) 第1の4の委託契約金額の上限を超えたものは、審査の対象とはならない。

6 企画提案書の提出

企画提案書は、次のとおり提出すること。

(1) 提出期限

令和6年5月17日(金) 午後5時(必着)

(2) 提出場所

上記1の担当窓口

(3) 提出物

企画提案書(正本1部、副本5部)

(4) 提出方法

持参又は郵送(書留)とする。

なお、郵送の場合は受付期間内に必着とし、発送後であっても未着の場合は、期間内の提出がなかったものとみなす。

7 企画提案書の取扱い

(1) 提出後においては、提出期間内であっても、提出書類の取下げ、変更、差し替え又は再提出は認めない。ただし、提出後の事故や天災等、真にやむを得ない事情がある場合に限り、取下げ願い(様式5)の提出により、提出書類の取下げを認めるものとする。

(2) 提出後において、提出書類は理由を問わず返却しない。

(3) 提出書類は、審査に必要な範囲において複製を作成することがある。

(4) 提出期限までに企画提案書を提出しない者は、辞退したものとみなす。

8 企画提案の無効

次のいずれかに該当する企画提案は、無効とする。

(1) 民法(明治29年法律第89号)第90条(公序良俗違反)、第93条(心裡留保)、第94条(虚偽表示)又は第95条(錯誤)に該当する提案

(2) 誤字、脱字等により必要事項が確認できない提案

(3) その他、企画提案に関する条件に違反した提案

第5 業務予定者の選定方法等に関する事項

1 業務予定者の選定方法

(1) 別添「令和6年度EBPM推進に係る事業効果検証業務公募型プロポーザル審査基準」に基づき審査を行い、業務予定者を選定する。

(2) 審査は、別途設置する選定委員会において行う。

(3) 審査は、書面及びプレゼンテーションによる審査とする。ただし、やむを得ない事情により、プレゼンテーションを省略し、書面のみの審査とする場合がある。

(4) 審査結果によっては、いずれの参加者も業務予定者に選定しないことがある。

(5) 参加者が1者だった場合には、総合的に評価して業務予定者としての適否を判断する。

2 プロポーザル審査会

(1) 日時

令和6年5月28日(火) 午後1時半から

(2) 場所

オンライン ※詳細については、別途参加者に通知する。

(3) 実施方法

ア プレゼンテーションは25分以内とする。

イ プレゼンテーション終了後、審査委員からの質疑に応答すること。

ウ その他、詳細は別途参加者に通知する。なお、各参加者のプレゼンテーションの順番は、上記第4の3の参加申込みの受付順とする。

(4) 注意事項

ア 説明は提出期限までに提出した企画提案書により行うものとし、プレゼンテーションソフトを用いたプレゼンテーションを行う場合は、スライドの電子データを審査会前日までに提出すること。

イ 審査に当たっては、次の期間内に個別に提案内容の確認を行うことがある。

(ア) 期間

プロポーザル審査会の前日まで

(イ) 方法

参加申込書に記載された連絡先に電話又は電子メールで行う。

ウ 審査会への出席者は、事前に報告すること。

エ 指定時間に遅れた場合又はプレゼンテーションを行わなかった場合は、審査対象としない。ただし、県が書面のみの審査とした場合を除く。

オ 審査会は非公開とする。

第6 業務予定者の選定

1 審査方法

(1) 選定委員会は、プレゼンテーションや質疑応答を踏まえ、企画提案書を採点する。

(2) 選定委員会は、総得点により審査順位を決定し、第一位の者を業務予定者とする。

(3) 提案者が1者のみの場合、審査の結果において審査得点が総得点の6割以上である場合に業務予定者として選定する。6割に満たない場合又は提案者がいない場合には、再度公募を実施する。

2 審査結果等

審査結果は、審査後速やかに参加者あて通知するとともに、参加者数、業務予定者の名称等をホームページに掲載する。なお、審査内容に係る質問や異議は、一切受け付けない。

第7 契約

1 契約締結の協議

上記第6により選定された業務予定者と契約締結の協議を行う。

2 協議内容

提出された企画提案書を参考に協議を行う。協議では、企画提案書の内容の追加、変更又は削除を求めることがある。また、協議後の企画提案書は、契約時の仕様書の一部として取り扱う場合がある。

なお、業務予定者と協議が整わない場合にあつては、次点の提案として評価した者と協議の上、契約を締結する場合がある。

3 契約の締結

協議が整った場合に、別途定める予定価格の範囲内で業務契約を締結する。

4 契約条項等

別に定める契約書のほか、愛媛県会計規則（昭和45年愛媛県規則第18号）の規定に準じることとする。

5 契約保証金

契約保証金として、愛媛県会計規則第152条の規定により契約金額に10分の1以上を乗じた額を納付する必要がある。ただし、同規則第154条の規定に該当する場合は免除する。

第8 公正な企画提案の確保

1 参加者は、私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律（昭和22年法律第54号）を遵守し、プロポーザルに参加すること。

2 参加者は、他の事業者に対して、参加意思や提案内容の詮索等、競争を制限する行為を行ってはならず、独自に企画提案書等を作成しなければならない。

3 参加者は、他の事業者に対して、故意に企画提案書等を開示してはならない。

4 参加者が連合し、又は不穏な行動等をなす場合において、企画提案を公正に執行することができないと認められるときは、当該参加者を企画提案に参加させず、又は企画提案の執行を延期し、若しくは取りやめることがある。

第9 その他

1 提出された参加申込書及び企画提案書は、業務予定者の選定以外の目的で使用しない。

2 企画提案書の作成及び提出等プロポーザル参加に要する経費は、全て参加者の負担とする。

3 プロポーザルに係る資料（本実施要領、仕様書、企画提案書作成要領、様式各号及び審査基準）については、県ホームページでダウンロード可能であるが、申請に応じて配付又は送付を行うので、希望する事業者は、令和6年4月16日（火）までに、上記第4の1に記載の担当窓口へ資料送付依頼（様式6）を提出するこ

と。

- 4 プロポーザル及び契約の締結並びに委託業務の実施において、使用する言語は日本語、使用する通貨は円とする。
- 5 参加者の企画提案書の著作権は参加者に帰属し、業務予定者の企画提案書の著作権は、委託契約締結時点で委託者に帰属するものとする。
- 6 企画提案書に特許権など日本国の法令に基づいて保護される第三者の権利の対象となっている内容を含む場合、当該権利の使用に係る調整は参加者が行うとともに、その使用に係る経費は委託料に計上すること。
- 7 委託業務における制作物の著作権は愛媛県に帰属するものとする。委託契約期間終了後、愛媛県が制作物を使用するに当たり制限がある場合には、企画提案書にその旨明記すること。
- 8 企画提案書の提出をもって、参加者が実施要領の記載内容に同意したものとみなす。