様式第１号（第７条関係）

　　　　　年　月　日

　愛媛県自転車新文化推進協会　会長 　　　　　様

住　 所

申請者名

　代表者職氏名

令和６年度子ども向け自転車教室等開催支援事業申込書

　令和６年度子ども向け自転車教室等開催支援事業実施要領第７条の規定により、下記のとおり事業申込書を提出します。

記

|  |  |
| --- | --- |
| 添付書類 | チェック欄  （添付しているものに  ☑を付けてください） |
| 補助事業計画書 | □ |
| 収支予算 | □ |
| 類似事業の取組実績表 | □ |
| 事業内容を補足する資料 | □ |
| 経費積算の根拠となる見積書等 | □ |
| その他（　　　　　　　　　　　　　　） | □ |

※「事業内容を補足する資料」は任意です。

**補 助 事 業 計 画 書**

**１　申請者の概要**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (団体名)  (代表者職氏名)  (住所) | | | |
| (担当者・連絡先) | | | |
| 設立年 | 従業員(団体)数 | 資本金額 | 業種 |
|  |  |  |  |
| ※任意団体（グループ等）の場合は、規約、事業計画、収支計画、会員名簿、役員名簿を添付すること。  ※個人事業主の場合は、開業届、営業許可書、前年の確定申告書の写しのいずれかを添付すること。 | | | |

**２　補助事業**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 事業名 |  | |
| 事業期間 | 年　　月　　日　　～　　年　　月　　日 | |
| 事業実施地域 |  | |
| 補助事業に要する全経費 | | 円 |
| 補助対象経費 | | 円 |
| 補助金額 | | 円 |
| 事業内容  （別紙添付でも可） | **※子どもたちやその家族に自転車の正しい乗り方や楽しさを教える取組みについて、具体的に記載すること。** | |
| 実施体制 | **※事業を着実に進めるためにどのような体制をとっていくか、また、グループの場合はどのような役割分担としていくか記載すること。** | |
| スケジュール | **※事業実施に係るスケジュールについて記載すること。** | |

|  |  |
| --- | --- |
| 事業効果 | **※子ども向け自転車教室等の開催による事業効果について記載すること。** |

**３　事業の効果**

|  |  |
| --- | --- |
| 来年度以降に向けての展望 | **※補助事業後の取組み予定について記載すること。** |

**４　事業の継続性**

収　支　予　算

（収入） 　 　　　　　 （単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 収 入 区 分 | 収 入 金 額 | 内　容 | 備　考 |
| 補 助 金 |  |  |  |
| 事業収入 |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |

（支出） 　 　　　　　 （単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 経 費 区 分 | 補助事業に要  する全経費 | 補助対象経費  (消費税等を除く) | 内　容 | 備　考 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| 合　　計 |  | (Ａ) |  |  |

（※）経費区分の欄は、交付要綱第２条第１項に掲げる補助対象経費区分から転記すること。

◆補助金計算　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 金　　額 | 備　考 |
| 補助金申請額 (Ｂ)＝(Ａ)÷２ |  |  |

※「補助金申請額」は、千円未満を切り捨てること。（上限：交付要綱第２条に規定のとおり）

（記載注意事項）

１．当様式に書ききれない場合には、適宜、行の幅を広げるほか、別紙や資料の添付も可とする。

２．見積書やカタログ等で経費の内容がわかるものを添付すること。

３．「補助事業に要する全経費」とは、補助事業において補助事業者が要する全ての経費をいう。

４．「補助対象経費」とは、補助事業において、交付要綱第２条第１項に掲げる経費のうち補助事業者が補助対象として希望する経費をいう。

５．「補助対象経費」は、消費税及び地方消費税相当額を含めないこと。

６．「設備・備品費」については、購入、改良、修繕等の別を備考欄に記載するとともに、購入物

件については、その購入先を備考欄に記載すること。

７．収入の合計金額と支出の「補助事業に要する全経費」の合計金額は一致すること。

類似事業の取組実績表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 業務名 | 区分 | 実施年度 | 業務概要 | 対象者及び  参加人数 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

　※貴社における、自転車教室等と類似する事業の取組実績について記載してください。

　※業務実績については、活動風景が分かるもの（写真やパンフレット等）を添付してください。

　※「区分」については、自社事業、委託事業、補助事業のうち、該当するものを記載してください。また、委託事業又は補助事業の場合は、委託者又は補助者名も記載してください。

　※記入欄が不足する場合は、適宜追加してください。