

○えひめ電子申請システム（手のひら県庁）の利用方法

第一種フロン類充填回収業者のフロン類充填量及び回収量等に関する報告書 ~利用者編~

1 えひめ電子申請システム（手のひら県庁）にアクセス

>①手続き申込> ②検索キーワード『フロン』> ③「絞り込みで検索する」をクリック

① 手続き申込

手続き選択をする | メールアドレスの確認 | 内容を入力する | 申し込みをする

検索項目を入力（選択）して、手続きを検索してください。

② 検索キーワード フロン 類義語検索を行う

利用者選択 個人が利用できる手続き 法人が利用できる手続き

③ 絞り込みで検索する >

分類別で探す > | 五十音で探す >

2 手続き一覧> 「第一種フロン類充填回収業者のフロン類充填量及び回収量等に関する報告書」を選択

手続き一覧

並び替え 受付開始日時 降順 ▼ | 表示数変更 20件ずつ表示 ▼

1

第一種フロン類充填回収業者のフロン類充填量及び回収量等に関する報告書

受付開始日時 2023年03月08日16時35分
受付終了日時 2023年05月16日00時00分

3 ログインする ※利用者登録した方のみ報告できます。

この手続きは利用者登録せずに、利用することはできません。
利用者登録した後、申込みをしてください。

[利用者登録される方はこちら](#)

既に利用者登録がお済みの方

利用者IDを入力してください

利用者登録時に使用したメールアドレス、
または各手続の担当部署から受領したIDをご入力ください。

パスワードを入力してください

利用者登録時に設定していただいたパスワード、
または各手続の担当部署から受領したパスワードをご入力ください。
忘れた場合、「パスワードを忘れた場合はこちら」より再設定してください。

メールアドレスを変更した場合は、ログイン後、利用者情報のメールアドレスを変更ください。

[パスワードを忘れた場合はこちら](#)

ログイン >

GビズIDアカウントをお持ちの方

GビズIDでログインを行う場合はこちらのボタンでログインしてください。

GビズIDでログインする

初めてのの方は、利用者登録をお願いします。

GビズIDアカウントからログインも可能です。
(利用者登録は不要です。)

4 手続き説明を確認し、利用規約に「同意する」をクリック

手続き説明

下記の内容を必ずお読みください。

※添付ファイルは一度パソコンに保存してから開くようにしてください。

手続き名	第一種フロン類充填回収業者のフロン類充填量及び回収量等に関する報告書
説明	■ 手続きの内容・資格等 フロン類の使用の合理化及び管理の適正化に関する法律に基づき第一種フロン類充填回収業者登録を行った方が、毎年度のフロン類充填量及び回収量等について県に報告するための様式です。

ダウンロードファイル1	(様式第3) フロン報告書.xlsx
ダウンロードファイル2	記入例又は記載要領.pdf

※本システムの「申請書ダウンロード」サービスから報告書様式 (Excel ファイル) をダウンロードしていない場合は、このページからダウンロードしてください。

< 一覧へ戻る

同意する >

5 必要事項（①報告者、②報告先、③担当者、④連絡先）を入力・選択、⑤報告書を添付し、「確認へ進む」をクリック

第一種フロン類充填回収業者のフロン類充填量及び回収量等に関する報告書

① 登録者（報告者）を入力してください。 **必須**

第一種フロン類充填回収業者（報告者）の氏名又は法人名を入力してください。

氏： 名：

法人名：

② 報告先（県庁、各保健所）を選択してください。 **必須**

【報告先】

愛媛県内に登録した事業所がある場合 → 事業所所在地を所管する保健所

愛媛県内に登録した事業所がない場合 → 県庁

四国中央保健所：四国中央市

西条保健所：西条市、新居浜市

今治保健所：今治市、上島町

中予保健所：松山市、東温市、伊予市、久万高原町、碓郎町、松前町

八幡浜保健所：八幡浜市、大洲市、西予市、内子町、伊方町

宇和島保健所：宇和島市、鬼北町、松野町、愛南町

愛媛県内に登録事業所が複数ある場合は、主な事業所を所管する保健所を選択してください。

③ 担当者名を入力してください。 **必須**

報告担当者の氏名を入力してください。

氏 名

④ 担当連絡先を入力してください。 **必須**

報告担当者の連絡先（電話番号）を入力してください。

電話番号

⑤ 報告書（昨年度実績分）を添付してください。 **必須**

電子申請システムからダウンロードした報告書様式（Excelファイル）に、昨年度の実績を入力のうえ添付してください。

ファイルが選択されていません

6 申込内容を確認し、「申込む」をクリック

申込確認	
第一種フロン類充填回収業者のフロン類充填量及び回収量等に関する報告書	
登録者（報告者）	〇〇株式会社
担当者名	〇〇 〇〇
担当連絡先	0899122347
報告書（昨年度実績分）を添付してください。	(様式第3) フロン報告書.xlsx
< 入力へ戻る 申込む >	

7 報告完了です。

手続き申込			
 手続き選択をする	 メールアドレスの確認	 内容を入力する	 申し込みをする
申込完了			
申込を受付しました。			
<h3>申込みが完了しました。</h3> <p>下記の整理番号とパスワードを記載したメールを送信しました。</p> <p>メールアドレスが誤っていたり、フィルタ等を設定されている場合、メールが届かない可能性があります。</p>			
整理番号	_____		
パスワード	_____		
整理番号とパスワードは、今後申込状況を確認する際に必要となる大切な番号です。特にパスワードは他人に知られないように保管してください。			
なお、内容に不備がある場合は別途メール、または、お電話にてご連絡を差し上げる事があります。			
< 一覧へ戻る			

※整理番号とパスワードを記載した【申込完了通知メール】が自動配信されます。
※県による審査完了後、【受理通知メール】が自動配信されます。

※報告完了後、職権訂正・補正指示等がある場合は、【お知らせメール】が自動配信されます。

本システムにログイン → ①申込内容照会 → ②「詳細」から確認し、補正指示がある場合は、③「修正する」から修正報告を行ってください。

> 手続き申込	① > 申込内容照会	> 委任内容照会
---------	------------	----------

整理番号	手続き名	問い合わせ先	申込日時	処理状況	操作
	第一種フロン類充填回収業者のフロン類充填量及び回収量等に関する報告書	県民環境部環境政策課（※内容に関する相談窓口）	2023年3月9日18時	処理待ち	② 詳細 >

申込内容 申込内容印刷

登録者（報告者）	〇〇株式会社
担当者名	〇〇〇〇
担当連絡先	0899122347
報告書（昨年度実績分）を添付してください。	_（様式第3）フロン報告書.xlsx

※確認後、必ずブラウザを閉じてください。
※申込んだ内容を修正する場合は、【修正する】ボタンを選択してください。

「再申込」は行わないでください。

< 一覧へ戻る

再申込する >

③ 修正する >

取下げ >