

# 令和6年度「住民ニーズ調査実践講座」実施要領

## 1 目的

自治体を「究極のサービス業」と位置付け、社会調査やデータ分析に関する基礎知識を学ぶとともに、演習を通して、県民ニーズを的確に把握するための調査票作成と、分析から政策立案に結び付けていく実践的な技法を習得する。

## 2 対象者

希望する県及び市町等職員

※本講座は平成23年度までの「公共マーケティング講座」及び平成28年度までの「社会調査実践講座」を改称した講座であるため、当該講座の修了者は対象外とする。

## 3 定員

42名(県36名、市町等6名)

## 4 期間(3日間)

令和6年8月7日(水)～9日(金)

【初日受付 9:00～9:20】【開講式 9:30～】【最終日終了予定 16:30頃】

## 5 課目・時間数・講師

課目	時間数	予定講師等
社会調査概論(4章:調査票作成、3章:調査のルール)	3	松山大学人文学部 教授 小松 洋 教授 永野 武
演習(調査票の作成・完成)	7	
社会調査概論(6章:実査方法と分析準備)	1	
演習(中間報告)	1	
演習(分析手法概説と調査票回答)	1	
演習(政策提言・報告準備、発表準備)	4	
成果発表・講評	2	
合計	19	

## 6 実施場所

愛媛県研修所(松山市東野4丁目乙225 TEL:089-977-2122 FAX:089-977-2180)

## 7 旅費

・平成30年4月1日付け30人事第3号「旅費制度の運用指針の制定について」により支給すること。  
 (研修所に宿泊する場合は、旅費システムの伝達事項欄に「研修所へ宿泊・朝夕の食事提供なし」と表記し、食卓料2,200円を請求すること。)

・市町職員の旅費は、所属市町の規定に基づき支給すること。

## 8 経費

・食費 1,740円(昼食580円×3日) ※朝食及び夕食は原則提供できません。

## 9 その他

・入所に当たり「施設案内」「オリエンテーション資料」(研修所HP参照)により準備をすること。

・自家用車を乗り入れる場合は、研修所正面玄関より奥側に駐車すること。

## 10 日程表

月日(曜)	9:00	9:30	10:10	11:10	12:00	13:00	14:00	15:00	16:00	16:50
8月7日(水)	受付(9:00～9:20)	開講式 オリエンテーション	社会調査概論		昼食・休憩	社会調査概論	演習(調査票の作成)			
8月8日(木)	全員集会(9:00～9:10)	社会調査概論	演習(調査票の作成)		昼食・休憩	演習(中間報告)	演習(調査票作成・完成)	演習(分析手法概説と調査票回答)		
8月9日(金)	全員集会(9:00～9:10)	演習(政策提言・報告準備)			昼食・休憩	演習(発表準備)	成果発表・講評	清掃	修了式	

※ 課目及び時間数は、講師との調整等により若干の変更が生じる場合がある。