

令和6年度「コーチング講座」実施要領

1 目的

部下職員の意欲を引き出し、能力を伸ばすために効果的なコーチング技術の考え方や手法を、ワークショップ形式で実践的に学ぶことにより、部下職員を育成・指導する能力の向上を図る。

2 対象者

希望する県及び市町等職員

3 定員

42名（県32名、市町等10名）

4 期間(2日間)

令和6年11月5日(火)～11月6日(水)

【初日受付 9:00～9:20】【開講式 9:30～】【最終日終了予定 16:30頃】

5 課目・時間数・講師

| 課目 | 時間数 | 予定講師等 |
|-----------------------|-----|--|
| コーチングを学ぶ意義 | 1 | (一社)えひめ若年人材育成推進機構 プロフェッショナルCo-Activeコーチ、 キャリアコンサルタント 大内 由美 プロフェッショナルCo-Activeコーチ、 キャリアコンサルタント 熊谷 環 |
| コーチングの基礎知識 | 1 | |
| 基本のスキル -傾聴と認知(承認)の実践- | 4 | |
| 質問のスキルの実践 | 3 | |
| 行動を進めるスキルの実践 | 2 | |
| 学びの振り返り(定着) | 1 | |
| 合計 | 12 | |

6 実施場所

愛媛県研修所（松山市東野四丁目乙225 TEL:089-977-2122 FAX:089-977-2180）

7 旅費

・平成30年4月1日付け30人事第3号「旅費制度の運用指針の制定について」により支給すること

（研修所に宿泊する場合は、旅費システムの伝達事項欄に「研修所へ宿泊・朝夕の食事提供なし」と表記し、食卓料2,200円を請求すること。

・市町職員の旅費は、所属市町の規定に基づき支給すること。

8 経費

・食費 1,160円(昼食580円×2日) ※朝食及び夕食は原則提供できません。

9 その他

・入所に当たり「施設案内」「オリエンテーション資料」(研修所HP参照)により準備をすること。

・自家用車を乗り入れる場合は、研修所正面玄関より奥側に駐車すること。

10 日程表

| 月日 (曜) | 9:00 | 9:30 | 10:10 | 11:10 | 12:00 | 13:00 | 14:00 | 15:00 | 16:00 | 16:50 |
|------------------|---------------------|------------------|------------|------------|-------|--------------------------|-------------|-------|-------|-------|
| 11月 5日 (火) | 受付 (9:00～9:20) | 開講式 オリエンテーション | コーチングを学ぶ意義 | コーチングの基礎知識 | 昼食・休憩 | 基本のスキル -傾聴と認知(承認)の実践- | | | | |
| 11月 6日 (水) | 全員集会 (9:00～9:10) | 質問のスキルの実践 | | | 昼食・休憩 | 行動を進めるスキルの実践 | 学びの振り返り(定着) | 清掃 | 修了式 | |

※課目及び時間数は、講師との調整等により若干の変更が生じる場合がある。