



## 2 所有する資格等

	資格等の名称	取得年月日	有効期間
1		年 月 日	年 月 日まで
2		年 月 日	年 月 日まで
3		年 月 日	年 月 日まで
4		年 月 日	年 月 日まで
5		年 月 日	年 月 日まで

## 3 自己推薦文


### 【注意事項】

#### 1 経歴について

##### ①在籍・在職等期間

- ・高校以降のものについて、無職の期間も含めて時系列で記入すること。
- ・勤務先が同一であっても、従事内容等が異なる場合（特に、受験教科に係る従事内容等）は、記入欄を別々にすること。

##### ②学歴・職歴等

- ・学歴については、高校では学科を、大学以上では、学部（研究科）及び学科（専攻）等まで記入すること。
- ・職歴については、勤務先（正式名称）及び部署を記入すること。

##### ③職名

- ・在学期間中は空欄とすること。

##### ④従事内容等

（学校等・関係）

- ・従事内容等は、できるだけ詳細に記入すること。
- ・学校教育法第1条に規定する学校又は在外教育施設等において常勤の教員（これに準ずるものを含む。）として受験教科に係る授業に携わった経験を有する場合は、「学校等」の欄に○印を記入すること。
- ・受験教科に係る従事内容等の場合は、「関係」の欄に○印を記入すること。
- ・在学期間中は空欄とすること。

##### ⑤備考

- ・病休・休職等により勤務実態がない場合は、その理由と期間を記入すること。  
（例）病休：R4.3.6～R4.5.12

#### 2 所有する資格等について

- ・名称及び取得日を正確に記入すること。有効期間がある場合は、有効期間も記入すること。
- ・記入した資格等に係る証明書等の写しを受験申込受付期間最終日まで（当日消印有効）に提出し、前期第1次選考試験の筆記試験当日に原本を持参すること。

#### 3 その他

記入欄が不足する場合は、当該ページを再度印刷し記入すること。