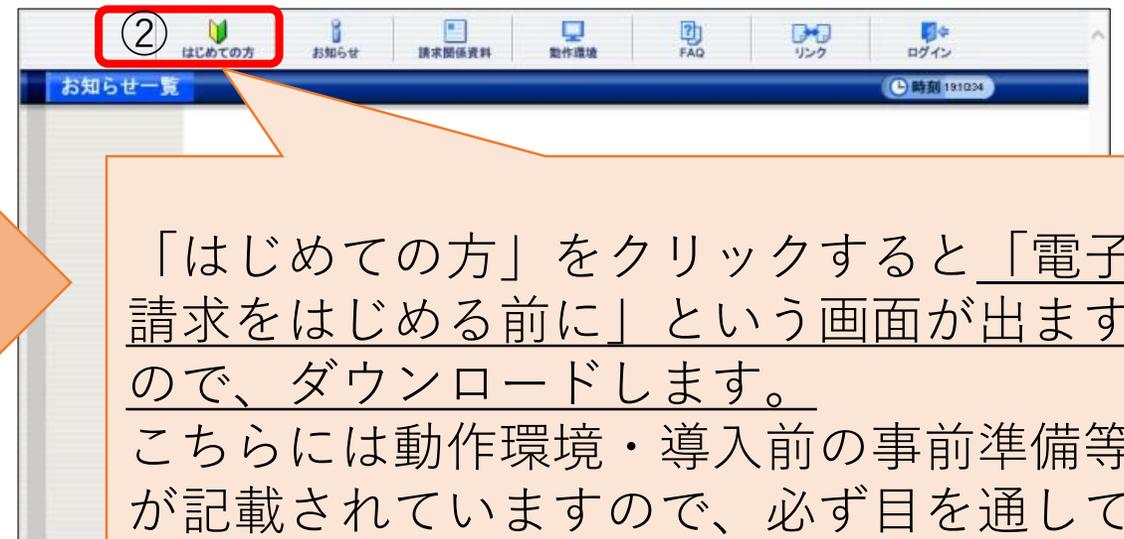
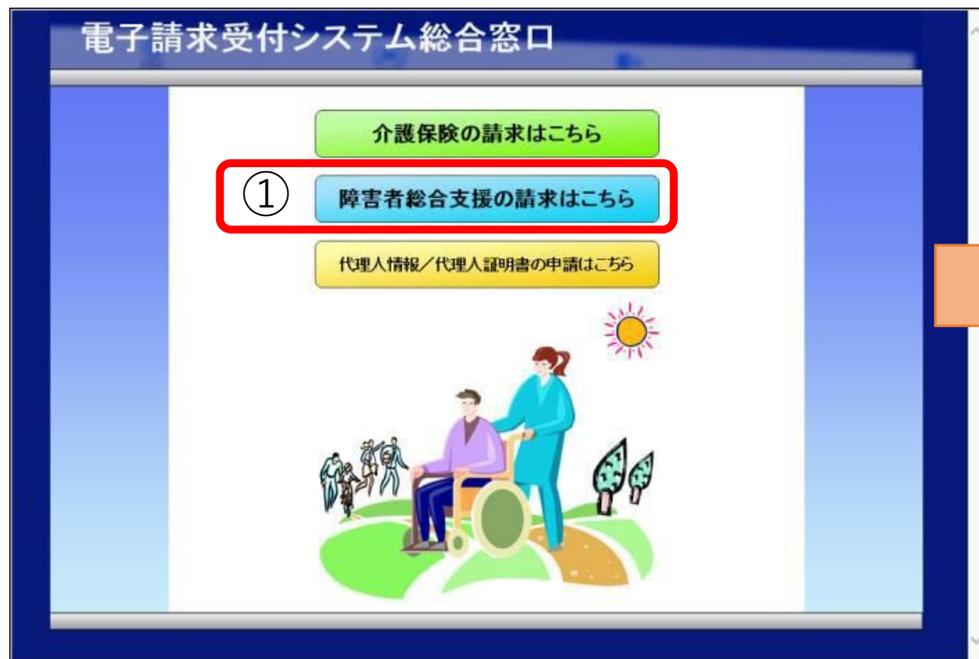


01\_各種マニュアルのダウンロード

## 【「電子請求をはじめる前に」のダウンロード】

はじめに、基本の手順書「電子請求をはじめる前に」をダウンロードします。  
電子請求受付システム総合窓口 (<http://www.e-seikyuu.jp/>) にアクセスすると、  
この↓画面が表示されます。



「はじめの方」をクリックすると「電子請求をはじめる前に」という画面が出ますので、ダウンロードします。  
こちらには動作環境・導入前の事前準備等が記載されていますので、必ず目を通してください。

# 【障害の請求方法はマニュアルに詳しく記載されています】

「電子請求をはじめる前に」を参照し、各種マニュアルをダウンロードしてください。

## (1) マニュアルのダウンロード（保存）

ファイル名称	更新日	ファイルサイズ	保存
障害者総合支援電子請求受付システム事業所マニュアル	2018/10/22	99,999,999 Byte	保存
マニュアルビューアマニュアル	2018/04/23	99,999,999 Byte	保存
問い合わせ票入力マニュアル	2018/04/23	99,999,999 Byte	保存
電子請求受付 認証サービス利用規約	2018/04/23	99,999,999 Byte	保存
電子請求受付 専用認証局運用規程	2018/04/23	99,999,999 Byte	保存
電子請求受付 利用規約	2014/08/18	99,999,999 Byte	保存
電子請求受付 専用認証局証明書利用料金	2016/04/18	99,999,999 Byte	保存

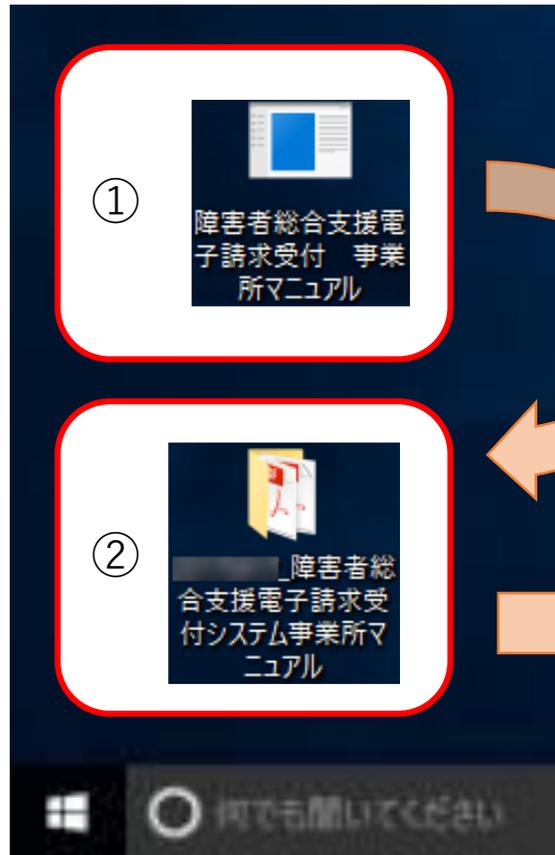
③ 名前を付けて保存(A)

④ 保存(S)

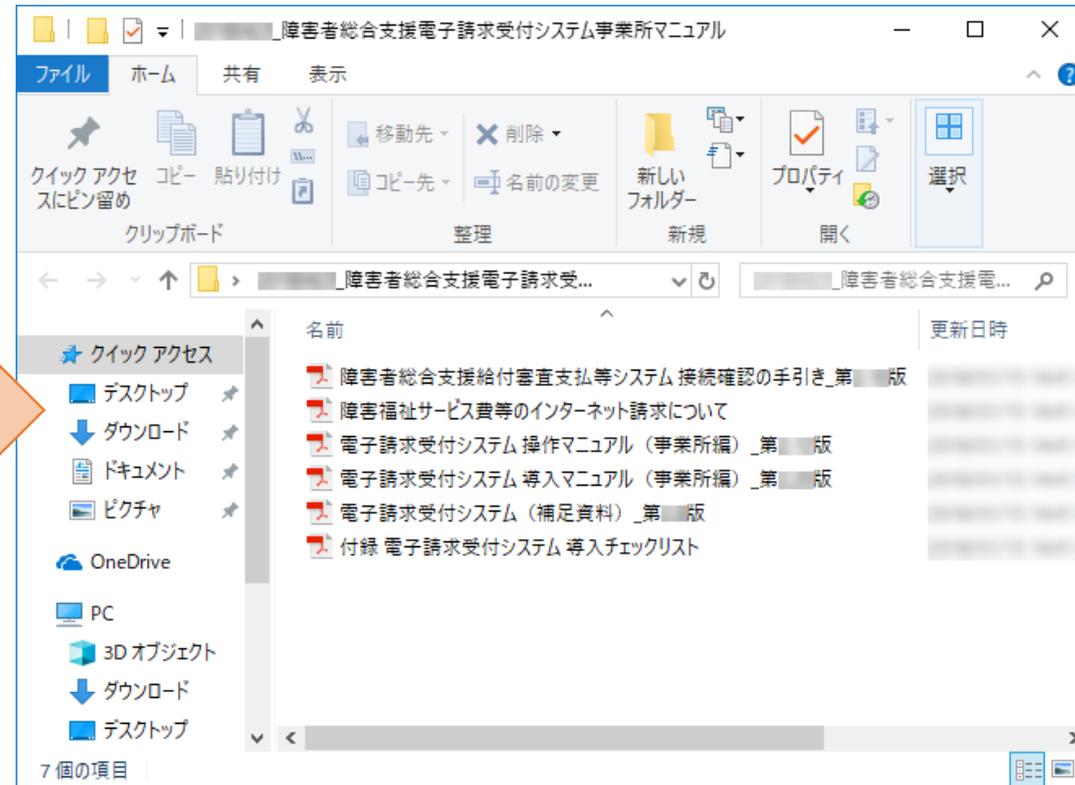
⑤ 保存(S)

デスクトップ等わかりやすい所を指定し、保存してください。

## (2) マニュアルの解凍



アイコンをダブルクリックし、解凍します。



- 円滑な請求事務のために、**簡易入力システム、取込送信システムマニュアルのダウンロード**をお願いします。

【簡易入力システム】				
ファイル名称		更新日	ファイルサイズ	保存
簡易入力システムマニュアル	説明▼	2019/04/26	99,999,999Byte	 保存
過去の報酬改定入力例	説明▼	2015/06/29	99,999,999Byte	 保存

【取込送信システム】				
ファイル名称		更新日	ファイルサイズ	保存
取込送信システムマニュアル	説明▼	2019/04/26	99,999,999Byte	 保存

簡易入力システム、取込送信システムの設定方法や請求情報の入力方法、請求情報送信方法等、**基本的な操作方法が掲載されています。**

ダウンロードして請求事務にご活用ください。

## 02\_電子証明書について

- 電子証明書をインストールした端末でのみ、請求データの送信や通知書類の取得ができます。
- 電子証明書の発行申請、インストール方法等は電子請求受付システム操作マニュアル（事業所編）をご確認ください。

**電子請求登録結果に関するお知らせ**

見本

請求事業所A 殿

〇〇〇国民健康保険団体連合会

障害福祉サービス費等の電子請求に関し、下記のとおり登録いたしましたので、ご連絡いたします。

事業所番号	1311111111											
住所	〒111-1111 〇〇〇国保市国保町1-1-1											
事業所名	請求事業所A											
テストID	TJ1311111111											
(仮)パスワード												
大文字	大文字	小文字	小文字	小文字	大文字	小文字	数字	数字	数字	数字	数字	数字
イ	イ	ジ	ウ	エ	キ	ジ	1	1	1	1	1	1
T	E	g	y	n	K	j	1	1	1	1	1	1
証明書発行用パスワード												
数字	大文字	小文字	小文字	大文字	大文字	小文字	小文字	小文字	小文字	小文字	小文字	大文字
5	X	j	a	E	D	x	p	m	m	s	T	

※電子証明書の発行申請に係る手数料は、原則障害福祉サービス費等の給付費から相殺されます。

証明書発行用パスワードはこちらです。

国保連合会から事業所開設時に郵送した「電子請求登録結果に関するお知らせ」の保管をお願いします。

※証明書発行用パスワードを紛失した場合、再発行は可能ですが、再度7,800円の発行手数料がかかります。

- 電子証明書は、3年ごとに更新手続きが必要です。

インストールされている電子証明書の有効期限が切れている端末の場合、請求データの送信でエラーとなります。

有効期限までに電子証明書の発行申請を行い、インストールしてご利用ください。

〈電子証明書の発行申請の受付について〉

電子証明書は、発行申請後に国保連合会で登録が完了するとインストールできるようになります。

国保連合会での登録は平日のみ行っていますので、発行申請のタイミングにご注意ください。

※発行申請は有効終了年月日の3ヵ月前から可能です。

- ・ パソコンを移行した場合は、移行後のパソコンにも電子証明書のインストールが必要です。複数台のパソコンに同一の電子証明書をインストールしても問題ありませんので、請求データの送信を行うパソコンには、必ず電子証明書をインストールしてください。

### 〈参考〉

- ・ 電子請求受付システムのFAQで「新しいパソコン」とキーワード検索すると、「新しいパソコンへ切り替える方法がわかりません。」というFAQが検索されます。別のパソコンへの移行手順が添付されてますので、ご参照ください。  
※FAQの詳細は、「03\_FAQをご活用ください」をご確認ください。

03\_FAQをご活用ください

【電子請求受付システムにログインするとFAQでキーワード検索ができるようになります。】

お知らせ 照会一覧 **FAQ** マニュアル ダウンロード 証明書 ユーザ情報 ログアウト

FAQ一覧 最終ログイン日時: 2017年04月20日 16時24分18秒 時刻: 16:45:11

カテゴリ検索 [ ] [ ] [ ]  
更新日付 [ ]年 [ ]月 [ ]日 ~ [ ]年 [ ]月 [ ]日  
**キーワード検索** [ ]  
検索 クリア

129件のFAQデータが該当しています。

FAQ番号	更新日付	題名
FAQ000000218	2016/04/15	<a href="#">インタフェース仕様書を手入れしたい</a>
FAQ000000219	2014/08/18	<a href="#">変更したパスワードを忘れてしまったがどうすればよいのか</a>
FAQ000000220	2016/01/22	<a href="#">電子証明書の捺印をインストール後再度確認したい</a>
FAQ000000225	2016/04/15	<a href="#">ダウンロードしたファイルがたくさんあるが、不要なファイルを削除したい</a>
FAQ000000228	2012/07/17	<a href="#">【簡易入力】市町村(都道府県等)の有効期限をどのように入力すればよいのか</a>
FAQ000000229	2009/01/11	<a href="#">【簡易入力】契約情報が登録できない。</a>
FAQ000000230	2014/08/18	<a href="#">複数県を受給者にサービス提供を行っている場合の請求について</a>
FAQ000000231	2014/08/18	<a href="#">【簡易入力】契約情報の事業者記入欄番号について</a>
FAQ000000232	2014/08/18	<a href="#">請求情報を送信した際に、「サーバと接続ができません。」というエラーが発生する</a>
FAQ000000233	2016/04/15	<a href="#">請求情報を送信した際に、「その他内部エラーが発生しました。」というエラーが発生する</a>

FAQとは…

電子請求受付システムを利用する上で、よく寄せられる質問及び回答が検索できる機能です。

該当するFAQが検索されます。

題名	マニュアルをダブルクリックしたら、黒い画面が表示される
更新日付	2014/08/18
カテゴリ	システム導入 導入作業

**質問** マニュアルをダウンロードし、ダブルクリックすると、黒い画面が表示されました。

**回答** ダウンロードしようとした場所に、既に同じファイルが存在する場合には表示されます。  
「..... is exist, overwrite(Yes/No/All)?」と表示された黒い画面は、上書きの確認をしています。  
以前ダウンロードしたファイルを上書きしても問題ありませんので、添付資料を参照し処理を続行してください。

添付ファイル	添付ファイル	サイズ
	<a href="#">黒い画面が表示された場合の対処方法.pdf</a>	353,528Byte

関連FAQ	FAQ番号	更新日付	題名
	FAQ000000225	2016/04/13	<a href="#">ダウンロードしたファイルがたくさんあるが、不要なファイルを削除したい</a>
	FAQ000000215	2016/04/13	<a href="#">単位数表マスタをダウンロードしたが、使い方がわからない</a>
	FAQ000000214	2014/08/18	<a href="#">簡易入力システムの障害見支援、地域生活支援事業がない</a>

戻る

質問と回答が閲覧できます。  
参考資料が添付されている場合もありますので、ご確認ください。

## 【よくあるお問い合わせ】

以下のお問い合わせ内容は、FAQで対処方法を検索できます。

- ・新しいパソコンへ切り替える方法がわからない。
- ・電子請求受付システムでお知らせを開くことができない。
- ・変更したパスワードを忘れてしまった。
- ・IDがロックされた。

**請求事務にFAQをご活用ください。**

# 04\_障害福祉サービス費等の請求 及び受領に関する届について

## 【障害福祉サービス費等の請求及び受領に関する届とは】

- 障害福祉サービス等の給付費の、振込口座登録用の書類です。
- 新規に事業所指定を受けた際、振込口座が変更になった際（銀行、口座番号、名義人等）に国保連合会への提出が必要です。
- 愛媛県国保連合会のHPの「事業所の皆様へー様式集（障害福祉サービス事業所向け）」に様式が掲載されていますのでご利用ください。

# 見本

## 障害福祉サービス費等の請求及び受領に関する届

〇〇〇国民健康保険団体連合会  
理事長

様

年月日提出  
開設者  
住所  
氏名 印

給付費の請求ならびに受領に関し、下記のとおり記入・捺印の上提出いたします。

事業所番号					
法人等種別		郵便番号		連合会使用欄	
(請求先)事業所名称		電話番号			
		FAX番号			
フリガナ(所在地)		振込先			
所在地		支店名			
		口座番号	普通 当座 その他		
フリガナ(請求者)		フリガナ(受領者)			
請求者		(口座名義人)受領者			
届出理由(該当番号に○をつけてください)		異動年月	旧事業所番号		
1	新設	年 月請求分より			
2	請求者及び受領者(口座名義)の変更		支払先事業所番号		
3	振込先及び口座番号の変更	※摘要			
4	その他( )				
決定通知等の送付データの形式		PDF	CSV		
旧事業所番号欄に記載した事業所番号への支払いを、当該事業所番号の支払いと各算することに同意します。					
住所					
氏名		印			
備考					

太枠内を全て記入し、必ず振込先の通帳のコピー(表紙と1ページ目の見開き)と一緒に愛媛県国保連合会まで郵送してください。

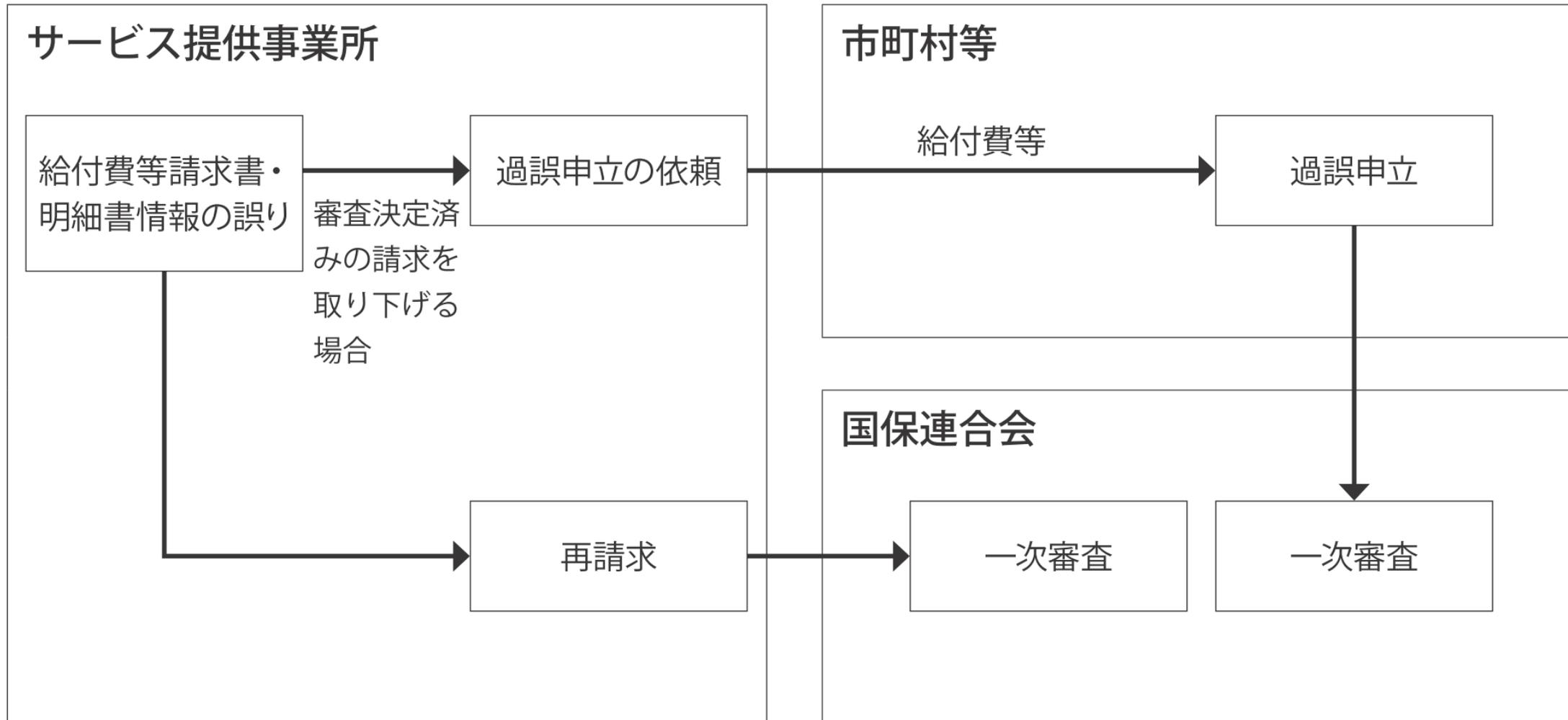
〈郵送先〉

〒791-8550 松山市高岡町101番地1  
愛媛県国民健康保険団体連合会  
業務管理課 介護福祉室 障害福祉係宛

受領者(口座名義人)は通帳と同じ名称を記入します。

異動年月はサービス開始の年月ではなく、国保連合会へ請求を始める年月を記載します。

06\_過誤について



## 【過誤の種類と内容】

<p>通常過誤</p>	<p>明細書取下げのうち、市町村等による過誤の申立の翌月以降に、当該過誤対象を修正した明細書等が再度サービス提供事業所から提出される過誤、又は再請求がない過誤のこと。</p>
<p>同月過誤</p>	<p>明細書取下げのうち、市町村等による過誤の申立と同月に、当該過誤対象を修正した明細書等が、再度サービス提供事業所から提出される過誤のこと。</p>

# 【過誤調整額がある場合の計算式】

$$\text{支払決定額} = \text{※決定額} - \text{過誤調整額}$$

※決定額とは、当月の請求情報に対し確定した金額です。

過誤処理と同一月に再請求情報の提出があった場合は、通常の請求情報（当月及び月遅れ請求分）と再請求情報（過誤処理に対する請求分）の決定額です。



## 【支払決定額がマイナスになった事例】

- 市町に過誤申立をした同月に、再請求を行わなかったため、通常過誤の扱いとなり、支払決定額がマイナスになってしまった。
- 請求明細書の一部の加算についてだけ、過誤申立をしたのに、支払決定額がマイナスになってしまった。  
(**④注**過誤とは明細書単位で、取り下げることです。)

