

市区町村名	東温市	担当部署	教育委員会保育幼稚園課
		電話番号	089-964-4484

1 取組事例名

◆保育所・幼稚園におけるデジタル技術の活用による効率化（保育支援システムの導入）

2 取組期間

◆令和2年度～（継続中）

3 取組概要

- ◆クラウド型の保育支援システムを導入し、保育所・幼稚園業務の一部をデジタル化しました。
- ◆施設職員の出退勤をデジタル化し、タイムカードを廃止しました。

4 背景・目的

◆保育所・幼稚園の業務が多様化していくことで、年々事務の種類及び量が増加し、それに伴い、施設職員の負担も増大していました。そのため、働き方改革による保育士及び幼稚園教諭の労働環境を緩和させるため、保育支援システムを導入することによって、保育士及び幼稚園教諭の業務を改善し、事務の効率化や働きやすい職場環境の整備と保育の質の向上を目指すことを目的としました。

5 取組の具体的内容

◆導入システムに必要とした機能は以下とし、プロポーザル方式を活用して募集・選定を行いました。

①園児管理

下記のア)、イ)に関する情報を、登録、参照、活用することができる。

ア) 園児

園児の氏名（ふりがな）、性別、生年月日、年齢、クラス、支給認定区分、
保育時間（短時間・標準・延長）、アレルギー、保育所園児保育要録、発達状況、予防接種状況、
生育歴等

イ) 保護者

住所、氏名、続柄、生年月日、電話番号、メールアドレス、職業または学校名等、主な送迎者、緊急時の連絡優先順位等

②登降園管理・延長保育管理

園児の登所及び降所時刻をQRコードでの打刻に加え、手動も併用できる。
登降園の状況について、登降園簿を作成することができる。

【QRコードによる登降園時間記録の様子】



給食必要食数を把握するため、クラスごとの在所園児数・アレルギー対応園児数の一覧表を作成できる。登降園管理における園児の登園・降園状況により、延長保育料の計算を行い、請求管理を行うことができる。

③計画・日誌作成

指導計画（年、月、週）、保育日誌等の帳票作成を行うことができる。

④保護者連絡

スマートフォンを利用して欠席・体調不良等の保護者連絡や施設案内などを行うことができる。

【キッズビュー保護者ログイン画面】



6 特徴（独自性・新規性・工夫した点）

- ◆オプション機能であった出退勤システムを活用し、施設職員の出退勤を電子化しました。
- ◆施設のパソコンの台数不足を補うため、タブレットによるパソコン版へのアクセスを可能として調整しました。
- ◆モバイル回線を主とすることで、施設側のネットワーク整備に要する費用の削減を図りました。

7 取組の効果・費用

- ◆新型コロナウイルスが本格的に蔓延する前に導入できたことで、感染拡大防止対策として活用することが出来ました。
- ◆モバイル機能により、朝・夕の混雑時間における施設への電話連絡が減少しました。
- ◆要録・日週月の日誌など、電子化による複写機能や音声入力の活用により記録の負担を軽減しました。

8 取組を進めていく中での課題・問題点（苦労した点）

- ◆導入当初は、端末操作やシステム操作に慣れるまでに時間を要しました。
- ◆指導要録や日週月の日誌など、本市で使用している様式との調整に時間を要しました。

9 今後の予定・構想

- ◆保育支援システム導入後1年余り経過しましたが、今後は、活用状況を見ながらタブレット端末等の拡充・機能向上を目指し、更なる業務の効率化を図りたいと思います。

10 他団体へのアドバイス

- ◆ICT関連の国庫補助金が活用できるため、財政面での負担軽減が図れます。
- ◆保育所・幼稚園向けの保育支援システムはいくつもあり、選択肢の幅が広がっています。様々なシステムの中から施設に合ったものを選択することでより保育業務の効率化が図れると思います。

11 取組について記載したホームページ