様式第６号（第９条関係）

令和５年度愛媛県企業合宿型ワーケーション定着促進事業費補助事業実績報告書

年　　月　　日

　愛媛県知事　　　　　　　　　様

住　　　 所

 商号又は名称

 　代表者職氏名

　　　　年　　月　　日付け愛媛県指令　　第　　　号をもって交付決定通知があった標記事業を完了（廃止・中止）したので、令和５年度愛媛県企業合宿型ワーケーション定着促進事業費補助金交付要綱第９条の規定により、関係書類を添えて報告します。

記

１　事業に要した経費及び補助金額

　　　　　　　　　　　補助事業に要した経費　金　　　　　　　　　　円

　　　　　　　　　　　補助対象経費　　　　　金　　　　　　　　　　円

　　　　　　　　　　　補助金額　　　　　　　金　　　　　　　　　　円

２　事業の結果

　　　別紙「事業実績報告書」「収支決算書」のとおり

３　事業を実施した期間

　　　　　　　　　年　　月　　日　～　　　年　　月　　日

（添付書類）

　・事業実績報告書及び収支決算書

　・事業の成果等が確認できる書類（二次利用可能な体験談及び写真データ）

　・その他知事が必要と認める書類

|  |  |
| --- | --- |
| 本件責任者（職氏名・連絡先） |  |
| 　　担当者（職氏名・連絡先） |  |

（別　紙）

事　業　実　績　報　告　書

１　実施した事業

|  |
| --- |
|  |

２　会場（テレワーク実施場所）

|  |  |
| --- | --- |
| 使用期間 | 　　　年　　月　　日　　～　　　年　　月　　日 |
| 施設名 |  |
| 施設住所 |  |

３　宿泊先

|  |  |
| --- | --- |
| 使用期間 | 　　　年　　月　　日　　～　　　年　　月　　日 |
| 宿泊者数 | 　　　　人　（　　　泊） |
| 施設名 |  |
| 施設住所 |  |

４　実施実績、効果等

|  |
| --- |
| （ワーケーション目的の達成度、参加社員の満足度、社員育成への寄与度など） |

５　事業実施状況の情報発信等

|  |
| --- |
| （ワーケーション実施状況の情報発信内容、今後の情報発信方法など） |

６　今後の事業展開

|  |
| --- |
| （再訪意向、愛媛県や実施地域との関わりなど） |

注　参加者名簿（同行した事業者を含む。）を添付のこと。

収　支　決　算　書

１　収入の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　　分 | 予算額 | 決算額 | 比較増減 | 備　　考 |
| 増 | 減 |
| 県補助金 |  |  |  |  |  |
| 自己資金 |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |  |

２　支出の部　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：円）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 経費項目 | 補助事業に要した全経費 | 補　助　対　象　経　費 | 備　考 |
| 予算額 | 決算額 | 比較増減 |
| 増 | 減 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 合　　計 |  |  |  |  |  |  |

（注）１領収書等の証拠書類や事業の実施状況がわかる書類や写真等を添付すること。

　　　２「補助事業に要する全経費」とは、補助事業において補助事業者が要した全ての経費で、補助対象外経費を含んだものをいう。

　　　３「補助事業に要した全経費」には金額のみ記載し、積算内訳は別途添付すること。

　　　４「補助対象経費」とは、補助事業において、交付要綱第２条別表に掲げる経費のうち補助事業者が補助対象として希望した経費をいう。