

(様式1)

愛媛県の後援申請書

年 月 日

愛媛県知事 中 村 時 広 様

住 所 〒○○○○-○○○○
○○市…

団体名 愛媛県○○○○連盟

代表者 職・氏名 会長 ○○ ○○

下記の事業について、関係資料添付のうえ申請します。

1 事業の名称	○○○○○○○○○○○○○○○○
2 主催者（共催者）	愛媛県○○○○連盟 ※共催者がある場合は、すべて記入してください。
3 目的	○○○○を開催し、××の普及、愛媛県の文化振興に寄与することを目的とする。 ※表現は限定しませんが、本県文化の振興を目的としてください。
4 期 日	○年△月◇日（月）～ ○年△月□日（水）
5 会 場	○○○○○○○○○
6 予定入場者数	○○○○人
7 後援依頼先	愛媛県を含め、すべての後援依頼先を記入してください。
8 入場料・参加費等	有料の場合は一般・学生等の区分を明記してください。
9 出演者・出品者等	大会の場合は出場者数や出場チーム名を、イベントの場合はゲスト名や講師名等を記載してください。
10 事業概要	※事業の計画書等を添付してください。
11 その他	上記以外に特記事項があれば記入してください。
12 連絡先	住 所：〒※当該事業に関する問い合わせ先を記入してください。 原則として、承諾書はここに送付します。 職氏名： T E L： F A X：

- (記入上の注意)
- 2 主催者が複数の場合は、全て記入すること。
 - 7 後援依頼先については、全て記入すること。
また、申請中又は決定の別を記入すること。
 - 8 入場料等については、資料代等も記入すること。

新規の後援申請については、主催団体の規約、役員名簿等を添付すること。

収支予算書

事業名 ○○○○○○○○

[収入]

項目	予算額	摘要 (積算内訳)
入場料	○○○○	○○○円×△△人
プログラム売上	○○○○	○○○円×△△枚
主催者負担	○○○○○○	
計	1,000,000	

[支出]

項目	予算額	摘要 (積算内訳)
会場使用料	○○○○○	
プログラム印刷代	○○○○	
賞品代	○○○○	
謝金	○○○○○	
旅費	○○○○	
通信費	○○○○	
消耗品費	○○○	
計	1,000,000	