

(様式 1)

愛媛県教育委員会の後援申請書

年 月 日

愛媛県教育委員会教育長 様

住 所 〒

松山市・・・・・・・・・・

団体名 愛媛県〇〇〇〇〇連盟

代表者職氏名 会長 〇〇 〇〇

下記の事業について、愛媛県教育委員会の後援を関係資料添付の上申請します。

1 事業の名称	〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇
2 主催者（共催者）	愛媛県〇〇〇〇〇連盟 ※共催者がある場合は、全て記入
3 目的	※表現は限りませんが、本県の教育（文化、体育、スポーツを含む）活動の振興を目的としてください。
4 期 日	〇年△月◇日（水）～ 〇年△月◇日（金）
5 会 場	▽▽▽▽▽▽▽
6 予定入場者数	◎◎◎◎人
7 後援依頼先	全ての後援依頼先を記入。 申請中、決定の別を記入。
8 入場料・参加費等	有料の場合は一般・学生等の区分も明記すること。
9 出演者・出品者等	出演者、出演者数（団員 〇名で構いません。） （ゲスト出演がある場合は、企画書で詳しく記入してください。）
10 事業概要	※ 事業の企画書を添付してください。
11 その他	上記以外で特記事項があれば記入してください。
12 連絡先	住 所：〒 松山市・・・・・・・・・・ 職氏名：愛媛県〇〇〇〇〇連盟 TEL：▽▽▽-▽▽▽-▽▽▽▽ FAX：◇◇◇-◇◇◇-◇◇◇◇

- (記入上の注意)
- (1) 2 主催者が複数の場合は、全て記入すること。
 - (2) 7 後援依頼先については、全て記入すること。
また、申請中又は決定の別を記入すること。
 - (3) 8 入場料等については、資料代等も記入すること。
 - (4) 新規の後援申請については、主催団体の規約、役員名簿等を添付すること。

収支予算書

事業名 ○☆○☆○☆○☆○☆○☆○

[収入]

項 目	予 算 額	摘 要 (積算内訳)
入場料		
プログラム売上		
主催者負担		
計	1,000,000	

[支出]

項 目	予 算 額	摘 要 (積算内訳)
会場使用料		
プログラム印刷代		
賞品代		
謝金		
旅費		
通信費		
消耗品費		
予備費		
計	1,000,000	