

(様式1)

人権問題研修講師紹介申込書

研修会等の名称	社内人権問題研修会		
会場	所在地：松山市□□町○番地 会場名：株式会社 □□□□ 1階 会議室		
対象者	社員	人数	約 100名
※実施予定日時	第1希望	○月 ○日 (月)	9時30分～11時30分
	第2希望	△月 △日 (水)	9時30分～11時30分
	第3希望	□月 □日 (金)	9時30分～11時30分
※希望講師の氏名	第1希望	○○ ○○	
	第2希望	△△ △△	
	第3希望	□□ □□	
※希望について (□にレを記載)	<input type="checkbox"/> 日時優先 <input checked="" type="checkbox"/> 講師優先		
研修会等の内容	テーマ：同和問題 研修内容の詳細：社員に対し、結婚差別等の問題についての現状を把握させ、同和問題についての正しい知識の習得を深めるとともに差別を絶対にさせないよう人権意識の高揚を図る。		
謝金予算額 (□にレを記載)	20,000円 (@10,000×2h) ( <input type="checkbox"/> 旅費込 <input checked="" type="checkbox"/> 旅費別)		

愛媛県人権啓発センター長 様

平成○○年○○月○○日

人権問題研修講師の紹介について上記のとおり申込みします。

住所 〒000-0000  
松山市□□町○番地  
団体名 株式会社 □□□□  
代表者 代表取締役  
職・氏名 ○○ ○○  
FAX： 089-□□□-○○○○  
E-mail： [○○○@□□□.ne.jp](mailto:○○○@□□□.ne.jp)  
担当者  
( 所属 総務部 人事課  
職・氏名 課長 △△ △△  
電話 089-☆☆☆-○○○○ )

印

※紹介の可否は、原則としてFAX又はEメールで通知します。