

(参考様式)

利用者からの苦情を処理するために講ずる措置の概要

事業所又は施設名	
申請するサービスの種類	

措置の概要	
1	利用者からの相談又は苦情等に対応する常設の窓口(連絡先)担当者の設置
2	円滑かつ迅速に苦情処理を行うための処理体制・手順
3	その他参考事項

(注) 上記の事項は例示であり、これらに関わらず苦情処理に係る対応方針を具体的に記入すること。