

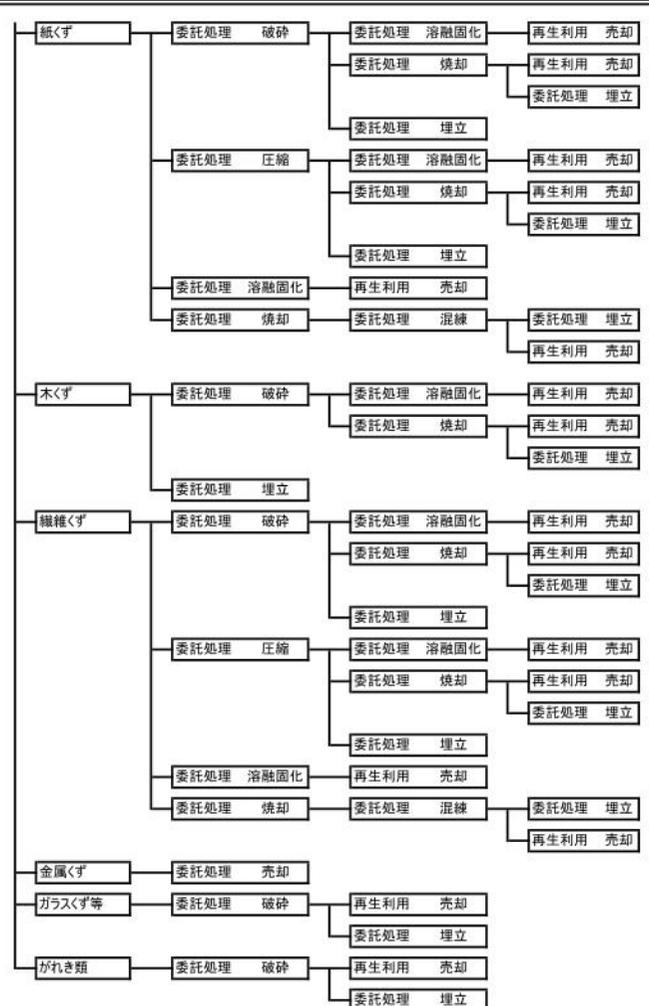
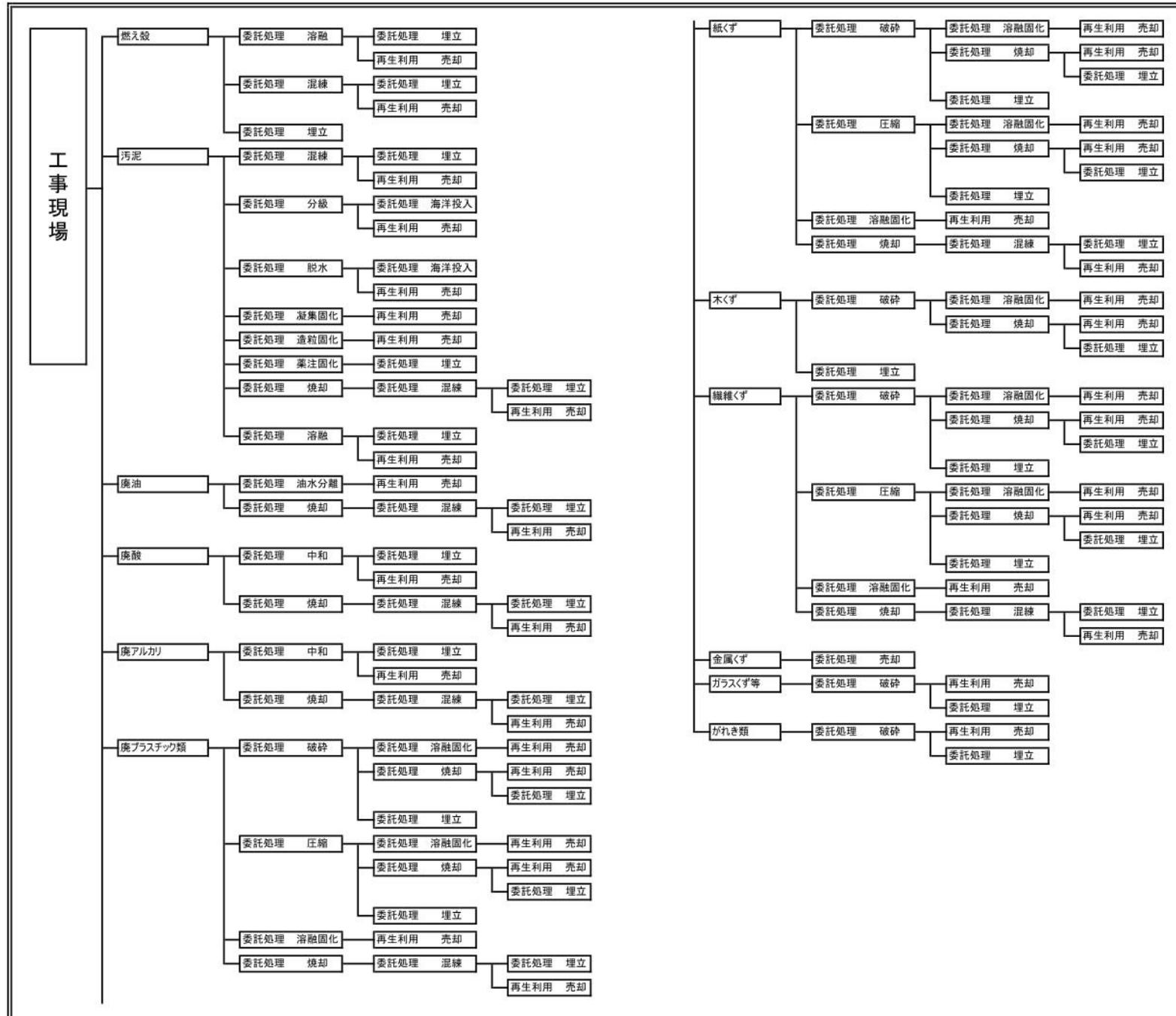
(第1面)

産業廃棄物処理計画書	
令和7年6月26日	
愛媛県知事 中村 時広 殿	
提出者	
住 所 愛媛県松山市枝松一丁目9番6号	
氏 名 鹿島建設株式会社 四国支店	
営業所長 佐藤 直人	
(法人にあつては、名称及び代表者の氏名)	
電話番号 0899330511	
廃棄物の処理及び清掃に関する法律第12条第9項の規定に基づき、産業廃棄物の減量その他その処理に関する計画を作成したので、提出します。	
事業場の名称	鹿島建設株式会社 四国支店 愛媛営業所
事業場の所在地	愛媛県松山市枝松一丁目9番6号
計画期間	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日
当該事業場において現に行っている事業に関する事項	
① 事業の種類	建設業
② 事業の規模	元請完成工事高(令和6年度) 84億5千万円 ※愛媛県内
③ 従業員数	138名
④ 産業廃棄物の一連の処理の工程	別紙1「産業廃棄物の一連の処理の工程」参照

②計画	【目標】		
	産業廃棄物の種類		
	全処理委託量	t	t
	優良認定処理業者への処理委託量	t	t
	再生利用業者への処理委託量	t	t
	認定熱回収業者への処理委託量	t	t
	認定熱回収業者以外の熱回収を行う業者への処理委託量	t	t
(今後実施する予定の取組)			
・目標(2025年度)は別紙4のとおり			
・処理委託施設の視察実施、二次処理先、再委託先の把握及び終処分先の現地確認			
・特定建設資材のリサイクル率100%施設の継続確保			
・リサイクル率の向上を目標として、広域認定制度の積極的活用(廃石膏ボード、消火器)			
※事務処理欄			

備考

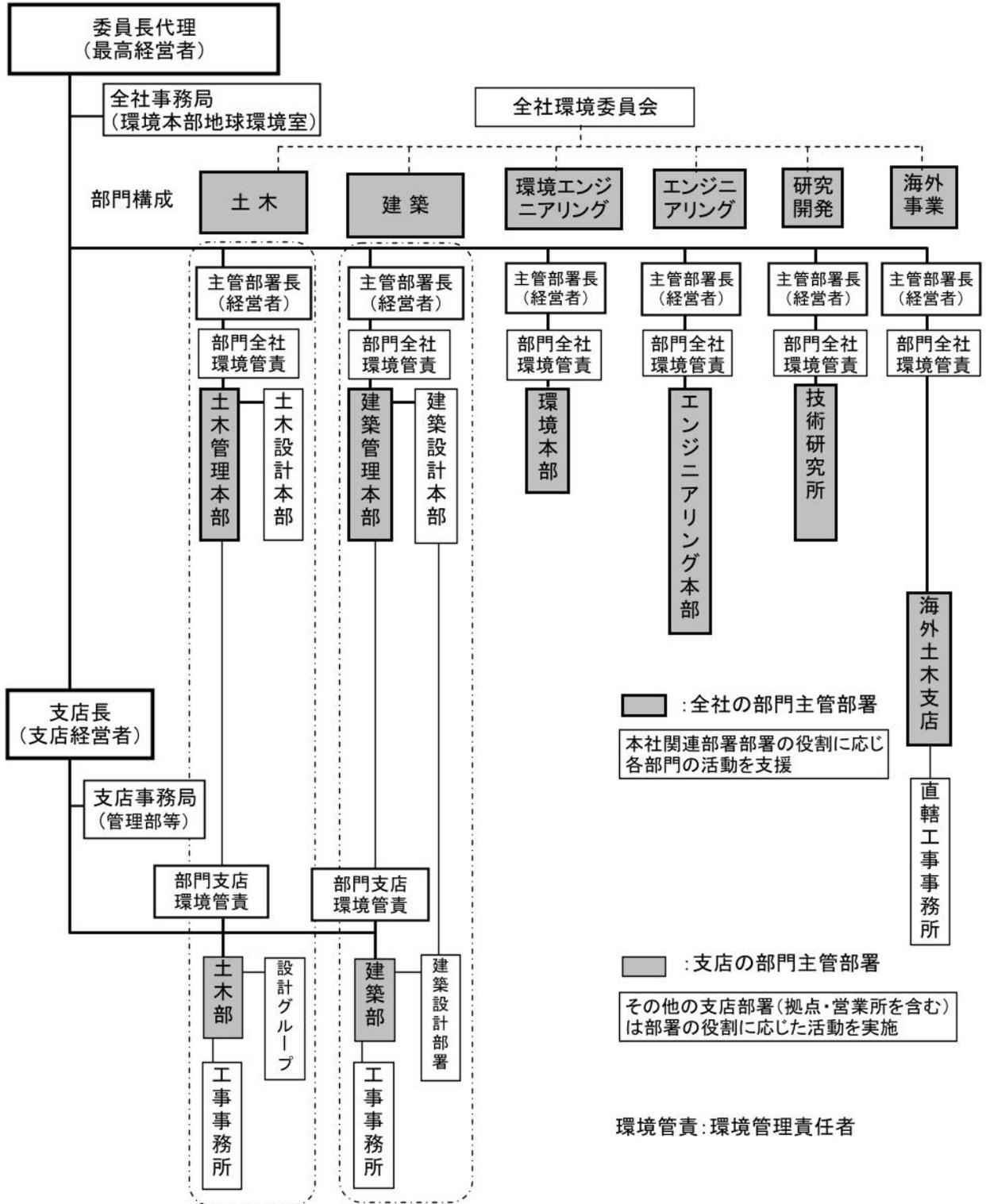
- 1 前年度の産業廃棄物の発生量が1,000トン以上の事業場ごとに1枚作成すること。
- 2 当該年度の6月30日までに提出すること。
- 3 「当該事業場において現に行っている事業に関する事項」の欄は、以下に従って記入すること。
 - (1)①欄には、日本標準産業分類の区分を記入すること。
 - (2)②欄には、製造業の場合における製造品出荷額（前年度実績）、建設業の場合における元請完成工事高（前年度実績）、医療機関の場合における病床数（前年度末時点）等の業種に応じ事業規模が分かるような前年度の実績を記入すること。
 - (3)④欄には、当該事業場において生ずる産業廃棄物についての発生から最終処分が終了するまでの一連の処理の工程（当該処理を委託する場合は、委託の内容を含む。）を記入すること。
- 4 「自ら行う産業廃棄物の中間処理に関する事項」の欄には、産業廃棄物の種類ごとに、自ら中間処理を行うに際して熱回収を行った場合における熱回収を行った産業廃棄物の量と、自ら中間処理を行うことによって減量した量について、前年度の実績、目標及び取組を記入すること。
- 5 「産業廃棄物の処理の委託に関する事項」の欄には、産業廃棄物の種類ごとに、全処理委託量を記入するほか、その内数として、優良認定処理業者（廃棄物の処理及び清掃に関する法律施行令第6条の11第2号に該当する者）への処理委託量、処理業者への再生利用委託量、認定熱回収施設設置者（廃棄物の処理及び清掃に関する法律第15条の3の3第1項の認定を受けた者）である処理業者への焼却処理委託量及び認定熱回収施設設置者以外の熱回収を行っている処理業者への焼却処理委託量について、前年度実績、目標及び取組を記入すること。
- 6 それぞれの欄に記入すべき事項の全てを記入することができないときは、当該欄に「別紙のとおり」と記入し、当該欄に記入すべき内容を記入した別紙を添付すること。また、産業廃棄物の種類が3以上あるときは、前年度実績及び目標の欄に「別紙のとおり」と記入し、当該欄に記入すべき内容を記入した別紙を添付すること。また、それぞれの欄に記入すべき事項がないときは、「―」を記入すること。
- 7 ※欄は記入しないこと。



環境管理推進体制と担当者の役割

1. 環境管理推進体制

2012年7月改訂



2. 担当者の役割

環境管理を適正に推進するために、支店、営業所、工事事務所（現場）等における関係者の責務と役割を明確にした社内管理体制を以下に示す。

(1) 総括環境管理者(社長任命)

役割	要点
環境管理計画書の審査	工事開始時、計画変更時
環境関連通知事項の周知・徹底	法の遵守
重要問題発生時の社内報告・対応	本支店関連部署との連携
環境管理パトロールの定期的実施	現場指導・評価
法及び条例の特定の確認	関係官庁からの指導
諸官庁等提出書類の審査及び提出	

(2) 統括環境管理者(支店長任命、原則所長)

役割	要点
環境保全に関する所長方針の策定	環境目的・目標の決定
環境関連通知事項の周知・徹底	法の遵守
環境管理計画書の作成と管理業務内容の確立	工事開始時、計画変更時
環境管理計画書の所内教育の実施	転入社員、契約社員、JV構成員
緊急事態体制と連絡網の確立	緊急事態対応記録
緊急事態訓練の実施	緊急事態対応計画作成
緊急事態発生時の対応	建設公害関係速報
現場内環境管理パトロールの実施	苦情、法違反の有無と対応措置
処理業者の選定と委託契約の締結	支店登録 現地確認
諸官庁等提出書類の作成	

(3) 環境管理者(支店長任命、所長の補佐)

役割	要点
環境管理計画書に沿った管理業務遂行	環境管理実施記録
manifestoの交付と処理伝票管理	A、B ₂ 、D、E票回収・照合・記録
新規入場者教育時に環境保全教育の実施	「必要資格確認シート」
土木工事管理要領（土木）、KTMS苦情処理実施要領（建築）に基づく適切な苦情処理対応・報告	「環境情報フォローシート」（土木） 「苦情・調査依頼・相談受付票」「苦情・調査依頼・相談報告書」（建築）
建設副産物を売却又は有効利用する場合の適正処理	「資材再利用等に関する覚書」 「リサイクル伝票」
廃棄物処理責任者、副産物利用促進責任者を兼任	
諸官庁への届出書類報告	諸届出の実施
許可証事前確認	処分場所の確認

(4) 環境推進員(支店長任命、営業所)(支店によっては置かない場合もある)

役割	要点
支店及び管内現場の連絡調整	環境情報（本支店現場間）の周知
定例環境委員会の開催	月1回所長会等
県条例（市町村含む）の調査・周知	上乘せ基準
廃棄物処理状況の報告	調査評価
管内現場の環境パトロール	現場間格差是正

令和6年度の産業廃棄物処理内訳（実績）

（単位：トン）

廃棄物の種類	産業廃棄物排出量	自ら直接再生利用量	自ら直接埋立処分又は 海洋投入処分した 量	自ら中間処理量	全処理委託量	優良認定処理業者へ の処理委託量	再生利用業者への 処理委託量	認定熱回収業者への 処理委託量	認定熱回収業者以外 の熱回収業者への 処理委託量
汚泥	2,960.7				3,391.4	507.2	457.3		
廃プラスチック類	26.9				26.9	14.1	19.7		
紙くず									
木くず	476.4				476.4	64.4	476.4		
金属くず	6.7				6.7	0.3	6.7		
ガラスくず・コンクリートくず 及び陶磁器くず	82.0				82.0	35.2	3.7		
がれき類	7,917.4				7,917.4	4,394.6	6,111.7		
建設混合廃棄物	1,234.4				1,234.4	1,105.9	130.9		
廃油	1.4				1.4	1.4			
合計	12,705.9				13,136.6	6,123.1	7,206.4		

令和6年度の産業廃棄物処理内訳（計画）

（単位：トン）

廃棄物の種類	産業廃棄物排出量	自ら直接再生利用量	自ら直接埋立処分又は海洋投入処分した量	自ら中間処理量	全処理委託量	優良認定処理業者への処理委託量	再生利用業者への処理委託量	認定熱回収業者への処理委託量	認定熱回収業者以外の熱回収業者への処理委託量
汚泥	3,000.0				3,500.0	500.0	500.0		
廃プラスチック類	30.0				30.0	10.0	20.0		
紙くず									
木くず	1,000.0				1,000.0	100.0	600.0		
金属くず	6.0				6.0	0.3	6.0		
ガラスくず・コンクリートくず及び陶磁器くず	100.0				100.0	40.0	5.0		
がれき類	8,000.0				8,000.0	4,000.0	6,000.0		
建設混合廃棄物	1,500.0				1,500.0	1,500.0	150.0		
廃油	1.0				1.0	1.0			
合計	13,637.0				14,137.0	6,151.3	7,281.0		