

(第1面)

産業廃棄物処理計画書	
令和7年5月19日	
愛媛県知事 中村 時広 殿	
提出者	
住 所 愛媛県東温市北方字田中甲3147	
氏 名 前田道路株式会社・中央道路株式会社 令和5年度松山自動車道愛媛高速道路事務所管内 舗装補修工事特定建設工事共同企業体 鳥尾 洋之	
(法人にあつては、名称及び代表者の氏名)	
電話番号 0878830909	
廃棄物の処理及び清掃に関する法律第12条第9項の規定に基づき、産業廃棄物の減量その他その処理に関する計画を作成したので、提出します。	
事業場の名称	令和5年度松山自動車道愛媛高速道路事務所管内舗装補修工事
事業場の所在地	愛媛県東温市北方字田中甲3147
計画期間	令和7年4月1日 ～ 令和8年3月31日
当該事業場において現に行っている事業に関する事項	
① 事業の種類	建設業
② 事業の規模	177,170百万円 (2025年3月期)
③ 従業員数	2435 名
④ 産業廃棄物の一連の処理の工程	1. 産業廃棄物処理委託契約書締結 2. マニフェスト発行 3. 産業廃棄物の発生 4. 契約を締結した運搬会社に処分場への運搬を委託 5. 契約を締結した処分会社にて処理

(日本産業規格 A列4番)

産業廃棄物の処理に係る管理体制に関する事項

(管理体制図)  
別紙のとおり

産業廃棄物の排出の抑制に関する事項

①現状	【前年度（ 令和6 年度）実績】		
	産業廃棄物の種類	がれき類	汚泥
	排出量	4955 t	1 t
	(これまでに実施した取組) ・委託契約締結、マニフェスト発行を確実にいき、正しい手順にて処理 ・再資源化及び再生利用		
②計画	【目標】		
	産業廃棄物の種類	がれき類	汚泥
	排出量	0 t	0 t
	(今後実施する予定の取組) 今年度は施工予定無し 産業廃棄物が発生する際は、上記の「これまでに実施した取組」に留意して処理する		

産業廃棄物の分別に関する事項

①現状	(分別している産業廃棄物の種類及び分別に関する取組) 置き場を明確に区別し、処理を行う
②計画	(今後分別する予定の産業廃棄物の種類及び分別に関する取組) 置き場を明確に区別し、処理を行う





②計画	【目標】		
	産業廃棄物の種類	がれき類	汚泥
	全処理委託量	0 t	0 t
	優良認定処理業者への 処理委託量	t	t
	再生利用業者への 処理委託量	0 t	0 t
	認定熱回収業者への 処理委託量	t	t
	認定熱回収業者以外の 熱回収を行う業者への 処理委託量	t	t
<p>(今後実施する予定の取組)          今年度は施工予定無し          産業廃棄物が発生する際は、上記の「これまでに実施した取組」に留意して処理する。</p>			
※事務処理欄			

備考

- 1 前年度の産業廃棄物の発生量が1,000トン以上の事業場ごとに1枚作成すること。
- 2 当該年度の6月30日までに提出すること。
- 3 「当該事業場において現に行っている事業に関する事項」の欄は、以下に従って記入すること。
  - (1)①欄には、日本標準産業分類の区分を記入すること。
  - (2)②欄には、製造業の場合における製造品出荷額（前年度実績）、建設業の場合における元請完成工事高（前年度実績）、医療機関の場合における病床数（前年度末時点）等の業種に応じ事業規模が分かるような前年度の実績を記入すること。
  - (3)④欄には、当該事業場において生ずる産業廃棄物についての発生から最終処分が終了するまでの一連の処理の工程（当該処理を委託する場合は、委託の内容を含む。）を記入すること。
- 4 「自ら行う産業廃棄物の中間処理に関する事項」の欄には、産業廃棄物の種類ごとに、自ら中間処理を行うに際して熱回収を行った場合における熱回収を行った産業廃棄物の量と、自ら中間処理を行うことによって減量した量について、前年度の実績、目標及び取組を記入すること。
- 5 「産業廃棄物の処理の委託に関する事項」の欄には、産業廃棄物の種類ごとに、全処理委託量を記入するほか、その内数として、優良認定処理業者（廃棄物の処理及び清掃に関する法律施行令第6条の11第2号に該当する者）への処理委託量、処理業者への再生利用委託量、認定熱回収施設設置者（廃棄物の処理及び清掃に関する法律第15条の3の3第1項の認定を受けた者）である処理業者への焼却処理委託量及び認定熱回収施設設置者以外の熱回収を行っている処理業者への焼却処理委託量について、前年度実績、目標及び取組を記入すること。
- 6 それぞれの欄に記入すべき事項の全てを記入することができないときは、当該欄に「別紙のとおり」と記入し、当該欄に記入すべき内容を記入した別紙を添付すること。また、産業廃棄物の種類が3以上あるときは、前年度実績及び目標の欄に「別紙のとおり」と記入し、当該欄に記入すべき内容を記入した別紙を添付すること。また、それぞれの欄に記入すべき事項がないときは、「―」を記入すること。
- 7 ※欄は記入しないこと。

## 組織図 (支店)

