

年 月 日

# 業 務 工 程 表

自 年 月 日

様

履行期限

至 年 月 日

住所又は所在地

受注者

氏名又は名称

印

業 務 名

| 工 種 | 種 別 | 工 程 |     |     |     |     |     |     |     |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|     |     | 月   |     | 月   |     | 月   |     | 月   |     |
|     |     | 上 旬 | 下 旬 | 上 旬 | 下 旬 | 上 旬 | 下 旬 | 上 旬 | 下 旬 |
|     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |
|     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |

注1 業務内容により、日別の工程を要する場合は、日別に作成する。

2 用紙の大きさは、日本産業規格A列4判横とする。

別記様式第2号

年 月 日

(発注者) 様

(受注者) 印

貸与品の返納について

年 月 日に引渡しを受けた貸与品を下記のとおり返納します。

記

| 業務番号及び業務名 |     |           |     |
|-----------|-----|-----------|-----|
| 品 名       | 数 量 | 品質、規格又は性能 | 備 考 |
|           |     |           |     |

注 不要の文字は、抹消すること。

様

住所又は所在地  
受注者  
氏名又は名称  
管理技術者 氏 名

㊞  
㊞

## 障 害 物 伐 除 報 告 書

年 月 日契約の ため、障害物を伐除したの  
で  
用地調査等共通仕様書第18条第2項の規定に基づき、別紙調査表を添えて報告します。

- (備考) 1 別紙調査表は、様式第66-1号の立材木調査表等に準じて作成するものとする。  
2 用紙の大きさは、日本産業規格A列4判縦とする。



別記様式第5号

# 用地調査等業務日報

|       |  |     |  |
|-------|--|-----|--|
| 主任監督員 |  | 監督員 |  |
|-------|--|-----|--|

| 業務名     | 工期      | 自年月日 |         | 至年月日 |         | 受注者 | 管理技術者名  |   | ⑨       |   |
|---------|---------|------|---------|------|---------|-----|---------|---|---------|---|
|         |         | 月    | 日       | 月    | 日       |     | 月       | 日 |         | 月 |
| 業務の種別   | 月 日 ( ) |      | 月 日 ( ) |      | 月 日 ( ) |     | 月 日 ( ) |   | 月 日 ( ) |   |
|         | 天候      |      | 天候      |      | 天候      |     | 天候      |   | 天候      |   |
|         |         |      |         |      |         |     |         |   |         |   |
|         |         |      |         |      |         |     |         |   |         |   |
|         |         |      |         |      |         |     |         |   |         |   |
|         |         |      |         |      |         |     |         |   |         |   |
|         |         |      |         |      |         |     |         |   |         |   |
|         |         |      |         |      |         |     |         |   |         |   |
| 立会人等の氏名 |         |      |         |      |         |     |         |   |         |   |
| その他必要事項 |         |      |         |      |         |     |         |   |         |   |

注 用紙の大きさは、日本産業規格A列4判横とする。

## 総括打合せ記録

|       |                 |           |     |      |           |           |  |
|-------|-----------------|-----------|-----|------|-----------|-----------|--|
| 発注者側  | 総括<br>監督員       | 主任<br>監督員 | 監督員 | 受注者側 | 管理<br>技術者 | 担当<br>技術者 |  |
|       | 印               | 印         | 印   |      | 印         | 印         |  |
| 業務名   |                 |           |     |      |           |           |  |
| 打合せ日時 | 年 月 日 ( ) 時 ~ 時 |           |     |      |           |           |  |
| 打合せ場所 |                 |           |     |      |           |           |  |
| 出席者   | 発注者側            |           |     |      | 受注者側      |           |  |
|       |                 |           |     |      |           |           |  |
|       |                 |           |     |      |           |           |  |
|       |                 |           |     |      |           |           |  |
|       |                 |           |     |      |           |           |  |

添付書類

- (1) 工程表
- (2) 指示票
- (3) 承諾書
- (4) その他

注 用紙の大きさは、日本産業規格 A 列 4 判縦とする。

## 打合せ内容

注1 総括打合せ項目としては、一般的に次のものを行う。

(1) 施行計画

工程表に基づき、発注者と受注者の日程調整、土地等の占有者及び立会人に対する立会依頼日時の調整等

(2) 地元情勢

発注者において把握している調査区域に関する諸情報と対応策及び留意すべき事項

(3) 指示・承諾事項

用地調査等共通仕様書及び特記仕様書で定められた指示事項等で、総括打合せの際にあらかじめまとめられるものを処理しておく。

(4) その他

指示・承諾事項以外の注意、指摘等を行う。

2 中間打合せ及び最終打合せについても、総括打合せ記録に準じて記録するものとする。

3 用紙の大きさは、日本産業規格 A 列 4 判縦とする。

年 月 日

地方局長 様

受注者 住所又は所在地  
氏名又は名称

⑩

## 復代理人選任通知書

年 月 日付けで締結した 公共嘱託登記  
業務委託契約に係る業務についての代理権を授与する者を次のとおり選任したので通  
知します。

記

復代理人 (住所)

(氏名)



## 押 印 交 渉 記 録

|          |       |
|----------|-------|
| 交 渉 日    | 年 月 日 |
| 業 務 名    |       |
| 監 督 員    |       |
| 管理技術者    |       |
| 承諾書の種類   |       |
| 関係地番・地権者 |       |
| 交渉内容     |       |
| 問題点      |       |
| 特記事項     |       |

## 地図訂正現地調査記録

|       |  |
|-------|--|
| 業務名   |  |
| 監督員   |  |
| 管理技術者 |  |
| 作業年月日 |  |
| 作業内容  |  |
| 問題点   |  |
| 特記事項  |  |

## 官 公 庁 調 査 記 録

|           |  |
|-----------|--|
| 業 務 名     |  |
| 監 督 員     |  |
| 管理技術者     |  |
| 作 業 年 月 日 |  |
| 作 業 内 容   |  |
| 問 題 点     |  |
| 特 記 事 項   |  |

## 民 間 調 査 記 録

|                       |  |
|-----------------------|--|
| 業 務 名                 |  |
| 監 督 員                 |  |
| 管理技術者                 |  |
| 作<br>業<br>年<br>月<br>日 |  |
| 作<br>業<br>内<br>容      |  |
| 問<br>題<br>点           |  |
| 特<br>記<br>事<br>項      |  |

# 境界確認書

第 号測の ( ) に伴う用地測量にあたり、下記土地の所有者（又は管理者）として、用地買収対象地に係る残地の形状については、不動産登記法第 14 条の規定により登記所に備え付けられた地図のとおりであることを確認します。

1 確認した土地

2 用地買収対象地

年 月 日

住 所

氏 名

印