

媛スマ県内PR事業委託業務 企画提案書作成要領

媛スマ県内PR事業委託業務に係る企画提案公募(プロポーザル)に関し、プロポーザル参加者が企画提案書を作成するために必要な事項は次のとおり。

なお、媛スマ県内PR事業委託業務仕様書の趣旨に沿って提案すること。

1 企画提案時の提出書類

- (1) 企画提案提出書【様式4】 1部
- (2) 企画提案書一式 5部

構成

- ア 表紙
- イ 業務に係る提案書
※飲食店等フェアについては、予定している店舗名・時期を記載すること
- ウ 業務に係る実施体制および実施スケジュール
- エ 見積書
- オ 会社概要

2 作成要領

- ア 上記1(2)の構成に基づいて、A4版を基本とし、任意様式で作成すること。
- イ 上記1(2)イの具体的内容は、媛スマ県内PR事業委託業務仕様書に基づいて作成することとし、仕様書に記載のある項目以外で企画提案できるものがあればその内容と考え方を記載すること。
- ウ 上記1(2)エについては、当業務に係る所要経費を全て見積もること。