

## えひめ森林公園情報発信力強化委託業務仕様書

### 1 委託業務名

えひめ森林公園情報発信力強化委託業務

### 2 業務期間

契約締結の日から令和4年3月25日まで

### 3 業務目的

えひめ森林公園のホームページ制作するほか、現在運営している公式インスタグラムと連携するなど、当森林公園の情報発信を強化し、県民の関心や認知度の向上により、誘客促進を図る。

### 4 業務内容

#### (1) ホームページの制作・運用に係る業務一式。

##### ア 基本方針

- ① 利用者が使いやすく、目的とするページに容易にたどり着ける構成であること。
- ② えひめ森林公園の魅力を訴求し、老若男女すべての方々はもちろん、特に若年層の興味を惹くようなデザインとするとともに、利用者の興味・関心を高めるため、画像素材や用語等、デザインコンテンツの工夫をすること。
- ③ えひめ森林公園が、豊富な自然の中で多様な森林体験ができる施設であることを連想できるデザインとすること。
- ④ ユニバーサルデザインについて十分配慮したものとする。

##### イ ページ構成等

- ① ホームページの構築にあたっては、別記1「ホームページの基本構成案」を目安としつつ、ユーザビリティ、アクセシビリティに配慮した構成とすること。今後作成するえひめ森林公園 PR 動画を掲載できる仕様とすること。なお、利用者の利便性を向上させるため、基本構成案に定める以外のコンテンツの追加又は充実についても適宜検討すること。
- ② トップページは、利用者が必要な情報を見やすく、分かりやすく、探しやすいデザインとすること。また、新着情報の掲載や関連するホームページのバナーを配置できるようにし、次の機能を設けること。
  - ・サイト内検索機能
  - ・文字サイズ選択機能
  - ・トップページはえひめ森林公園の魅力を示す季節性も考慮した写真を表

- 示し、写真が入れ替わるアニメーション機能を追加する。
- ・写真やその他のコンテンツ及びその利用に必要な権利は受託者において収集、処理することとし、これに係る費用は受託者の負担とする。
- ・えひめ森林公園へのアクセスマップ及び施設内マップは新たに作成すること。

#### ウ 利用者への配慮

- ① 特定のブラウザの固有機能に依存しないよう留意し、下記のブラウザの最新版に対応していること。
  - ・Microsoft Edge
  - ・Microsoft Internet Explorer
  - ・Google Chrome
  - ・Firefox
  - ・Safari上記ブラウザの最新バージョンがリリースされた場合、対応を行うこと。また、それ以前のバージョンであっても表示を可能とすること。
- ② PCだけでなく、スマートフォン、タブレット等の閲覧にも最適化されていること。
- ③ 利用者が、どのページにアクセスしているのかが分かりやすいように、各ページには統一したデザインのグローバルナビゲーションやパンくずリストなどを表示させること。
- ④ 利用者がホームページ画面を印刷した際、書式が崩れないように配慮すること。また、印刷に適したレイアウト表示とすること。

#### エ 目標

- ① 作成するホームページの成果を分析する上で、進捗を管理すべき各項目（ページビュー数、特定ページへの到達数等）及び数値目標（KPI）について提案すること。
- ② 業務の効果測定のため、各種計測タグ等、業務に関わるタグを設定すること。なお、当該各種タグについては、愛媛県と協議の上、愛媛県公式のGoogleタグマネージャー上に別途発行するコンテナを活用して設定を行うこと。

#### オ その他

- ① SEO対策（検索エンジン最適化）を行うこと（ただし、スパム行為など検索エンジン会社のルールに反することは行わないこと）。
- ② 他サイトからのリンクに対応するため、当サイトのバナーを作成すること。形式は横書きとし、標準サイズはハーフバナー（234px×60px）を基本として、適宜変更できるものとする。
- ③ 必要に応じ、公開後のページについて、軽微な修正（テキスト・画像の修正、

ファイルの入れ替え等)を行うこと。

(2) ホームページ掲載システム構築及び運用保守

- ア 最新情報など、早急に情報提供が必要な項目については、HTML 等のホームページ作成に関する詳しい知識を持たない職員であっても編集できるように、簡易なマニュアルで操作できるコンテンツの編集管理機能 (CMS) を設けること。なお、今後サーバー移管を行う可能性があるため、移管可能なサーバーを使用すること。
- イ データ入力の際に、ファイル (JPEG、GIF、PDF 形式等) を添付してアップロードできること。また、ページの所定の位置からそれらのファイルが表示、ダウンロードできること。
- ウ 作業手順等を記載したマニュアルを作成すること。また、必要に応じ、職員が行う更新作業のサポートを行うこと。

(3) サーバーの確保及び運用保守

- ア サイト運営に必要なサーバー (容量その他サイト運営に必要なスペックを考慮したものとする) を受託者において確保し、必要な初期設定を行うこと。
- イ 第三者のサーバーを利用 (レンタル利用) する場合、次の基準を満たすこと。また、自社所有のサーバーを利用する場合も、これに準ずること。
  - ① サーバーの利用契約を締結する際、次の項目を遵守すること。
    - ・再委託は禁止とすること (再委託する場合は、事前承認が必要)。
    - ・作業場所を特定すること (個人情報の無断持ち出し禁止)。
    - ・委託業務終了時の情報資産の返還、廃棄等を義務づけること。
    - ・別記 2 「個人情報取扱特記事項」を遵守すること。
    - ・委託業務に使用した個人情報、機密情報等の取扱方法、処理結果報告を記載した書面を提出させ、確認すること。
  - ② サーバーは国内に設置し、セキュリティ対策の実施状況が確認できること。
  - ③ 情報セキュリティマネジメントシステムの国際規格の認証を取得している又はそれに準じた第三者機関による認証基準を満たすこと。
  - ④ 利用している OS、ミドルウェア、アプリケーションについて最新のセキュリティパッチを適用すること。
  - ⑤ ホームページやネットワークの脆弱性診断を年 2 回受信すること。
  - ⑥ サイトのアクセスログを 1 年間以上保管すること。
  - ⑦ 定期的 (最低月 1 回) なデータバックアップサービスが提供されること。
  - ⑧ 外部からの攻撃やウイルス対策等適切なセキュリティが提供されること。
- ウ 独自ドメインを取得し、そのドメインでの運用サービスを行うこと。ただし、ドメイン名は愛媛県に帰属するものとし、保守管理は受託者が行う。
- エ ホームページは、利用者が 5 秒以内にページを開けるようデータの送信が行

えること。

オ システムの運用時間は、24時間365日を前提とすること。

#### (4) 開設後の対応

- ①障害等に関する受付窓口を設け、連絡体制を書面で愛媛県に提出すること。
- ②障害等が発生した旨の連絡を受けてから電話等で障害状況を確認し、速やかに復旧措置を行うこと。
- ③障害等の原因、影響範囲、対応方針、復旧見込み等は逐次速やかに愛媛県担当者へ連絡すること。
- ④障害等の発生状況、対応内容等の履歴を記録・管理すること。

#### 5 納品物品

- (1) ホームページ設計書：紙媒体2部
- (2) システム運用マニュアル：紙媒体2部電子媒体3部
- (3) ホームページコンテンツデータ（バナーデータも含む）：電子媒体2部

#### 6 再委託の可否

受託者は、業務の一部を第三者に再委託することができる。その場合は、再委託先ごとの業務内容、再委託先の概要及びその体制と責任者を明記の上、事前に書面にて報告し、愛媛県と協議の上、承諾を得なければならない。

#### 7 その他

- (1) 委託業務により新たに生じた著作権については、全て愛媛県に帰属するものとする。また、受託者は、本委託業務の実施のために必要な第三者の著作権・肖像権については、事前に書面にて許諾を取得するとともに愛媛県にその旨を書面により報告すること。
- (2) 別記3「デジタルプロモーション実施時における留意事項」の内容を踏まえ、適切に業務を実施すること。
- (3) 本仕様不明の点がある場合、また明記のない事項については、速やかに愛媛県まで連絡し、その指示を受けること。