

## えひめ森林公園情報発信強化業務 企画提案書作成要領

えひめ森林公園情報発信強化業務に係る企画提案募集に当たり、参加者が企画提案書を作成するために必要な事項を次のとおり定める。

なお、「えひめ森林公園情報発信強化業務仕様書」の趣旨に沿った提案をすること。

### 1 提出書類

- (1) 企画提案書の提出書（様式6） 正本1部
- (2) 企画提案書 2部（別途電子データも提出）  
A4版、片面印刷20ページ以内（表紙・目次はページ数に含めない）
- (3) 企画提案書概要 2部（別途電子データも提出）  
A4版、片面1ページ
- (4) 費用見積書（様式7） 正本1部
- (5) 業務実施フロー（様式8） 正本1部（別途電子データも提出）
- (6) 事業の統括責任者・従事予定者一覧表（様式9） 正本1部

### 2 提出方法

持参、郵送（書留郵便に限る。）し、電子データについては、CD-R等で提出すること。

なお、持参による提出の受付時間は、土曜日、日曜日及び祝日を除く、平日の午前9時から午後5時までとする。

### 3 提出期限

令和3年10月22日（金）午後5時（必着）

### 4 提出先

愛媛県 農林水産部 森林局 森林整備課 保護緑化係  
〒790-8570 愛媛県松山市一番町四丁目4-2  
TEL：089-912-2597 FAX：089-912-2597  
E-mail：shinrin@pref.ehime.lg.jp

### 5 企画提案の内容

- (1) ホームページのデザイン・機能・目標設定  
ア トップページのイメージ図（パソコン、スマートフォン端末、携帯それぞれの図）

- イ デザインコンセプト
- ウ ユニバーサルデザインについて配慮したポイント
- エ 業務成果の中立性
- オ その他、独自の企画提案

## (2) ホームページの管理・運用方法

- ア サーバーの規格及び設置場所
- イ サーバー設置場所のセキュリティ対策、外部からの攻撃等におけるウイルス対策について
- ウ アクセス集中への対策について
- エ 運用開始後のサポート体制等について

## (3) ホームページ作成・運用の実施体制及びスケジュール等

- ア 実施フロー（実施体制、スケジュールを含む）（様式8）
- イ 事業の総括責任者・従事予定者一覧表（様式9）

## 6 企画提案にあたっての留意事項

- (1) 提出できる企画提案書は、1案とする。
- (2) 企画提案書提出後の再提出及び差替えは、原則として認めない。ただし、愛媛県農林水産部森林局森林整備課から書類の不足・不備の補完、内容不明点の確認のほか、必要に応じ、追加書類の提出を求めることがある。
- (3) 提出された企画提案書が次項に該当するときは、無効となる場合がある。
  - ア 虚偽の内容が記載されているもの
  - イ 企画提案書の内容や提出方法等が、本要領の規定に適合しないもの