

# 令和3年度木質バイオマス活用革新的取組支援事業実施要領

## 第1 総則

木質バイオマス活用革新的取組支援事業（以下「事業」という。）の実施については、令和3年度木質バイオマス活用革新的取組支援事業費補助金交付要綱（以下「要綱」という。）に規定するもののほか、この要領に定めるところによる。

## 第2 事業の目的

木質バイオマスの生産・加工等の経費における更なる低コスト化に資する林業事業体等の試験・検証を通じた新たな取組みとその普及に対し支援を行い、木質バイオマスの生産性向上の促進による、木質バイオマスの安定的な利用にむけた体制の構築・普及を図る。

## 第3 補助対象経費

木質バイオマスの生産・加工等に係るコストの低減に向けた新たな取組みに要する経費のうち、以下を補助対象とする。

区 分	内 容
旅 費	事業推進のために開催する会議等に外部から参加する講師及び指導者等の旅費
謝 金	事業推進のために開催する会議等に外部から参加する講師及び指導者等の謝金
賃 金	事業推進のために従事する技術者及び、臨時雇用作業員等の賃金
需用費	事業推進に用いる資材費、消耗品費、燃料費、資料購入費等
役務費	通信運搬費、手数料等
委託料	資料作成、測量・調査・コンサルタント等の委託料
使用料及び賃貸料	会議室、機械等の借りに要する経費

## 第4 補助金

1 事業主体に対し、500千円以内とする。ただし、同年度における補助対象企画は、1事業主体につき1企画とする。

## 第5 事業主体の選定

- 1 事業主体は、県内に本社や営業所等を有している企業及び団体等とする。
- 2 事業主体は、事業計画承認申請書（様式第1号）に関係書類を添付し、地方局長に提出する。
- 3 地方局長は、申請内容等を確認し、事業の目的や補助対象経費等が適当と認められる場合は、知事に推薦する。
- 4 知事は、事業計画承認申請書の内容について、事業の効果・確実性等を審査し事業主体を選定する。

なお、審査項目は、次のとおりとする。

- ① 木質バイオマス活用の課題解決にむけた試験・検証の取組みであるか
- ② 木質バイオマスの生産・加工等の低コスト化に資する取組みであるか

- ③ 各地域で導入されていない革新的な取組みであるか
- ④ 各地域で模範となり普及の見込める取組みであるか

## 第6 事業の検査

### 1 検査の実施

地方局長は、補助事業者から事業実績報告書の提出を受けたときは、速やかに検査を行い、適当と認めた場合は、検査調書（様式第2号）に検査復命書（様式第3号）の写しを添付して、知事に報告する。

### 2 検査の方法

検査員は、事業計画承認申請書等に基づく事業の着手から完了に至る一連の経理事務の状況について検査を行う。

## 第7 その他

この要領に定めるもののほか、この事業の実施につき必要な事項については別に定める。

### 附 則

#### （施行期日）

- 1 この要領は、令和3年8月31日から施行し、令和4年3月31日限り、その効力を失う。  
なお、令和4年3月31日までに交付決定された補助金については、翌年度以降においてもその効力を有する。

様式第1号（第5の2関係）

年度木質バイオマス活用革新的取組支援事業計画承認申請書

第 号  
年 月 日

地方局長 様

住 所  
申請者 名 称  
代表者職氏名 印

年度木質バイオマス活用革新的取組支援事業を下記のとおり実施したいので、  
年度木質バイオマス活用革新的取組支援事業実施要領第5の2の規定により、実  
施計画書を添付し申請します。

記

提出書類 木質バイオマス活用革新的取組支援事業計画書

責任者・担当者記載欄（代表者印を押印する場合は記載不要）

本件責任者（職氏名・連絡先）	
担当者（職氏名・連絡先）	

（注）押印を省略する場合は、電子メールにより県の担当者及び県・申請者双方の  
上席者を宛先として提出すること。

## 年度木質バイオマス活用革新的取組支援事業実施計画書

### 1. 事業内容

(1) 取組みのテーマ

『

』

(2) 取組みの目的及び概要

(3) コスト削減のポイント

(4) 取組みの革新性

(5) 取組み後の普及にむけた方針

(6) その他（取組みにおける工程や使用機械、作業条件等）

### 2. 事業実施計画地

愛媛県 市・郡 町 地内 （私有林・公有林・国有林・その他）

### 3. 事業実施計画期間

年 月 日～ 年 月 日

### 4. 事業実施に係る木質バイオマスの取扱いについて

(1) 木質バイオマス所有者等との合意内容

(2) 木質バイオマス利用施設との合意内容

## 5. 添付書類

- (1) 事業全体の構想図（木質バイオマス生産から流通（加工）までのフロー図等）
- (2) その他計画内容を説明する図面、書類や写真等
- (3) 申請者の概要が分かる書類等
- (4) （別紙）補助対象経費積算根拠
- (5) その他知事が必要と認める書類

(別紙) 補助対象経費積算根拠

(単位：円)

区 分	数量	単位	単価	金額	内容
旅費					
謝金					
賃金					
需用費					
役務費					
委託料					
使用料及び賃借料					
その他					
合 計					

様式第2号（第6関係）

年度木質バイオマス活用革新的取組支援事業完了検査調書

年 月 日付け愛媛県指令第 号で、補助金交付決定の通知があった  
年度木質バイオマス活用革新的取組支援事業について、完了検査を別紙復命書のとおり  
実施したので下記のとおり報告します。

年 月 日

愛媛県知事 様

地方局長  
(公印省略)

記

年 月 日に完了検査を実施した結果、本事業について今回の補助金  
円の交付は適当と認めます。

事業主体名

補助金の交付状況

補助金交付決定額 円

既 交 付 額 円

残 額 円

様式第3号（第6関係）

年度木質バイオマス活用革新的取組支援事業完了検査復命書

年 月 日

様

所属  
 検査者 職  
 氏名

印

年 月 日に 年度木質バイオマス活用革新的取組支援事業の完了検査を終えましたので、関係書類を添えて復命します。

検	事業主体	(名称)
		(所在地)
査	補助金交付決定額	円
	事業の実施期間	年 月 日 ~ 年 月 日
対	事業内容	・
		・
象	検査概要	①試験・検証成果
		②経理状況
事	業	③検査所見