

## 愛媛県開発ブランド畜産物 PR 事業委託業務 企画提案書作成要領

愛媛県開発ブランド畜産物 PR 事業委託業務に係る企画提案公募(プロポーザル)に関し、プロポーザル参加者が企画提案書を作成するために必要な事項は次のとおり。

なお、愛媛県開発ブランド畜産物 PR 事業委託業務仕様書の趣旨に沿って提案すること。

### 第 1 全般的な留意事項

- 1 企画提案書は、提案者が確実に実現できる範囲で記載すること。企画提案書に記載した内容は、提案金額内で実施できるものとみなす。
- 2 プロポーザル審査会で実施するプレゼンテーションの内容は、企画提案書の内容と齟齬がないよう注意すること。

### 第 2 企画提案書

下記の 2 から 5 一式をもって、企画提案書 1 部とする。

- 1 企画提案提出書 (様式 5) 1 部
- 2 表紙 (任意様式)
- 3 提案書 (任意様式)
- 4 業務行程表 (任意様式)
- 5 見積書 (任意様式)

### 第 3 企画提案書作成に当たっての留意事項

- 1 指定様式は、A 4 判用紙 (片面印刷) を使用すること。
- 2 任意様式は、原則として A 4 判用紙 (片面印刷) を使用し、A 3 判用紙 (片面印刷) を使用する場合には、A 4 判サイズに折り込むこと。なお、枚数に制限はない。
- 3 任意様式にて目次を付け、ページ下部にページ番号を振ること。
- 4 難解な表現等は控え、図解などを活用して分かりやすい記載とすること。また、専門用語は脚注により説明を付記すること。
- 5 提出部数は、正本 1 部、副本 7 部とする。
- 6 正本の表紙には代表者印を押印すること。
- 7 企画提案書はコピーが可能な用紙を使用し、丁合後、ホチキスやクロステープなどで綴じずに、ダブルクリップ等で留めること。

## 第4 企画提案書の内容

### 1 提案書（任意様式）

提案書の作成に当たっては、下記の(1)及び(2)の項目について必ず記載すること。

#### (1) 仕様書6ターゲット

次のア及びイを記載すること。また、提案内容中、特徴的なことがあればあわせて記載すること。

ア 事業におけるメインターゲット

イ アを提案する根拠（分析結果）

#### (2) 仕様書7(4) SNS等を活用した広告配信業務

次のア及びイを記載すること。また、提案内容中、特徴的なことがあればあわせて記載すること。

ア 活用する広告媒体及び想定リーチ数

イ アによる Instagram アカウントの獲得想定フォロワー数

#### (3) その他

仕様書に記載のある項目以外で企画提案できるものがあればその内容と考え方を記載すること。

### 2 業務行程表（任意様式）

事業の実施について、大まかな業務遂行の行程表を作成すること。

### 3 見積書（任意様式）

#### (1) 代表者印を押印すること。

#### (2) 当業務に係る所要経費を全て見積もることとし、委託業務の積算を算出し、積算内訳書（任意様式）を添付すること。

## 第5 問合わせ窓口

企画提案書の作成に関する問合わせ窓口は、実施要領第5の1の担当窓口とする。