

## アニマル・ピクマ操作アドバイス-2

### ◎[ファイル情報（画像）] におけるの撮影日時の修正]

#### 1. 画像撮影日の修正

インフォメーションボタン（i ボタン）をクリック

→ 撮影日時の表記欄右端のカレンダーを表示させ、撮影日を選択修正。

#### 2. 画像撮影日時の修正

直接修正項目に対して、値を入力することで修正可能ですが、キーボードの矢印ボタンを用いる修正方法もあります。

インフォメーションボタン（i ボタン）をクリック

→ 左右の矢印ボタン（←、→）で項目間を移動します。（⇔年⇔月⇔日⇔時⇔分⇔秒⇔）

→ 次に上下の矢印ボタン（↑、↓）で各項目の値が上下に変化し、修正することが可能です。

### ◎[複数レコードの削除方法]

キーボードのCtrl11 ボタンやShift ボタンを用いると、複数レコードを一括削除可能です。

### ◎[一覧表の CSV 出力]

（管理グループの切り替え）ワークグループの設定で非表示とした情報は CSV 出力しません。また、タグは1セル出力となっていますが、以下のことを行うことで分解が可能です。

CSV ファイルはテキストファイルですので、Windows のメモ帳等で開くことができます。その後、スラッシュ (/) をカンマ(,)に置換・保存してください。保存した CSV ファイルを MicroSoftExcel で開くと列数が増えています。

表示がずれますので適宜修正ください。

例) イシ/ヌ/成獣/箱わな/有害捕獲 ⇒ イシ,ヌ,成獣,箱わな,有害捕獲