

様式 1

平成 31 年度 U ターン人材等職業相談県外窓口設置事業企画提案
参加申込書

平成 年 月 日

愛媛県知事 様

住 所
名 称
代表者職氏名

⑨

平成 31 年度 U ターン人材等職業相談県外窓口設置事業に係る企画提案募集に参加したいので、平成 31 年度 U ターン人材等職業相談県外窓口設置事業企画提案公募実施要領に基づき、下記のとおり関係書類を添えて申し込みます。

なお、実施要領「5 企画提案公募参加資格」に掲げる条件を全て満たすことを誓約します。

記

- 1 受託業務実績表（様式 2）
- 2 法人・団体の概要書（様式 3）
- 3 添付書類
 - ・定款又は寄附行為（法人格がない場合は、運営規約等これに類する書類）
 - ・法人の登記事項証明書（法人格がない場合は、名称、所在地、代表者の氏名及び住所、目的、資産の総額を記載した書類）
 - ・会社概要等、応募者の概要が分かる書類
 - ・直近の事業報告書、決算書
 - ・県税、消費税及び地方消費税に滞納のないことを証する書類
 - ・有料職業紹介事業許可証又は無料職業紹介事業許可証の写し

【担当者】 所 属
職氏名

【連絡先】 住 所
T E L
F A X
E-mail

様式2

受託業務実績表

事業名	受託者名	委託者名	契約金額 (単位:千円)	実施 年度	業務概要

※業務実績については、委託契約書の写し又は事業の実績が確認できる書類を添付すること。

※記入欄が不足する場合は、適宜追加すること。

様式3

法人・団体の概要書

1 名称	
2 代表者職氏名	
3 住所	
4 資本金	
5 設立年月日	
6 従業員数	
7 事業内容	
8 主な支店・営業所	

※必要に応じて、別紙記載とすること。

様式4

辞 退 届

平成 年 月 日

愛媛県知事 様

住 所
名 称
代表者職氏名

㊟

平成 年 月 日付けで参加申込書を提出した平成 31 年度Uターン人材等
職業相談県外窓口設置事業に係る企画提案については、参加を辞退したいので届け出
ます。

【担当者】 所 属
職氏名

【連絡先】 住 所
T E L
F A X
E-mail

様式 5

平成 31 年度 U ターン人材等職業相談県外窓口設置事業企画提案質問票

平成 年 月 日

参加申込者の名称		
担当者 連絡先	所 属	
	職氏名	
	T E L	
	F A X	
	E-mail	

質 問 項 目	
[内 容]	

※ 1 つの質問項目ごとに 1 枚の質問票とすること。

様式 6

平成 31 年度 U ターン人材等職業相談県外窓口設置事業企画提案提出書

平成 年 月 日

愛媛県知事 様

住 所

名 称

代表者職氏名

印

平成 31 年度 U ターン人材等職業相談県外窓口設置事業に係る企画提案書を下記のとおり提出します。

記

- ・企画提案書（様式 7）
- ・事業の統括責任者・運営管理体制（様式 8）
- ・事業費積算書（任意様式）
- ・その他提案内容を説明する資料（任意様式）

【担当者】 所 属
職氏名

【連絡先】 住 所
T E L
F A X
E-mail

様式 7

平成 31 年度 U ターン人材等職業相談県外窓口設置事業企画提案書

応募者の名称	
--------	--

実施体制	
活動実績、ノウハウ	
事業のスケジュール	

職業相談・職業紹介業務

(仕様書に記載されている要件への充足状況のほか、創意工夫を凝らした点が明確となるよう留意し、事業概要を記載)

UIJターン就職セミナー業務

(仕様書に記載されている要件への充足状況のほか、創意工夫を凝らした点が明確となるよう留意し、事業概要を記載)

<p>広報活動 (利用者の最大化 に向け、創意工夫 を凝らした点が明 確となるよう留意 し、事業概要を記 載)</p>	
<p>再委託を必要とす る理由、範囲、再 委託先、予定金額</p>	

【留意事項】

- 1 記載内容が枠内に収まらない場合は、枠を拡張するか別紙を作成し添付してください。
- 2 枠を拡張することによって枚数が増えた場合は、余白にページ番号を付けてください。
- 3 枚数は10枚以内とし、詳細な内容は、その他提案内容を説明する資料で説明してください。

