

働き方改革実践モデル企業創出事業申込書(様式2)

※ 実施している場合、「□」にチェックを記入してください(【具体的内容】欄には、その内容を記入してください)。

また、空欄に具体的な内容を記入してください。

①「働き方改革」で経営者が今回取り組みたい施策(複数選択可)		<input type="checkbox"/> 長時間労働の削減	<input type="checkbox"/> 女性活躍推進			
		<input type="checkbox"/> 休暇取得の促進	<input type="checkbox"/> 管理職・従業員の意識改革			
②「働き方改革」で経営者が期待する効果の内容(複数選択可)		<input type="checkbox"/> 時間・場所にとられない多様な働き方(フレックスタイム, 短時間勤務, テレワーク, 在宅勤務等)	<input type="checkbox"/> 仕事の進め方の見直し(業務の可視化, 業務プロセス・内容の見直し等)			
		<input type="checkbox"/> 育児・介護と仕事の両立支援	<input type="checkbox"/> 働き方改革の取組に応じた人事評価制度の構築			
③本事業参加にあたっての受入意向		<input type="checkbox"/> 現状把握・課題分析(従業員アンケート等)				
		<input type="checkbox"/> コンサル受入(会議開催等)				
		<input type="checkbox"/> 報告会・説明会				
④働き方改革の取組状況(※働き方改革社内推進リーダー養成ワークショップに参加された場合は⑤へ)	取り組み始めてから経過した期間	<input type="checkbox"/> 5年超	<input type="checkbox"/> 3年超～4年以内	<input type="checkbox"/> 1年超～2年以内		
	方針・数値目標	<input type="checkbox"/> ある ⇒	【具体的内容】			
	推進体制	<input type="checkbox"/> ある ⇒	【具体的内容】			
	制度	長時間労働の削減	<input type="checkbox"/> ある ⇒	<input type="checkbox"/> ノー残業デー等の設定	<input type="checkbox"/> 朝型勤務	<input type="checkbox"/> 深夜残業の禁止
		休暇の取得促進	<input type="checkbox"/> ある ⇒	<input type="checkbox"/> 時間・半日単位での有給休暇付与	<input type="checkbox"/> 有給休暇の計画的付与制度	
多様な働き方の推進		<input type="checkbox"/> ある ⇒	<input type="checkbox"/> 在宅勤務	<input type="checkbox"/> テレワーク(在宅勤務以外)	<input type="checkbox"/> モバイルワーク	

		その他	<input type="checkbox"/> ある ⇒ 【具体的内容】 <input type="checkbox"/> ない
⑤働き方改革の 取組における 現状課題・成果 *「成果」がない場合は、 「現状課題」のみ記入 してください	 *成果がある(具体的な数値を把握等)場合には、その内容を記入してください (例)R元年度→R2年度 :年休取得率○%向上 , 時間外労働○時間減少, 従業員満足度○%向上		
⑥働き方改革 コンサルティングの 取組を進めるに 当たって、本事業 に期待すること	 		
⑦目標・目指す姿と 達成に向けた 意気込み (複数目標設定可)	 目標例:長時間労働○%削減!!、有給休暇取得率○%増!! など		