

★事業承継計画の作成 に係る経費を助成します★

—愛媛県は、経営者の皆様の事業承継を応援します—

愛媛県では、経営者の皆様が後継者への事業承継に向けた具体的な進め方を定める計画を作成する際の専門家への謝金・委託料を助成いたします。

1 補助対象者

以下に記載する「愛媛県事業承継ネットワーク構成機関」の支援を受け、事業承継に向けた取組を進める県内に主たる事業所を有する中小企業者

(愛媛県事業承継ネットワーク構成機関)

愛媛県事業承継・引継ぎ支援センター(公益財団法人えひめ産業振興財団)、各商工会、各商工会議所、株式会社伊予銀行、株式会社愛媛銀行、愛媛信用金庫、川之江信用金庫、東予信用金庫、宇和島信用金庫、日本政策金融公庫松山支店

2 補助対象事業

後継者の育成方針、事業承継の時期、中長期的な経営戦略等、事業承継に向けた具体的な方針を定める計画の作成

3 補助対象経費

専門家への謝金・委託料

4 補助上限額

20万円

5 補助率

補助対象経費の1/2以内

6 二次募集期間

令和3年6月11日(金)～令和3年7月30日(金)

(今後の募集予定) 三次募集：令和3年8月～9月

※補助金額が予算の上限に達した場合は募集を行いません。



作成する計画書の一例は裏面へ

【お問い合わせ・応募受付】

〒790-8570 松山市一番町4丁目4番地2

愛媛県 経済労働部 産業支援局 経営支援課 地域産業係 田窪・田和

TEL : 089-912-2484 FAX : 089-912-2479

E-mail : takubo-naofumi@pref.ehime.lg.jp tawa-kouhei@pref.ehime.lg.jp

※必ず2者を宛先に入れて下さい。詳しくは、愛媛県経営支援課のホームページをご覧ください。

○作成する事業承継計画書の一例

※（独）中小企業基盤整備機構HP掲載様式より

| | | | | | | | | | | | | |
|------|---------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|
| 社名 | | 後継者 | | | | | | | | 親族内 | | 例① |
| 基本方針 | | | | | | | | | | | | |
| 項目 | | 現在 | 1年目 | 2年目 | 3年目 | 4年目 | 5年目 | 6年目 | 7年目 | 8年目 | 9年目 | 10年目 |
| 事業計画 | 売上高 | | | | | | | | | | | |
| | 経常利益 | | | | | | | | | | | |
| 会社 | 定款 ・ 株式 ・ その他 | | | | | | | | | | | |
| | 年齢 | | | | | | | | | | | |
| 現経営者 | 役職 | | | | | | | | | | | |
| | 関係者の理解 | | | | | | | | | | | |
| | 後継者教育 | | | | | | | | | | | |
| | 株式・財産の分配 | | | | | | | | | | | |
| | 持株(%) | | | | | | | | | | | |
| | 年齢 | | | | | | | | | | | |
| 後継者 | 役職 | | | | | | | | | | | |
| | 社内 | | | | | | | | | | | |
| | 社外 | | | | | | | | | | | |
| | 持株(%) | | | | | | | | | | | |
| 補足 | | | | | | | | | | | | |

事業承継は早めの取り組みが重要です！

※後継者が経営力を発揮していくための育成期間は5～10年かかると多くの経営者が考えています。

中小企業事業承継円滑化支援事業（個別助成業務）

事業承継計画書（骨子）

前または現経営者氏名： _____ 後継者氏名： _____

I. 経営理念（企業ビジョン）

II-1. 企業概要
 会社名 _____ 資本金 _____ 百万円
 従業員 _____ 名
 業種 _____
 事業内容 _____
 家族構成 _____

II-2. 現状の棚卸（現経営者・後継者が失念しておくべきこと）

| | |
|---------|---------------|
| 【自社の強み】 | 【自社の弱み】（経営課題） |
| | |
| 【事業機会】 | 【事業脅威】 |
| | |

III-3. 経営理念

IV. 事業承継における課題の整理

| | 課題 | 解決の担い手 |
|-----|----|--------|
| 会社 | | |
| 経営者 | | |
| 後継者 | | |

V. 円滑な事業承継への骨子

- ① _____
- ② _____
- ③ _____

VI. 業績カレンダー

| | | 〇〇年度 | 〇〇年度 | 〇〇年度 | 〇〇年度 | 〇〇年度 |
|-----|------|------|------|------|------|------|
| 企業 | 年齢 | | | | | |
| | 年商 | | | | | |
| | 経常利益 | | | | | |
| 現社長 | その他 | | | | | |
| | 年齢 | | | | | |
| | 役職 | | | | | |
| 後継者 | 持株割合 | | | | | |
| | 年齢 | | | | | |
| | 役職 | | | | | |
| | 持株割合 | | | | | |

単位：億・百万円・千

【注意】計画の実行にあたっては専門家と十分に協議した上で行ってください。

※最低限、例①と②以上の内容を盛り込んだ計画書の作成をお願いします。また、実績報告時に計画書以外に、事業実施にあたり新たに作成した資料の提供もお願いします。

○事業承継計画を作成するメリットは・・・

- 1 事業用資産を整理できる
- 2 自社の強み・弱みを知る機会になる
- 3 承継直後に、後継者が十分に経営力を発揮できる