

## 補助対象事業が完了しない理由（記載例）

### 補助対象事業の契約・発注が未了・予定よりも遅れたことが理由となる記載例

〇〇事業所(施設記号〇) 建替(修繕)の契約・発注を試みたが、発注予定事業者が、

- ・例1：必要な資材の入手(調達)に時間を要するため、
- ・例2：必要な作業員の確保が困難となったため、

受注できない旨の連絡があり、契約・発注が遅れており(たため)、年度内の補助事業完了が困難となった。

### 着手・着工が予定よりも遅れたことが理由となる記載例

〇〇事業所(施設記号〇) の建替(修繕)の契約締結後、施工業者から、

- ・例1：必要な資材の入手(調達)に時間を要するため、
- ・例2：必要な作業員の確保が困難となったため、

着工を〇カ月程度延期する旨の連絡があり、年度内の補助事業完了が困難となった。

### 工事等の完了が予定よりも遅れたことが理由となる記載

〇〇事業所(施設記号〇) の建替(修繕)の契約締結・着工後、施工業者から、

- ・例1：必要な資材の入手(調達)に時間を要するため、
- ・例2：必要な作業員の確保が困難となったため、

竣工予定を〇カ月程度延期する旨の連絡があり、年度内の補助事業完了が困難となった。

### 他の事業の影響で、工事等の完了が予定よりも遅れたことが理由となる記載例

〇〇事業所(施設記号〇) の建替(修繕)の着工後に、市(県)が〇月〇旬から河川改修工事を実施することとなり、同工事中は、補助対象事業を中断せざるを得ないこととなったため、当該施設の竣工予定を〇カ月程度延期する必要があることとなり、年度内の補助事業完了が困難となった。

### 他の補助事業の影響で、完了が予定よりも遅れたことが理由となる記載例

設備記号〇-〇の入替(修繕)について、これを設置する予定の〇〇事業所(施設記号〇)の建替(修繕)工事の完了が遅れたため、当該設備の納入期日を〇カ月程度延期する必要があることとなり、年度内の補助事業完了が困難となった。

### 特殊な機械設備入替で、納入・修繕に期間を要することが理由となる記載例

設備記号〇-〇の入替について、納入(修繕)業者から、機械設備の特殊性から、

- ・例1：メーカーから納入に〇カ月を要するとされたため
- ・例2：製造(修繕)に従事する技術者が不足しているため
- ・例3：製造(修繕)に要する部品の調達に〇〇カ月を要するため

納入(修繕)予定を〇カ月程度延期する旨の連絡があり、また、仕様の差により他に代替可能な設備がなかったため、年度内の補助事業完了が困難となった。