

宿泊予約延期等協力金支給申請書兼請求書

(記載例)

令和 2 年 5 月 1 日

申請事業主※

〒 790-0000

申請事業主の情報は、建物名まで省略せずに記載してください。

一般社団法人愛媛県観光物産協会
代表理事 様

所在地 (建物名) 松山市一番町〇〇丁目〇〇番地〇〇
えひめビル1階

名称 えひめホテル株式会社

(法人番号) (0 0 0 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9)

代表者 代表取締役 愛媛 太郎

代表印

必要カ所(青背景の欄)及びチェック欄(☑)は、もれなく記入してください。

法人番号は、登記済みの法人や一部団体に設定されている、国税庁が指定する13桁の識別番号を記載してください。

新型コロナウイルス感染症拡大防止を目的に以下のとおり取り組むため、宿泊予約延期等協力金の支給を申請します。また、支給決定があった後は、支給決定された協力金を下記の口座に振り込んでいただくよう請求します。なお、下記に記載した事項については事実と相違ありません。許可証の紛失などで不明な場合は空欄でも可。ただし、支給が遅れたり、不支給となる場合があります。

記

Table with columns for facility name (エヒメ ホテル), address (松山市一番町), phone number (089-9**-****), and permit type (旅館業法).

Table showing booking delay and cancellation counts: 40 total, 20 delays, 20 cancellations.

Table showing the number of eligible guests: 30 people (maximum 30).

Table showing the request amount: 150,000 Yen (maximum 150,000 Yen).

Table for bank details including branch name (エヒメ ホテル), account type (普通), and account number (0123456).

※「申請事業主」の欄は、各施設において許可(届出)されているものと同一の内容である必要があります。

- なお、法人においては、法人の所在地・名称・代表者職氏名を記入してください。
・振込先の口座は、申請事業主ご本人の口座に限ります。(法人の場合は、当該法人の口座に限ります。)
・振込先の口座情報が確認できる書類を裏面に貼り付けて提出して下さい。
・上記内容に修正が生じた場合には、速やかに再提出してください。
・同一申請事業主において対象となる施設を複数有している場合は、当用紙を複写のうえ、記入してください。
・枠内にはっきりと楷書で記入してください。

Table for contact information: 担当者 (総務部 愛媛 花子), 電話番号 (089-***-****), FAX番号 (089-***-****), E-mail (*****@****.co.jp).

Table listing required documents: 1 誓約書 (様式2号), 2 許可(届出)確認書類, 3 県外客が延期又はキャンセルしたことが確認できる書類.

通帳の表紙の裏の見開きの貼り付け欄

通帳の必要ページをコピーして貼り付けてください。

・口座振込エラーを防止するため、下記資料のコピーを添付してください。

- ①通帳の表紙
- ②通帳の表紙の裏の見開き（カタカナでの名義・口座番号等が記載されている部分）

※通帳のコピーが提出できない場合は提出不要ですが、
振込を迅速に行うため、お間違いのないよう記入をお願い致します。

口座名義(カナ)
銀行コード〇〇〇〇
店番 口座番号
〇〇 〇〇〇〇

〇〇銀行
〇〇支店