

受付欄

宿泊予約延期等協力金支給申請書兼請求書

様式1号

令和 2 年 月 日

申請事業主※ 千

一般社団法人愛媛県観光物産協会
代表理事 様

所在地
(建物名)
名称

(法人番号)

代表者
職氏名

印

新型コロナウイルス感染症拡大防止を目的に以下のとおり取り組むため、宿泊予約延期等協力金の支給を申請します。また、支給決定があった後は、支給決定された協力金を下記の口座に振り込んでいただくよう請求します。なお、下記に記載した事項については事実と相違ありません。

記

対象施設	フリガナ					許可(届出)情報	種類(選択)	
	名称						<input type="checkbox"/> 旅館業法	
	フリガナ						<input type="checkbox"/> 住宅宿泊事業法	
	住所					許可(届出)番号		
	電話番号					号		
宿泊予約延期数・キャンセル数合計		人泊	内訳	①延期		人泊		
				②キャンセル		人泊		
協力金支給対象 人泊数	人泊 (上記の延期+キャンセル数合計と同じ。ただし、 最大30人泊 まで)							
協力金請求金額	円(協力金支給対象人泊数の合計×5,000円/ 最大150,000円)							
協力金 振込先口座	金融機関名				金融機関・支店コード			
	<input type="checkbox"/> 銀行 <input type="checkbox"/> 信用金庫 <input type="checkbox"/> 本店 <input type="checkbox"/> 農協 <input type="checkbox"/> その他 () 支店							
	預金種目	<input type="checkbox"/> 1. 普通	<input type="checkbox"/> 2. 当座	<input type="checkbox"/> 3. その他 ()				
	口座番号 (7ケタ)							
口座名義 (カタカナ)								

※「申請事業主」の欄は、各施設において許可(届出)されているものと同一の内容である必要があります。

なお、法人においては、法人の所在地・名称・代表者職氏名を記入してください。

・振込先の口座は、申請事業主ご本人の口座に限ります。(法人の場合は、当該法人の口座に限ります。)

なお、**振込先の口座情報が確認できる書類を裏面に貼り付けて提出して下さい。**

・上記内容に修正が生じた場合には、速やかに再提出してください。

・同一申請事業主において対象となる施設を複数有している場合は、当用紙を複写のうえ、記入してください。

・枠内にはっきりと楷書で記入してください。

担当者	所属			フリガナ		
				氏名		
	電話番号			FAX番号		
	E-mail					
申請書兼請求書 提出に係る添付書類	1 誓約書(様式2号) 2 許可(届出)確認書類(旅館業法の許可証又は住宅宿泊事業法の第13条に規定する届出標識)の写し 3 県外客が延期又はキャンセルしたことが確認できる書類(宿泊受付簿等の帳簿の写し等)					

通帳の表紙の裏の見開きの貼り付け欄

通帳の必要ページをコピーして貼り付けてください。

・口座振込エラーを防止するため、下記資料のコピーを添付してください。

- ①通帳の表紙
- ②通帳の表紙の裏の見開き（カタカナでの名義・口座番号等が記載されている部分）

※通帳のコピーが提出できない場合は提出不要ですが、振込を迅速に行うため、お間違いないよう記入をお願い致します。

