

記載例

別紙

令和2年度新型コロナウイルス感染拡大予防ガイドライン活動推進事業費補助金 事業計画書

1. 申請者の概要

団体名	一般社団法人 愛媛県〇〇〇協会																
団体の会員数	〇〇 人																
団体の活動内容	〇〇法に基づく営業者の自主的な活動団体です。 会員間の情報交換や研修等の実施による技能向上、融資相談や経営相談のほか、福利厚生事業等を行っています。																
直近の収支決算	<table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 40%;">経常収入額(a)</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">〇〇〇,〇〇〇</td> <td style="width: 20%; text-align: right;">円</td> <td style="width: 20%;"></td> </tr> <tr> <td>経常支出額(b)</td> <td style="text-align: right;">〇〇〇,〇〇〇</td> <td style="text-align: right;">円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>収支差額(a-b)</td> <td style="text-align: right;">〇,〇〇〇</td> <td style="text-align: right;">円</td> <td></td> </tr> <tr> <td>次年度繰越正味財産額</td> <td style="text-align: right;">〇,〇〇〇</td> <td style="text-align: right;">円</td> <td></td> </tr> </table>	経常収入額(a)	〇〇〇,〇〇〇	円		経常支出額(b)	〇〇〇,〇〇〇	円		収支差額(a-b)	〇,〇〇〇	円		次年度繰越正味財産額	〇,〇〇〇	円	
経常収入額(a)	〇〇〇,〇〇〇	円															
経常支出額(b)	〇〇〇,〇〇〇	円															
収支差額(a-b)	〇,〇〇〇	円															
次年度繰越正味財産額	〇,〇〇〇	円															

※適宜、行の幅を広げてください。

2. 事業の概要

実践するガイドラインの名称	〇〇業の事業継続のためのガイドライン
実践するガイドラインの策定団体	一般社団法人日本〇〇〇協会
事業対象となる事業者数(会員数)	〇〇 会員
事業の目的・目標	〇〇業の本格的な事業再開に当たり、現場の実情に応じた3密（密接、密集、密閉）の回避や手洗いなど一般衛生管理の徹底、人と人の距離の確保などガイドラインを周知・徹底のうえ、それぞれの会員に実践させることで、〇〇業で働く従業員とお客様の安全を確保し、〇〇業界における新型コロナウイルス感染症の拡大防止を図る。
事業の概要	<p>〇〇ガイドラインの周知徹底を図るため、啓発用チラシを作成するとともに、会員向けのセミナーを開催する。セミナーを受けるなどガイドラインの実践が確認できた会員には、協会認定のステッカーを交付し店頭表示することで、お客様が安心できる環境づくりを行う。</p> <p>また、ホームページや新聞広告で、マスクの着用や混雑の回避などお客様へも協力を要請し、働く従業員やお客様の安全を確保する。</p>

事業実施期間	令和2年5月25日 ～ 令和2年7月20日
事業スケジュール	6月上旬 啓発用チラシの作成 6月〇〇日 セミナーの開催（〇〇〇会議室） 6月中旬 ステッカーの作成（下旬から配布） 7月上旬 ホームページ、新聞広告の掲出
事業終了後の展開	3密の回避やソーシャルディスタンスにより、働く従業員やお客様が安心してお買い物できる環境を作ることで、新型コロナと共存する新しい日常に対応しながら経済活動を展開していく。

※適宜、行の幅を広げてください。

3. 事業経費内訳

区分	事業に要する経費（円）	摘要
(1) 謝金	30,000	6月〇日セミナー講師謝金
(2) 補助員人件費	59,360	事務補助A1, 230円×30時間=36,960円 事務補助B1, 120円×20時間=22,400円
(3) 旅費	95,000	講師交通費 45,000円 県内指導旅費5,000円×10回=50,000円
(4) 物品購入費	130,000	ステッカー印刷費 100,000円 研修用資材購入 30,000円
(5) 郵送料	21,000	郵送料 140円×150か所=21,000円
(6) 使用料及び賃借料	30,000	6月〇日セミナー会場使用料30,000円
(7) 委託料	450,000	新聞広告料 400,000円 HPデザイン作成 50,000円
(8) その他の経費	5,000	資料コピー代 5,000円
合計	820,360	
補助対象経費	820,360	
補助金申請予定額 ※補助対象経費の 3分の2以内	500,000	・補助金の上限は50万円です。 ・補助金の額に1,000円未満の端数があるときには、これを切り捨てた額としてください。

※適宜、行の幅を広げてください。