

「医薬品等申請・審査システムに係る機器一式」仕様書

本仕様書は、愛媛県（以下「甲」という。）が発注する「医薬品等申請・審査システムに係る機器一式」賃貸借を受託する者（以下「乙」という。）の業務について、必要な事項を定めるものである。

1 賃貸借物件

医薬品等申請・審査システムに係る機器一式

（医薬品等申請・審査システム（Pegasus）専用端末用パソコン1台、レーザープリンタ1台、その他周辺機器一式、ソフトウェア一式、使用にあたり必要な運搬、搬入、設置・導入、調整、設定、教育、撤去、保守等一式を含む。）

2 賃貸借物件の設置場所

松山市一番町四丁目4番地2 愛媛県庁第一別館 2階
愛媛県保健福祉部健康衛生局薬務衛生課内

3 賃貸借期間

令和元年9月1日から令和6年8月31日まで

なお、翌年度以降の予算金額に減額又は削除があった場合は、契約を途中解除するものとする。

4 要求性能

別添1「機器等性能条件表」に示す性能条件を満たしていること。

5 業務の内容

- (1) 機器（別添1「機器等性能条件表」のとおり）の設置・導入・ネットワーク設定、「医薬品等申請・審査システム」（以下「審査システム」という。）の稼働確認テストを行い、業務可能な状態とすること。また、機器の設置、導入、ネットワーク設定及び審査システムの稼働確認業務については、別添2「機器等初期設定等作業明細」に基づき行い、概ね2日間で完了すること。
- (2) Windows10の「Internet Explorer」により、審査システムを利用した業務稼働が行えること。「リモートデスクトップ機能」により、旧法システムを利用した業務稼働を行えること（別添3「システム構成」のとおり）。なお、接続のための設定情報については、契約締結後、甲から乙に提供するものとする。
- (3) 現在使用している機器に保存された、甲が指定するデータファイルについては、新たな機器へ移行を行うこと。
- (4) ウイルス対策ソフトウェアであるシマンテック社製 Symantec Endpoint Protectionを導入し、ウイルス定義ファイルが自動配信される状態を確認すること。
- (5) ウイルス対策サーバにライセンス登録する必要があるため、シマンテック社製 Symantec Endpoint Protectionのライセンスファイルを厚生労働省に提供すること。

- (6) 審査システムのWindowsドメイン参加により配布される、全てのグループポリシー（レジストリ、電子証明書等）について、設定の確認を行うこと。
- (7) Internet Explorerの不要なアドオンを全て削除すること。
- (8) シマンテック社製Symantec System Recoveryを使用し、USB-HDDにPCのハードディスク導入後状態のバックアップを取得し、リカバリディスクを作成すること。
- (9) Microsoft社製.NET Framework4.5.2、Microsoft社製 Silverlight 5 をインストールすること。
- (10) 厚生労働省がホームページ（<http://www.fd-shinsei.go.jp/>）で無償配布している「医薬品等電子申請ソフト」の導入を行い、業務稼動するよう設定すること。
- (11) 「医薬品等電子申請ソフト」に対するカスタマイズ設定を行い、審査システムと連携に必要なDLLの登録処理を行うこと。
- (12) Microsoft 社製Office2010、2013、2016、2019（Word、Excel）文書が読み書きできること。
- (13) Adobe 社製Acrobat11以上の文書が読めること。
- (14) 審査システムの機能であるFD等申請受付、書面申請受付の動作確認を行うこと。
- (15) 審査システムの機能である文書登録処理の動作確認を行うこと。
- (16) 審査システムから室内に設置したプリンタへ印刷が行えること。
- (17) 室内に設置したプリンタへリモートデスクトップ先から旧法システムを利用した印刷が行えること。
- (18) 保守業務の対象は、別添1「機器等性能条件表」に定めた機器等のうち保守対象欄に○印があるものとする。
- (19) 保守対応期間は借入期間中とし、保守業務対応時間は年末年始（12月29日から1月3日）を除く平日（月曜日から金曜日まで）午前8時30分から午後5時15分までとすること。
- (20) 保守業務は訪問で行い、別添4「機器等保守業務明細」に定めた保守作業を行うこと。
- (21) 保守対応期間は、リース満了日までとすること。
- (22) 各機器の設定値、ログインID、パスワード等の情報をドキュメント化し、紙・CD-Rを各2部ずつ納入すること。

6 データ及び資料等の取扱

- (1) 甲から提供を受けた甲の所有するデータ及び資料等の複写、複製を行う場合については、あらかじめ甲の承諾を得るものとする。

7 愛媛県情報セキュリティポリシーの取扱

- (1) 乙は、「愛媛県情報セキュリティポリシー」を遵守すること。

8 報告様式等

- (1) 委託業務の実施状況及びセキュリティ対策の報告
 - ・甲から委託業務の実施状況及びセキュリティ対策について報告を求められたとき

は、遅滞なく報告するものとする。

(2) 事故等の報告

- ・委託業務の実施に際して事故等を生じ、もしくはセキュリティ事故の発生のおそれがあることを知った場合には、速やかに甲に対して報告するものとする。

9 借入費用

- (1) 別添5「賃貸借契約書(案)」の内容とし、機器等の搬入設置調整費(稼動確認)、撤去費を含めること。
- (2) 別添1「機器等性能条件」で記載されているソフトウェアのインストール作業費も含めること。
- (3) 本仕様書及び別添2「機器等初期設定等作業明細」で記載されている導入等作業の費用も含めること。
- (4) 本仕様書及び別添4「機器等保守業務明細」で記載されている保守作業の費用も含めること。
- (5) 機器費には、機器を接続し動作させるために必要な電源ケーブル、その他周辺機器の接続ケーブル等の費用を含めること。