

(参考様式1)

職員の勤務の体制及び勤務形態一覧表 (平成 年 月分) 受託事務の種類( 要介護認定調査事務 )

受託事務に係る職員 全員(管理者を含む.) を記入のこと。			当該月の曜日を 記入のこと。																												事務所の名称( 社会福祉法人 )	
職種	勤務 形態	氏名	第1週							第2週							第3週							第4週							4週 の 合計	週平均の 勤務時間
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		
			日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土		
管理者	B	松山二郎																													160	40
																															小計	40
調査員	A																														160	40
調査員	A																														128	32
																															小計	72
調査員	C																														80	20
調査員	C																														96	24
調査員	C																														48	12
																															小計	56
																															合計	168

- 備考 1 \* 欄には、当該月の曜日を記入してください。
- 2 申請する受託事務に係る職員全員(管理者を含む.)について、4週間分の勤務すべき時間数を記入してください。勤務時間ごとに区分して番号を付し、その番号を記入してください。  
(勤務時間 8:30~17:30、 8:30~12:30、 13:30~17:30、 休日)
- 3 職種ごとに下記の勤務形態の区分の順にまとめて記載し、「週平均の勤務時間」については、職種ごとのAの小計と、B~Dまでを加えた数の小計の行を挿入してください。  
勤務形態の区分 A:常勤で専従 B:常勤で兼務 C:常勤以外で専従 D:常勤以外で兼務
- 4 算出にあたっては、小数点以下第2位を切り捨ててください。
- 5 当該事務所に係る組織体制図を添付してください。
- 6 各事務所において使用している勤務割表等(既に事業を実施しているときは直近月の実績)により、職種、勤務形態、氏名及び当該業務の勤務時間が確認できる場合は、その書類をもって添付書類として差し支えありません。