

少人数拠点の強みは「人」 魅力を発揮できる環境を。

File 15	株式会社 日本政策投資銀行
ひめボス 役職/氏名	松山事務所 副調査役 高田名奈
平成12年に入社。一般事務として総務、貸付業務補佐等を経験。平成22年から業務職として調査研究業務を担当。松山・道後の観光動向や女性活躍推進等についての情報発信を行う。平成30年から愛媛県の日本酒産業調査に注力。県政の推進・地域活性化にも尽力している。 企業情報 住所/松山市三番町7-1-21 TEL/089-921-8211 FAX/089-921-8220 業種/金融(銀行) 従業員数/3名	

Check Point

- コミュニケーション促進
メンターカードで話題づくり
- 小さなことからPDCA
常に仕事の仕方を見直し新しいことを取り入れていく
- お互い様精神
一方的ではない会話を心がける



column お互いがメンターであり、メンティである

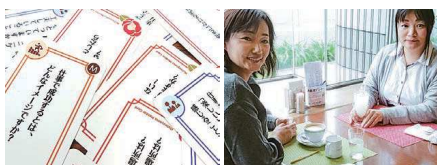
愛媛県のひめボスマンター制度推進モデル事業を通じて、メンターとして地域企業の発展にも力を入れています。また社内でコミュニケーションを取る中で、部下ともお互いがメンターになったり、メンティになったりして、悩みや仕事への想いなどを共有。上下関係にこだわらず、それぞれの経験を生かしたアドバイスを行うことで、モチベーションアップを図っています。



【推薦者】 松山事務所 鉾岩千夏

言葉づかいは心遣い

丁寧で礼儀正しい言葉づかいは柔らかな話し方が印象的な方。美しい言葉づかいは根底には知性と感性、表現力の豊かさがあり、話を聞いていただいているうちに心にくすぶっていた感覚がクリアになること数知れず。華やかさが魅力の、パワフルで繊細な、憧れのボスです！



コミュニケーションは 会話から

事務所内の業務が円滑に行えるようコミュニケーション構築に力を入れています。プライベートについても共有し、突然の状況変化にも対応できるようにしています。部下からは言いつらいことも積極的に声をかけてタイミングをつくり、普段と違う様子に気づいたら、話す時間をとるように。長時間過ぎず職場なので、お互いに気持ちのいい空間となるよう心掛けています。

業務を減らすだけでなく 仕事の仕方を見直す

どんな業務でも目的や使用頻度を話し合うことにより意識をそろえ、ちょっとした雑務であっても気づいたことがあれば、より効率の良い方法をお互いに提案。部下から新しい視点による発想も取り入れ、常に仕事の仕方を見直すようにしています。そこでもコミュニケーションは重要で、雑談の中からアイデアが出る場合も。発言しやすい雰囲気づくりに注力しています。

絶対は、絶対にならない 困難に立ち向かう楽しさ。

File 14	日機愛媛 株式会社
ひめボス 役職/氏名	工事部 次長 渡部亮
平成8年に前所属会社に入社し、建築設備の現場管理の業務に携わる。地元・愛媛に骨をうずめると決意し、平成18年に入社。工事部に所属し、主に工事現場の空調調和設備の現場管理業務に携わる。忙しい日々を送る中、地元の地域行事にも積極的に参加している。 企業情報 住所/松山市空港通4-3-43 TEL/089-972-1091 FAX/089-973-1886 業種/商社(電機・機械部品) 従業員数/41名	

Check Point

- 部下の目標・意見を聞き、理解する
年2回の面談を実施し、必ず反応する
- 部門間コミュニケーションの充実
壁のないオープンオフィスで顔が見える
- 部下にあえて責任を持たせやる気UP
能力より少し上の仕事を任せることで成長する



column 自分がつらいときこそ 笑顔で仕事をする

私自身も仕事で悩み、時には失敗もします。そのときに心がけているのは、それをオープンにし、上司・部下問わず意見を聞くということ。当社は良い意味で上下関係が厳しくないで、上司は思ったことをおっしゃってくれるし、部下の考え方に教わることも。最終的には自分が決断しなければなりません。なんでも相談できる人間関係を構築することが大切だと思います。



【推薦者】 工事部 菅達也

部下の悩みに対応・判断を行う上司

社員一人ひとりを大切に考え、対等に話して下さる次長。いつも笑顔なので、気楽に質問や相談がしやすいです。普段から気にかけていただき、ちょくちょく気づいた点や注意点を指導して下さるので、大きなミスなく、業務をこなせています。私にとって憧れの上司です。

やりがいを持たせるため何をすべきかを考える
若年層の人材確保には、仕事にやりがいを持ってもらうのが一番と考え、当社では人に対する投資に力を入れていきます。その一つが、資格取得の推進。研修所での教育研修も本人が希望すれば、全額会社負担で行っています。さらに年2回の面談では、チャレンジシートに会社に対して改善してほしい提案事項を記入してもらい、部長会議で検討しています。

プライベートを大事にするには何をすべきか
部下にはプライベートを大事にするよう指導。そのためには仕事の段取りを考え、取引業者に迷惑がからないよう調整しています。社内でもスケジュール管理アプリを活用し、全社員の行動を共有。何かが起こっても、誰かがサポートできるようにしています。また各部署を1階に集約して他部署の人とも顔を見て話せるなど、風通しの良い環境づくりに努めています。

