

「女性活躍支援ワンストップ総合ポータルサイト構築業務委託」仕様書

第1 募集する企画提案の内容

1 概要

本県における女性活躍推進の先駆的取組事例等を踏まえ、女性活躍をより一層推進するため、県民及び県内事業所を対象として、女性活躍支援ワンストップ総合ポータルサイトを構築する。

2 事業期間 契約締結日から平成28年3月末日まで

業務スケジュール（予定）

月	実施内容
11	企画提案募集
12	審査・契約
1	情報収集、取材、（公財）えひめ女性財団との協議等
2	データ作成
3	ホームページ搭載
	事業報告・確認検査 委託料支払

3 業務内容

委託業務内容は下記のとおりとし、委託上限額は、1, 199千円（消費税及び地方消費税を含む）とする。

(1) えひめ女性活躍支援ワンストップ総合ポータルサイト（ひめリットネット）の構築

女性活躍推進に係る分野横断的な情報を総合的に発信するワンストップ・ポータルサイトの構築に係るホームページ・コンテンツの企画、情報収集、取材、デザイン、データ（画像、イラスト、図表を含む）作成等を行う。

ア コンテンツの企画

- ・掲載情報は、次のコンテンツ例を基本として案を提示すること。受託者が業務を実施するに当たっては、コンテンツ案をもとに、県及び（公財）えひめ女性財団と十分に協議し、内容を決定すること。

＜コンテンツ例＞

- ①総括（トップページ）…事業の趣旨、全体概要の説明等
- ②分野別の情報…関係機関の取組内容、制度、助成等に関する説明（詳細ホームページの案内等を含む）
 - (1) 起業に関すること
 - (2) 就職及び再就職に関すること
 - (3) 子育て等に関する施策・事業や相談窓口に関すること
 - (4) 女性活躍推進法、企業における自主目標設定及び企業の取組等に関すること
 - (5) 地域活動に取り組む団体の紹介等に関すること
- ③関係機関等に関する情報
- ④その他女性活躍推進に関すること

イ 情報収集及び取材

- ・コンテンツに添って、関係機関等の情報収集をするとともに、必要に応じて取材を行うこと。なお、リンクを設定する際には、関係機関等の了承を得ること。

ウ デザイン、データの作成

- ・ひめリットネットは愛媛県男女共同参画センターホームページ内に構築することとし、同センターの指定管理者である（公財）えひめ女性財団と協議（同センターホームページ管

理業者との協議を含む) し、同センターホームページへの掲載が可能なデータを作成・納品すること。

- ・ホームページは(公財)えひめ女性財団の職員が随時更新可能なものとする。

(2) その他

- ・当該業務を執行するうえで、必要となる関連業務及び有効となる実施方法(体制等)

3 対象経費

(1) 経費の内容

本事業の経費は次のとおりとし、事業を実施するために必要な経費とする。

賃金、報償費、旅費、需用費、役務費、委託料(事業の一部を第三者に委託する場合の費用で、かつ県が必要と認めたもの)、使用料及び賃借料

(2) 経費の具体例

科目	経費の具体例
賃金	事業を実施する上で必要な受託者社員の賃金 データ入力に協力したアルバイト賃金 など
報償費	取材相手先に対する謝金 など
旅費	事業を実施する上で必要な受託者社員の交通費 など
需用費	消耗品費(文房具類購入 など) 印刷製本費(コピー代 など)
役務費	通信運搬費(郵便料、電話料 など)
委託料	データ作成作業を専門業者に委託する費用
使用料及び賃借料	機材のリース料 など

(注) 1 対象経費は、事業実施のために直接必要な経費に限る。

2 受託者の運営上必要とされる恒常的な経費(賃金以外の各種手当や社会保険料の人件費、受託者事務所の賃貸料など)は原則対象としない。

3 備品購入は不可であり、原則、リース対応とすること。

4 上記事項以外でも、真に必要な経費は対象経費として認めることがある。

第2 応募書類の作成

提出する企画提案書等は、次の点に留意して作成・調製すること(様式の定めのあるものは全てA4判で提出すること)。

1 企画競争参加の申込

提出物	内容等	様式	部数
参加申込書	・送付文	様式1	1
誓約書	・参加資格の誓約	様式2	1
委託業務共同企業体に関する書類	・委託共同企業体として参加する場合に、提出すること	様式3 様式3-1	1
団体概要書	・A4判 ・団体名、代表者職氏名、本社所在地、設立年月日、資本金、従業員数、年間売上高、主な業務を記載すること ・既存資料で可 ・男女共同参画推進や女性活躍推進に関する実績や自社の取組状況等があれば記載すること	(任意)	1

2 企画提案書の提出

提出物	内容等	様式	部数
企画提案書の提出書	・送付文	様式6	1
企画概要資料	・A4判、横書き ・企画の概要を2ページ以内に要約すること	(任意)	10
企画提案書	・A4判、横書き ・冒頭に、事業のコンセプト、特色、効果等を簡潔に記載すること ・業務の具体的な内容、目標値、実施のスケジュール	(任意)	10

	ール等を分かりやすく記載すること		
見積書	<ul style="list-style-type: none"> ・積算内訳を記載すること ・提案内容に必要な一切の経費を含めること 	別紙（１）	10
業務実績書	<ul style="list-style-type: none"> ・これまでの業務実績の主なものを記載すること (特に男女共同参画推進や女性活躍推進に関する実績) 	別紙（２）	10

第3 著作権

- 1 本業務の成果物に係る一切の著作権は、愛媛県に無償で譲渡すること。
- 2 成果物の素材に含まれる第三者の著作権その他全ての権利についての交渉、処理は受託者が行うこととし、その経費は委託料に含まれるものとする。

第4 留意事項

- 1 企画提案書はできるだけ具体的に、わかりやすく記載すること（専門用語などは必要に応じて注釈を付すこと）。
- 2 受託者は、本事業を実施するに当たっては、善良なる管理者の注意をもって処理し、その事業目的を達成するために効率的に運営をすること。
- 3 受託者は、本事業を実施するに当たり、事故や運営上の課題等が発生した場合には、速やかに愛媛県県民環境部県民生活局男女参画・県民協働課に連絡すること。
- 4 対象経費に係る支出証拠書類及び帳簿類の確認ができない場合は、当該支出に係る金額は委託料の支払対象外となる可能性があるので留意すること。
- 5 本事業に係る苦情、第三者からの異議申し立て、紛争の提起等については、全て受託者の責任と費用負担で対応するものとする。
- 6 事業実施に当たっては、関係機関・団体と十分に連携を図ること。