

様式第1号（第6条関係）補助金交付申請書

令和3年度戦略的スポーツイベント誘致事業費補助金交付申請書

第 号
年 月 日

愛媛県知事 様

住 所 ○○県○○市○丁目○番地○
主催者等名 ○○大学○○部
代表者職氏名 監督 愛媛 太郎

愛媛

令和3年度において、スポーツイベントを下記のとおり実施したいので、令和3年度戦略的スポーツイベント誘致事業費補助金交付要綱第6条の規定により、補助金500,000円を交付されるよう関係書類を添えて申請

・代表者印
・○○大会 監督印
・○○会長印など ※団体印は不可
提出書類は同一の印を使用すること
下記責任者・担当者欄記入の場合は省略可

- 1 事業計画書 別紙事業計画書（様式第2号）のとおり
- 2 収支予算書 別紙収支予算書（様式第3号）のとおり
- 3 その他 ・関係資料は別添のとおり

本件責任者（職氏名・連絡先）	監督	△△△△	089-○○○-○○○○
担当者（職氏名・連絡先）	マネージャー	□□□□	089-○○○-○○○○

- ・大会プログラム
・日程表（行程表）
・大会要項
・参加者名簿
などを添付すること

補助金に係る消費税仕入控除税額の対象について記載すること

- （例1）
・補助金交付要綱第6条第2項については、消費税の申告義務がないため、補助金に係る消費税及び地方消費税の仕入控除税額がない。
- （例2）
・補助金交付要綱第6条第2項については、特定収入割合が5%を超えるため、補助金に係る消費税及び地方消費税の仕入控除税額がない。
など

各種書類提出における押印の省略について

令和3年4月1日より、提出に押印が必要な書類について、次の代替手段をとることにより各種書類への押印を省略することができるようになります。

- 1 書類に責任者及び担当者の氏名・連絡先を記載すること
- 2 宛先を県の事務担当者及びその上席者並びに自団体の上席者とし、電子メールで提出を行うこと

上記を踏まえ、押印の省略を希望する際は、各書類の該当欄に責任者及び担当者の記入をお願いします。

なお、押印省略の手続きは任意となっておりますので、従来どおり押印の上、提出される場合は記入する必要はありません。

<手続きの流れ>

- 1 各書類該当欄に必要事項記入

本件責任者（職氏名・連絡先）	〇〇連盟事務局長	△△△△	089-〇〇〇-〇〇〇〇
担当者（職氏名・連絡先）	競技委員長	□□□□	089-〇〇〇-〇〇〇〇

- 2 メールで提出

県の事務担当者のほか、その上席者及び自団体の上席者をCCに追加して送信
例：To. 県担当者 CC. 自団体事務局長、県担当課主幹

※なお、修正の必要が生じた場合は、書類修正の上、同様の手続きをとっていただく必要があります。

以上、御不明な点については、下記担当までお問合せください。

【お問合せ】

愛媛県スポーツ・文化部オリパラ・マスターズ推進室

担当：行定

電話：089-947-5457

様式第2号（第6条関係）事業計画書

事業計画書

項目	内容	
事業の名称	〇〇大学〇〇部強化合宿	
主催者等名	〇〇大学〇〇部	
目的	〇月に開催される全日本大学〇〇競技大会に向け、競技力の向上、チームの団結力強化を図る。	
日時	〇〇年〇月〇日～〇〇年〇月〇日	
会場	〇〇市〇〇町〇番地〇 〇〇体育館	
予定参加者	30人	
事業の概要	〇月に開催される全日本大学〇〇競技大会に向け、競技力の向上、チームの団結力強化のため、愛媛県にて4日間の強化合宿を行う。 合宿期間中は、〇〇大学との交流試合も予定している。	
イベント区分	グローバル / ナショナル / <u>プロ・アマチュア</u> / その他	
経費の概要	(a) 事業経費	<u>2,000,000</u> (円)
	(b) 補助対象外経費	<u>150,000</u> (円)
	(c) 補助対象経費 ((a)-(b))	<u>1,850,000</u> (円)
	(d) 補助率	1 / 3
	(e) 補助限度額	300,000 (円)
	(f) 補助金申請額 (c) × (d) の額又は (e) の額いずれか少ない方の額 (千円未満切り捨て)	300,000 (円)

収支予算書と一致すること

特記事項	事業の実施により見込まれる効果
	<ul style="list-style-type: none"> ・〇〇大学との交流試合を予定しており、大学間の連携強化が期待できる。 ・小・中学生を対象に競技指導を実施予定で〇〇競技の競技者増加 ・競技力向上を図れる。
	継続的に行う見込み・意向又は継続化・自立化に向けた取組
	<ul style="list-style-type: none"> ・今回充実した合宿を行うことができた場合は、定期的に愛媛県で合宿を行いたい。
備考	事業の発展に向けた取組や前回からの改善点（継続事業のみ）
	<ul style="list-style-type: none"> ・前回の合宿をきっかけに、合同合宿を行った〇〇大学〇〇部と相互交流を行っている。

注 事業の企画書、主催者等の規約及び役員名簿を添付すること。

実業団については、大会成績資料（ベスト8相当以上）、大学については大会成績資料及び別紙宿泊予定書を添付すること。

補助事業採択に当たっての審査の参考にしますので、できるだけ具体的に記載してください。

宿泊予定書

宿泊期間	令和〇〇年△月□日（土） ～ 令和〇〇年□月△日（火）
宿泊場所	〇〇ホテル
宿泊者数	30名
延べ宿泊数	宿泊者数 30名 × 3泊 = 延べ 90泊

大学の合宿の場合のみ記入

様式第3号（第6条関係）収支予算書

収支予算書

1 収入の部

科 目	予 算 額 (円)	摘要 (積算基礎)	備 考
参加者負担金	1,500,000	30名 × @5万円	
〇〇部負担金	200,000	合宿用部費積立金	
愛媛県補助金	300,000	戦略的スポーツイベント誘致 事業費補助金	
合 計	<u>2,000,000</u>		

2 支出の部

科 目	予 算 額 (円)	摘要 (積算基礎)	備 考
補助 対象 経 費	報償費		
	旅費	1,500,000	・旅費 700,000円 ・宿泊費 800,000円
	需用費	150,000	・消耗品 150,000円
	役務費	50,000	・保険料 50,000円
	委託料		
	使用料及び賃借料	150,000	・会場使用料 100,000円 ・物品リース料 50,000円
	小 計	1,850,000	
補助 対象 外 経 費	備品購入費	150,000	練習用器材 150,000円
	小 計		
合 計	<u>2,000,000</u>		

一致すること

様式第4号（第8条関係）補助対象事業変更承認申請書

令和3年度戦略的スポーツイベント誘致事業変更承認申請書

第 号
年 月 日

愛媛県知事 様

交付決定通知書の日付
等を記載すること

住 所 ○○県○○市○丁目○番地○
主催者等名 ○○大学○○部
代表者職氏名 監督 愛媛 太郎

愛媛

○○年○月○日付け愛媛県指令3地ス（オ）第○○○号で補助金交付決定の通知があつたスポーツイベントを下記のとおり変更したいので、令和3年度戦略的スポーツイベント誘致事業費補助金交付要綱第8条の規定により、その承認を申請します。

記

- 変更の内容 事業経費の変更等
- 変更の理由 参加予定5名のキャンセル等
- 補助金交付変更額
既交付決定額 金 300,000 円也
変更承認申請額 金 300,000 円也
差引増減額 金 0 円也
- 事業計画書 別紙事業計画書朱書のとおり
- 収支予算書 別紙収支予算書朱書のとおり
- その他 別添のとおり

交付申請時からの変更
箇所を朱書きして提出
すること

本件責任者（職氏名・連絡先）	監督	△△△△	089-○○○-○○○○
担当者（職氏名・連絡先）	マネージャー	□□□□	089-○○○-○○○○

様式第5号（第9条関係）補助対象事業中止（廃止）承認申請書

令和3年度戦略的スポーツイベント誘致事業中止（廃止）承認申請書

第 号
年 月 日

愛媛県知事 様

（変更）交付決定通知書
の日付等を記載すること

住 所 ○○県○○市○丁目○番地○
主催者等名 ○○大学○○部
代表者職氏名 監督 愛媛 太郎

愛媛

○○年○○月○○日付け愛媛県指令3地ス（オ）第○○○号で補助金交付決定の通知があったスポーツイベントを中止（廃止）したいので、令和3年度戦略的スポーツイベント誘致事業費補助金交付要綱第9条の規定により、その承認を申請します。

記

- 事業の中止（廃止）の理由
- 中止の期間（廃止の時期）

本件責任者（職氏名・連絡先）	監督	△△△△	089-○○○-○○○○
担当者（職氏名・連絡先）	マネージャー	□□□□	089-○○○-○○○○

様式第6号（第10条関係）補助対象事業実績報告書

令和3年度戦略的スポーツイベント誘致事業実績報告書

第 号
年 月 日

愛媛県知事 様

**（変更） 交付決定通知書
の日付等を記載すること**

住 所 ○○県○○市○丁目○番地○
主催者等名 ○○大学○○部
代表者職氏名 監督 愛媛 太郎

愛
媛

○○年○月○日付け愛媛県指令3地ス（オ）第○○○号で補助金交付決定の通知があつたスポーツイベントの実績について、令和3年度戦略的スポーツイベント誘致事業費補助金交付要綱第10条の規定により、関係書類を添えて報告します。

記

- 1 事業報告書 別紙事業報告書（様式第7号）のとおり
- 2 収支決算書 別紙収支決算書（様式第8号）のとおり
- 3 その他 関係資料は別添のとおり

・開催結果、記録
・参加者名簿
などを添付すること

本件責任者（職氏名・連絡先）	監督	△△△△	089-○○○-○○○○
担当者（職氏名・連絡先）	マネージャー	□□□□	089-○○○-○○○○

様式第7号（第10条関係）事業報告書

事業報告書

項目	内容	
事業の名称	〇〇大学〇〇部強化合宿	
主催者等名	〇〇大学〇〇部	
日時	〇〇年〇月〇日～〇〇年〇月〇日	
会場	〇〇市〇〇町〇番地〇 〇〇体育館	
参加者	20人	
事業の実績	全日本大学〇〇競技大会に向け、戦術や動きの確認を行い、充実した練習を行うことができた。交流試合を行った〇〇大学とは、翌日にも合同練習を実施し、親交を深めることができた。	
経費の概要	(a) 事業経費	1,750,000 (円)
	(b) 補助対象外経費	150,000 (円)
	(c) 補助対象経費 ((a)-(b))	1,600,000 (円)
	(d) 補助率	1 / 3
	(e) 補助限度額	300,000 (円)
	(f) 補助金申請額 (c) × (d) の額又は (e) の額いずれか少ない方の額 (千円未満切り捨て)	300,000 (円)
備考		

収支決算書と一致すること

様式第8号（第10条関係）収支決算書

収支決算書

1 収入の部

科 目	決 算 額 (円)	摘 要 (積算基礎)	備 考
参加者負担金	1,250,000	25名 × @5万円	
〇〇部負担金	200,000	合宿用部費積立金	
愛媛県補助金	300,000	戦略的スポーツイベント誘致 事業費補助金	
合 計	<u>1,750,000</u>		

2 支出の部

科 目	決 算 額 (円)	摘 要 (積算基礎)	備 考
補助 対象 経費	報償費		
	旅費	1,300,000	・旅費 600,000円 ・宿泊費 700,000円
	需用費	100,000	・消耗品 100,000円
	役務委託	50,000	・保険料 50,000円
	使用料及び賃借料	150,000	・会場使用料 100,000円 ・物品リース料 50,000円
	小 計	1,600,000	
	補助 対象 外 経費	備品購入費	150,000
小 計	150,000		
合 計	<u>1,750,000</u>		

一致すること

宿泊実績書

宿泊期間	令和〇〇年△月□日（土） ～ 令和〇〇年□月△日（火）
宿泊場所	〇〇ホテル
宿泊者数	25名
延べ宿泊数	宿泊者数 25名 × 3泊 = 延べ 75泊

大学の合宿の場合のみ記入

※課税事業者(簡易課税事業者を除く)で補助事業にかかった経費を控除対象仕入税額に算入している場合、消費税確定申告後、速やかに報告すること

様式第9号(第10条関係)仕入れに係る消費税等相当額報告書

令和3年度戦略的スポーツイベント誘致事業費補助金に係る
仕入れに係る消費税等相当額報告書

第 号
年 月 日

愛媛県知事 様

(変更) 交付決定通知書
の日付等を記載すること

住 所 ○○県○○市○丁目○番地○
主催者等名 ○○大学○○部
代表者職氏名 監督 愛媛 太郎

愛媛

○○年○月○日付け愛媛県指令3地ス(オ)第○○○号で交付決定の通知があった令和3年度戦略的スポーツイベント誘致事業費補助金について、令和3年度戦略的スポーツイベント誘致事業費補助金交付要綱第10条第3項の規定により、下記のとおり報告し

①課税期間分の消費税及び地方消費税の確定申告書(写し)
②課税売上割合・控除対象仕入税額等の計算表(写し)
を添付すること

補助金額確定通知書の日付等を記載すること

- 補助金交付要綱第11条の補助金の額の確定額
(○○年○月○日付け3地ス(オ)第○○○号による補助金の確定通知)
金 500,000 円也
- 補助金の確定時に減額した仕入れに係る消費税等相当額
金 0 円也
- 消費税及び地方消費税の申告により確定した仕入れに係る消費税等相当額
金 25 円也
- 補助金返還相当額(3-2)
金 25 円也

注 参考となる資料を添付すること。

本件責任者(職氏名・連絡先)	監督	△△△△	089-○○○-○○○○
担当者(職氏名・連絡先)	マネージャー	□□□□	089-○○○-○○○○

様式第10号（第12条関係）補助金精算払請求書

令和3年度戦略的スポーツイベント誘致事業費補助金精算払請求書

第 号
年 月 日

愛媛県知事 様

補助金額確定通知書の日
付等を記載すること

住 所 ○○県○○市○丁目○番地○
主催者等名 ○○大学○○部
代表者職氏名 監督 愛媛 太郎

愛媛

○○年○○月○○日付け3地ス（オ）第○○○号で補助金の確定通知があった令和3年度戦略的スポーツイベント誘致事業費補助金について、令和3年度戦略的スポーツイベント誘致事業費補助金交付要綱第12条の規定により、下記のとおり請求します。

記

一金 100,000 円也

内訳

交付決定通知額 金 300,000 円也

概算払受領済額 金 200,000 円也

今回請求額 金 100,000 円也

本件責任者（職氏名・連絡先）	監督	△△△△	089-○○○-○○○○
担当者（職氏名・連絡先）	マネージャー	□□□□	089-○○○-○○○○

様式第11号（第14条関係）補助金概算払請求書

令和3年度戦略的スポーツイベント誘致事業費補助金概算払請求書

第 号
年 月 日

愛媛県知事 様

（変更）交付決定通知書
の日付等を記載すること

住 所 ○○県○○市○丁目○番地○
主催者等名 ○○大学○○部
代表者職氏名 監督 愛媛 太郎

愛媛

○○年○○月○○日付け愛媛県指令3地ス（オ）第○○○号で交付決定の通知があった令和3年度戦略的スポーツイベント誘致事業費補助金について、令和3年度戦略的スポーツイベント誘致事業費補助金交付要綱第14条の規定により、下記のとおり請求します。

記

一金 200,000 円也

内訳

交付決定通知額 金 300,000 円也

概算払受領済額 金 0 円也

今回請求額 金 200,000 円也

残 額 金 100,000 円也

注 概算払を必要とする理由を記載した書類を添付すること。

本件責任者（職氏名・連絡先）	監督	△△△△	089-○○○-○○○○
担当者（職氏名・連絡先）	マネージャー	□□□□	089-○○○-○○○○