

12/17日に、
with us!
一系に2冊を7・3う

上級〔警察事務〕編

愛媛県職員たちの

ホンネ！


令和3年度入庁の新規採用職員の声
を集めました。

愛媛県人事委員会事務局




令和3年度入庁「警察事務」の先輩職員に聞いてみました！



Q. 実際に働いてみて
どう感じている？ 


- ・採用前に組織についてたくさん調べたが、その内容はほんの一部であると所属してすぐ気づきました。新しい出来事や組織について勉強する毎日で、自分でも成長を感じながら業務を行うことができます。
- ・窓口業務で一般の方に、「ありがとう」と言っていただく機会も多く、やりがいを感じています。
- ・毎日充実しています。学ぶことが多く、それらを習得して、実務に反映できたときに充実感があります。

仕事

Q. 職場の雰囲気は？ 

- ・上司も同僚も気軽に話しやすい雰囲気をつくってくださっており、とても働きやすい職場です。
- ・話しやすく楽しい雰囲気です。
- ・みなさん良い方で、特に係内は和気あいあいとしてとても良い雰囲気です。

環境

Q. やりがいを感じた
ことは？ 

- ・窓口対応や電話対応におわれ、処理しなければならない書類も沢山あり、終わりが見えない日に、しっかりとやるべきことを終えることができた時に1番やりがいを感しました。
- ・遺失者に拾得物を返還したときに感謝されたり、郵送返還で感謝の手紙を頂いた時にやりがいを感しました。
- ・県民の方々から感謝していただける場面が多いことです。

達成

Q. 一番苦勞

したことは？



理解

・配属して最初の3ヶ月ほどはマニュアルを覚えることに苦勞しました。毎日覚えることがあり、時には忘れてしまうこともありました。対応が立て込んでいるのにも関わらず、何もできず、不甲斐ない思いをしたこともありました。教わったことはメモをして、目につくところに貼り忘れないように心がけました。また時間があるときには法令を読み、根本からの理解に努めました。

・精神錯乱者の対応について先輩職員の方々の対応を参考に勉強中しています。まず、自分で対応してどうしようもない時は先輩に助けてもらうようにしています。

Q. 仕事をする上で

心がけていることは？



・直接県民の方と接する機会が多いので、常に笑顔で対応するよう心がけています。

・遺失者の不安を取り除けるよう、丁寧な対応をすることです。拾得物の連絡の際に遺失者の立場など配慮するように心がけています。

・聞く前に自分でやってみてどこがわからないかを伝えて聞くことです。

留意

Q. 当面の目標を教えてください！



・担当業務のマニュアルを全て理解することです。

前進

・今担当している業務の法令や根拠を考えながら取り組むことと理由がわからないままにしないことです。

・基本的な遺失拾得の処理を書類の不備なくできるようにすることです。

Q. 警察事務の魅力や
セールスポイントは？



- ・遺失者へ返還の際、喜ぶ姿を見たときや感謝されたときです。

長所

Q. 県職員を目指す方へ、
アドバイスやメッセージを！



- ・受験ラッシュの時期は、とてもしんどいかもかもしれませんが、その時の頑張りが結果に繋がります。最後まで諦めずやり切ってください。応援しています。皆さんと仕事ができることを楽しみにしています。

希望

- ・採用試験対策は模試結果が伸び悩んだりなかなか辛いこともあると思いますが、挫けずにコツコツと積み重ねてください。