

# E顔に、なるう。

## 上級〔学校事務〕編

愛媛県職員からの

### メッセージ

令和2年度入庁の新規採用  
職員の声を集めました。

愛媛県人事委員会事務局



# 令和2年度入庁「学校事務」の先輩職員に聞いてみました！



Q. 実際に働いてみて  
どう感じている？



- ・学校・児童生徒・教職員のために仕事ができるので、やりがいを感じられるところはとても良いと感じています。特に子どもたちの明るく元気な挨拶と楽しそうな笑顔のおかげで、癒やされています。
- ・学校運営を陰から支えている、とてもやりがいのある仕事だと感じました。窓口対応は、事務職員が行っているため「学校の顔」であるという自覚を持って仕事に取り組んでいます。また、「県職員である」という自覚を持ち、社会人としての手本となる行動をしなければならぬと感じました。
- ・自分の希望していた仕事をする事ができ、とても嬉しく思っています。分からないこともまだまだ多くありますが、日々勉強させてもらっています。
- ・初めの頃はかなり不安であったが、先輩方の適確な指導の下、学校事務に関する経験を着実に積んでいくことができ、今では仕事にやりがいを感じています。

仕事

Q. 職場の雰囲気は？



- ・普段は和気あいあいとしている反面、引き締めるところはしっかりと引き締めており、メリハリのある職場である。とても馴染みやすく、よい雰囲気である。
- ・児童・教職員・保護者・地域の方など、一体となって学校運営がされているように感じます。教職員同士もしっかりと連携が図れており、楽しい職場だと思います。
- ・仕事には厳しく、人間関係は優しいといった非常に明るい職場である。私が業務に関して疑問に思う点などがあれば、分かりやすく教えてもらえ、プライベート等の相談も受けてくれる。自分から進んでコミュニケーションが取れやすい職場の雰囲気なので、仕事が非常に捗る。

環境

Q. やりがいを感じた  
ことは？



- ・年度初めの右も左も分からない時が一番忙しい時期であり、そこを乗り切った時はとても達成感を感じました。
- ・コロナウイルス感染症対応によって発生した、過去に例がない事案を、事務室内の方や他校の方のご指導のもと、根拠に基づき処理できたことです。
- ・備品要望に関する事務を任せていただき、上司と相談をさせていただきながら各校の要望品を取りまとめ、提出したことです。各校長先生にも電話連絡をすることが多くなりましたが、「ありがとう」と言われとても嬉しくなりました。
- ・事務の仕事をしている傍らで学校行事に参加しています。普段の仕事では子どもたちと話す機会は少ないですが、行事の中では子どもたちと話したり、一緒に作業をしたりすることがあります。特に体育祭では、競技の準備係の手伝いをし、子どもたちとも何度も話をするなど、学校運営に携わることができ、やりがいを感じました。

達成

## Q. 一番苦労したことは？



### 理解

- ・新型コロナウイルス感染症への対策で、例年とは異なる対応をしなければならない業務が増えたため苦労しました。
- ・10～11月にかけて様々な業務が重なり、複数の業務を同時に取り組みながら仕事をしなければならなかった時が、一番大変でした。期限厳守は当たり前なので、期限に間に合うように複数の業務の提出書類を作成しなければならず、効率的に業務を進められるようにすることが難しく、とても苦労しました。
- ・年度当初の提出書類の作成や業務です。量も多く分からないことばかりだったので、難しかったです。
- ・旅費事務において、出張伺の作成及び旅費システムの入力や仕組みを覚えるのに苦労した。最初の頃は「学校事務」の教本や愛媛県教育関係法令集を用いて、分からないことを調べ、新しく知ったことや根拠となる法令をメモ帳に記載するという繰り返しであったが、県内出張に関する旅費についてある程度理解をすることができた。

## Q. 仕事をする上で心がけていることは？



- ・就業時間内でどれだけ効率よく仕事をこなせられるか、優先順位を考えて作業をすることです。また、みんなが居心地よく働ける雰囲気づくりを心掛けています。
- ・確認を怠らないことです。書類の提出なども多くあるので、ミスがないよう確認をするようにしています。
- ・何のために目の前の仕事をしているのか、何を根拠にこの仕事をすべきなのかを考えたうえで取り組むことを心掛けています。また、しっかりと先輩方のやり方を参考にし、基礎を築いた上での自分のやり方を模索できるよう、まずはしっかりとメモを取りながら学ぶことを第一としています。
- ・先生方、保護者、生徒など多くの人と関わる仕事であるため、話しかけやすい雰囲気づくりを心掛けています。なかでも先生方と積極的にコミュニケーションを取ることで少しの変化があっても気軽に話すことができるような関係づくりを心掛けています。

### 留意

## Q. 当面の目標を教えてください！



### 前進

- ・業務内容を全て理解し、どのような事例に対しても自分一人で対応できるようになります。
- ・間違いのない資料作りや、人に見てもらうことを意識した書類を作ることです。
- ・担当以外の業務についても知識を持つことを目標としています。得た知識を基に、業務の中で気づいた事は過去の事例に縛られることなく改善していきたいです。
- ・任された仕事と真摯に向き合い、できることを増やしていきたいです。

## Q. 学校事務の魅力や セールスポイントは？



- ・一番は、児童生徒がより良い学校生活を送れるようにサポートできることが魅力だと思います。教員のように児童生徒と密に関わる機会は多くないですが、違う面から教育をサポートできる点が魅力であり、やりがいを感じられると思います。
- ・新採でも事務のプロとして先生方から質問されますので、勉強しなければと思うと同時に頼られているという気持ちにもなります。また、学校施設について要望があれば、自分で業者に連絡して修繕してもらいます。無事に終わり、子どもたちが喜んでいる姿を見たり、先生方からありがとうと言われたりすると、達成感があります。
- ・生徒の声や姿を見ることができるので、癒されます。子供の成長を感じながら仕事ができるのは魅力だと思います。また、プライベートを充実できることも魅力です。
- ・学校事務の職務内容は幅広いですが、先輩の助言を得ながら行っていた業務を一人で処理できるようになった時にやりがいを感じます。また学校事務の魅力は学校の児童、先生方、保護者、地域の方々のために仕事をし、役に立てること、感謝をされることであると私は思います。

長所

## Q. 県職員を目指す方へ、 アドバイスやメッセージを！



希望

- ・県職員には様々な職種、様々な業務内容の仕事があります。それぞれに良さがあり、やりがいを感じられると思います。「県民のために、地域のために、何かしたい」という気持ちがあれば、どのようなことにも前向きに取り組むことができると思うので、その気持ちを忘れずに、頑張ってください。そして、何より健康第一なので、体調管理を徹底して、休める時はしっかり休んで、試験勉強に励んでください。
- ・私は愛媛県職員になり、学校事務の業務に携われることを大変嬉しく思っています。今では仕事、私生活ともに充実しており、毎日楽しく過ごすことができます。試験は決して簡単ではないですが、気を抜かず、最後まで一生懸命頑張ってください。
- ・どんな仕事にも不安や苦勞はつきものですが、今自分がしている仕事が生徒や保護者、先生のためになっていると考えたら、この仕事は誇らしく素晴らしいものです。こういった仕事をしているのか見当もつかない人がほとんどだと思いますが、やりがいあふれる仕事です。一緒に仕事ができることを楽しみにしております。
- ・学校事務は、多岐にわたる仕事を行っています。様々な仕事を経験できるのはとても魅力的だと思います。子供が好きな人はぜひ、学校事務を目指してください。「もっと勉強しておけばよかった」と後悔がないように頑張ってください。
- ・漠然と県職員を目指すだけでなく、県職員の中でもどんな仕事をしたいのかということをも自分に聞いてみてください。将来自分がやりたい仕事をできる環境で働いている姿を想像すると、より県職員になりたいというモチベーションが上がると思います。そのモチベーションが上がれば、愛媛県のために働きたいという思いが試験でも伝わります。