

受験申込みの流れ

必ず以下の説明を読んで、愛媛県職員採用情報ホームページから申し込んでください。

※インターネットによる申込みができない方は、愛媛県人事委員会事務局へお問い合わせください。

1. 申込みには次のものがが必要です。

- ・パソコン又はスマートフォン（民間企業等経験者試験は様式（Excel）の添付が必須です。）
- ・本人のメールアドレス（スマートフォン、携帯電話のメールアドレス可）
- ・顔写真のデータ
- ・受験票を印刷するためのプリンタ（ない場合は、コンビニエンスストアのプリントサービスなどをご利用ください。）

2. 試験案内を確認します。

- ・愛媛県職員採用情報ホームページに掲載している各試験の試験案内をよく読んで受付期間や受験資格等を必ず確認してください。

3. 以下の手順に沿って申し込みます。

①専用ホームページへアクセス

愛媛県職員採用情報ホームページから、「愛媛県採用試験受験等申込システム」にアクセスします。
愛媛県職員採用情報ホームページ：<https://www.pref.ehime.jp/employment/>



②申請者登録（事前登録）

はじめに登録フォームにて申請者登録をして、「ID番号」と「パスワード」を取得します。
※登録時に取得した「ID番号」と「パスワード」は受験申込み、受験票の印刷等、以後の手続きに必要ですので、必ず控えておいてください。



③受験申込み（本申込み）

申請者登録時に取得した「ID番号」と「パスワード」により「マイページ」にログインします。
「証明写真（画像）登録フォーム」にアクセスします。
最近6箇月以内に撮影した顔写真（無帽、正面、上三分身（おおむね胸から上））のデータをアップロードします。
「試験申込フォーム」から「試験区分」を選択し、必要事項を入力します。
「登録」を押した後に「正常に送信されました。」のページが表示されたら申込みは完了です。
また、本申込みの受付が完了したら、「マイページ」の「レターボックス」にレターを自動送信します。さらに登録されたメールアドレス宛に「申込み完了のお知らせ」の電子メールを自動送信します。
「申込み完了のお知らせ」の電子メールが届かない場合は、必ず申込受付期間中に愛媛県人事委員会事務局へ問い合わせてください。

※受付期間内に申込みが完了しなかった場合は、受験できません。
（受付期間中は、24時間申込みを受け付けますが、保守点検作業等のためシステムを停止する場合がありますほか、受付期間終了の直前は、システムが混み合うおそれがあるので、余裕を持って申し込みを行ってください。）
なお、使用される機器や通信回線上の障害等によるトラブルについては、一切責任を負いません。
※申込み内容に不備がある場合は、メールにてお知らせします。お知らせメールが届いた場合は、「マイページ」にログインして不備内容を確認の上、申込み内容の修正を行ってください。

4. 以下の手順に沿って受験票を印刷します。 ※上級〔アピール型〕試験及び民間企業等経験者試験は第1次試験合格者のみ

①マイページにログイン

受験申込受付締切後に登録されたメールアドレス宛に「受験票交付のお知らせ」の電子メールを送信します。
「受験票交付のお知らせ」の電子メールが届いたら、「マイページ」にログインします。
試験の1週間前までに電子メールが届かない場合は、愛媛県人事委員会事務局へ問い合わせてください。



②受験票の印刷

「受験票」にアクセスします。
受験票をA4用紙に印刷します。
試験区分、受験番号、氏名、試験日時、受付時間、試験会場及び自身の顔写真が印刷されていることを確認してください。



③署名等の記入

受験票に記載されている事項を確認し、確認年月日を記入のうえ、申込者本人が署名して第1次試験受験の際に必ず持参してください。