

「介護福祉士養成施設」 新規設置計画・新規指定申請 必要書類

※計画書提出前に必ず担当課にご相談ください。

※添付書類は、これら以外にも必要となる場合があります。

◆書類作成上の注意事項

➤書類は原則A4サイズとする。(図面はA3可)

➤書類の順番は番号で示したとおりとし、各項目の区切りに仕切紙を入れ、添付書類番号にあわせてインデックスを貼ること。

○養成施設設置計画書・申請書（申請書は計画書の審査後の提出となる。）

○専任教員に関する調書

○医療的ケアを担当する教員に関する調書

○実習指導者に関する調書

○添付書類

1 設置者に関する書類

(1) 設置者が法人である場合

ア 法人の寄附行為又は定款（代表者による原本と相違ない旨の証明必要）

イ 役員名簿

ウ 法人認可官庁に提出した前年度の事業概要報告書、収支決算書及び財産目録

エ 申請年度の事業計画及び収支予算書

オ 介護福祉士の養成について議決している旨を記載した議事録（代表者による原本と相違ない旨の証明を要する）

カ 養成施設の長の履歴書、就任承諾書

（履歴書には、①氏名（署名又は記名押印）、②生年月日（年齢）、③住所、④学歴、教歴、職歴（直近10年分）を記載すること。就任承諾書には、①氏名（署名又は記名押印）、②就任時期を記載すること。）

(2) 設置者が法人の設立を予定している場合

認可官庁に提出した申請書類のうちア、イ、エ、オ、カ

2 建物に関する書類

配置図及び平面図（建設予定の場合は設計図）

3 整備に関する書類

(1) 土地

登記簿謄本（寄附を受ける場合にあっては寄附予定地のもの）、寄附確約書、買収又は賃借の場合は契約書

(2) 建物

登記簿謄本（寄附を受ける場合にあっては寄附予定のもの）、寄附確約書、買収の場合は契約書

4 資金計画に関する書類

(1) 自己資金

金融機関による残高証明書等

(2) 借入金

ア 融資予定額、金融機関名、返済期間及び償還計画等を記載した書類

イ 融資内諾書等の写し

(3) 寄附金

ア 寄附申込書

イ 寄附をする者の財産を証明する書類

5 実習施設の設置者の承諾書

6 実習施設等の概要

7 学則

8 入所者選抜の概要（生徒の受入の方針、受入方策等）

9 編入所定員を設定する場合の具体的方法（受験資格や既修単位の認定方法等）

10 教員の就任承諾書

11 教育用機械器具及び模型の目録

12 時間割及び授業概要（別表1の教育に含むべき事項に該当する箇所を下線を引くこと。）

13 養成施設に係る収支予算及び向う2年間の財政計画

14 実習計画

15 担当者の氏名、連絡先（文書の郵送先、電話、メールアドレス）