

建築基準法第12条 定期調査報告の オンライン提出の手引き

(建築物・防火設備)※昇降機等を除く
令和4年度施行版

えま
はじめ

愛媛県庁 建築住宅課



<概要>

建築基準法施行令の改正による定期報告書第一面の押印（報告者及び調査・検査員）廃止に伴い、愛媛県では令和4年度より、特定建築物、防火設備の定期調査報告オンライン提出（以下、「電子メール提出」という。）を可能とする体制を整備しました。

これまでは、各機関の窓口受付のみの対応でしたが、情報通信の技術を利用することで報告者にとっては窓口まで出向く時間的、距離的制約がなくなるという利点があると考えられるため、是非ご利用いただきますようお願いいたします。

<注意事項>

- ・ 電子メール提出の場合、副本の返送は行っておりません。
- ・ 所有者以外の、調査者等の有資格者が報告を行う場合、所有者から委任を受けたうえで報告してください。
- ・ 受付完了、補正作業指示などの連絡は、原則電子メールでのやりとりになりますので、定期的に電子メールの確認をお願いします。
- ・ 電子メール送信後には必ず電話にて各提出先へメール受信の確認をお願いします。
- ・ 報告1物件に対し、データ容量が10MBを超える場合は、電子メールシステム上、受付対応ができませんので、従来どおり書面で提出して下さい。



<提出先一覧>

建築物の所在市町 (定期報告対象建築物)	提出先	提出先メールアドレス (オンライン専用)
四国中央市	愛媛県四国中央土木事務所 用地管理課建築指導係 TEL: 0896-24-7567	shi-kenchikuonline @ pref.ehime.lg.jp
上島町	愛媛県東予地方局 建設部建築指導課 TEL: 0897-56-0361	tou-kenchikuonline @ pref.ehime.lg.jp
伊予市、東温市、松前町、 砥部町、久万高原町	愛媛県中予地方局 建設部建築指導課 TEL: 089-909-8778	chu-kenchikuonline @ pref.ehime.lg.jp
八幡浜市、大洲市、 内子町、伊方町	愛媛県八幡浜土木事務所 管理課建築指導係 TEL: 0894-22-4111	yaw-kenchikuonline @ pref.ehime.lg.jp
宇和島市、西予市 松野町、鬼北町、愛南町	愛媛県南予地方局 建設部建築指導課 TEL: 0895-23-2987	nan-kenchikuonline @ pref.ehime.lg.jp

上表の提出先(提出先メールアドレス(オンライン専用))に送信しない場合は無効となるので留意して下さい。

<事前準備>

- 事前のユーザー登録等は必要ありません。
- 報告書は、PDFデータで提出をお願いします。
(PDF変換に際して、別途ソフトウェアのインストールが必要となる場合があります。)
- メールのやりとりが発生しますので、下記のメールアドレス（提出先メールアドレス）からのメールを受信できるようにしておいてください。
 - [chu-kenchikuonline @pref.ehime.lg.jp](mailto:chu-kenchikuonline@pref.ehime.lg.jp)
 - [tou-kenchikuonline @pref.ehime.lg.jp](mailto:tou-kenchikuonline@pref.ehime.lg.jp)
 - [nan-kenchikuonline @pref.ehime.lg.jp](mailto:nan-kenchikuonline@pref.ehime.lg.jp)
 - [yaw-kenchikuonline @pref.ehime.lg.jp](mailto:yaw-kenchikuonline@pref.ehime.lg.jp)
 - [shi-kenchikuonline @pref.ehime.lg.jp](mailto:shi-kenchikuonline@pref.ehime.lg.jp)



<報告書のデータ作成>

1. 愛媛県定期報告ページから最新版の報告書様式をダウンロードしてください。

- 愛媛県ホームページのトップページ (<https://www.pref.ehime.jp/>) から、右上「サイト内検索」に「定期報告」で検索。
検索して表示される「愛媛県庁／特殊建築物の定期報告制度について」をクリック。
ページ下部「報告様式 建築物・防火設備」の「様式はこちらから⇒電子配布サービス」をクリック。
ページ下部「ダウンロード」より最新版 報告書様式をダウンロード。
建築物 (<https://www.pref.ehime.jp/sinsei/data/doboku/037/037017/037017.html>)
防火設備 (<https://www.pref.ehime.jp/sinsei/data/doboku/037/037022/037022.html>)

- ワード、エクセルエータの様式を利用して報告書を作成してください。

報告書のデータ作成

更新日：2022年4月14日

定期調査報告書（建築物）

手続き案内

様式の名称

定期調査報告書

手続きの内容・資格等

建築基準法第12条第1項の規定による定期調査の結果を報告するための様式です。

根拠となる条文等

建築基準法 第12条第1項

受付期間等

受付期間：月曜日から金曜日（祝日、年末年始を除く。）
受付時間：8時30分から17時15分まで

受付窓口

- 各地方庁及び各土木事務所所在地の建築指導課（函）
- 四国中央土木事務所 四国中央市三島富川14丁目6-53 TEL：0896(24)4455(代)
- 東予地方庁建設部 西条市喜多川1796番地の1 TEL：0897(56)1300(代)
- 中予地方庁建設部 松山市北持田町132 TEL：089(941)1111(代)
- 八幡浜土木事務所 八幡浜市北浜1丁目3番37号 TEL：0894(22)4111(代)
- 南予地方庁建設部 宇和島市天神町7-1 TEL：0895(22)5211(代)

添付書類

定期調査報告書（建築物）に以下の書類を添付してください。

- 別記 調査結果表（建築物）
- 別添1様式 調査結果図（建築物）
- 別添2様式 関係写真（建築物）
- 定期調査報告書概要書（建築物）（第36号の3様式）

備考（注意事項等）

建築基準法施行規則（令和4年改正）

ダウンロード

- 定期調査報告書（建築物）（36号の2様式）（WORD（ワード：84KB）、PDF（PDF：121KB））
- 別記 調査結果表（建築物）（EXCEL（エクセル：83KB）、PDF（PDF：249KB））
- 別添1様式 調査結果図（建築物）（WORD（ワード：92KB）、PDF（PDF：137KB））
- 別添2様式 関係写真（建築物）（EXCEL（エクセル：55KB）、PDF（PDF：83KB））
- 定期調査報告書概要書（建築物）（第36号の3様式）（WORD（ワード：50KB）、PDF（PDF：80KB））

第三十六号の二様式（第五関係）（A4）

定期調査報告書
（第一面）

建築基準法第12条第1項の規定による定期調査の結果を報告します。この報告書に記載の事項は、
事実と相違ありません。

特定行政庁 様 年 月 日

報告者氏名 _____
調査者氏名 _____

【1. 所有者】

【イ. 氏名のフリガナ】
【ロ. 氏名】
【ハ. 郵便番号】
【ニ. 住所】
【ヒ. 電話番号】

【2. 管理者】

【イ. 氏名のフリガナ】
【ロ. 氏名】
【ハ. 郵便番号】
【ニ. 住所】
【ヒ. 電話番号】

【3. 調査者】

（代表となる調査者）

【イ. 資格】 () 建築士 () 登録第 号
特定建築物調査員 第 号

【ロ. 氏名のフリガナ】

【ハ. 氏名】

【ニ. 勤務先】 () 建築士事務所 () 知事登録第 号

【ホ. 郵便番号】

【ヘ. 所在地】

【ト. 電話番号】

（その他の調査者）

【イ. 資格】 () 建築士 () 登録第 号
特定建築物調査員 第 号

【ロ. 氏名のフリガナ】

【ハ. 氏名】

愛媛県ホームページ
にある報告様式で
作成！



2. 報告書をPDFファイルにしてください。

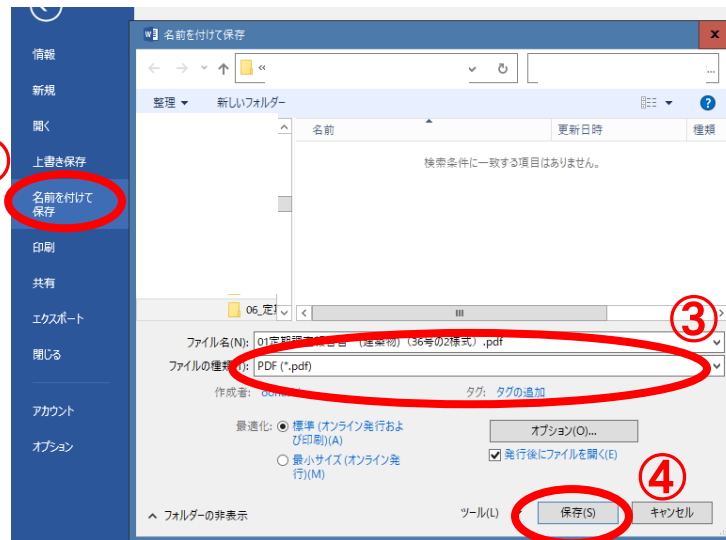
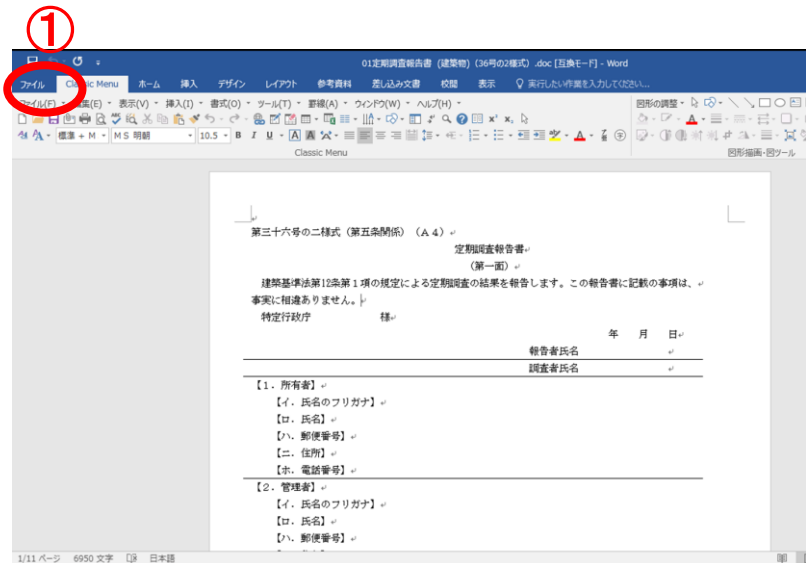
●例1 ワードやエクセルからPDF変換 (バージョン2007以降のOffice)

ワードやエクセルでファイルを開く。
「ファイル」タブ⇒「名前を付けて保存」をクリック。
「ファイルの種類」を「PDF(*.pdf)」として名前を付けて「保存」をクリック。

●例2 Microsoft Print to PDFで変換 (Windows10対象)

ワードやエクセルでファイルを開く。
「ファイル」タブ⇒「印刷」をクリック。
「プリンター」に「Microsoft Print to PDF」を選択し「印刷」をクリック。
保存先やファイル名を指定して完成。

●例1 ワードやエクセルからPDF変換 (バージョン2007以降のOffice)



①ファイルメニューを選択。

②メニューから「名前を付けて保存」を選択。

③保存先を選択し、「ファイルの種類」を「PDF(*.pdf)」に変更。

④そのまま保存すればPDFに変換。

3. 作成した報告書のデータを次のファイル名としてください。

(1) <報告書データのファイル名のルール>

「報告種別(特建、防火)」+「建物名(市町)(※1)」+「書類の略称(※2)」+「拡張子」

(※1) 建物名(市町) : ○○ビル(○○市)

(※2) 書類の略称 : 左表の書類名に応じた略称を記載。
複数の書類が結合されているデータの場合は併記する。(例 : 報・表・図)

(2) <ファイル名の例>

例 : 特建_○○ビル(○○市)_報.pdf

※「_」はアンダーバー(空欄ではない)

	書類名	様式名	書類の略称
建築物	定期調査報告書	施行規則 別記第36号の2様式	報
	定期調査報告概要書	施行規則 別記第36号の3様式	概
	調査結果表	平20国交告282 別記様式	表
	調査結果図	平20国交告282 別添1様式	図
	関係写真	平20国交告282 別添2様式	写
防火設備	定期調査報告書	施行規則 別記第36号の8様式	報
	定期調査報告概要書	施行規則 別記第36号の9様式	概
	調査結果表	平20国交告723 別記様式	表
	調査結果図	平20国交告723 別添1様式	図
	関係写真	平20国交告723 別添2様式	写

<電子メール提出方法>

1. 電子メールの件名について

○建築物の場合

「特建_建物名（〇〇市町）_定期調査報告」としてください。

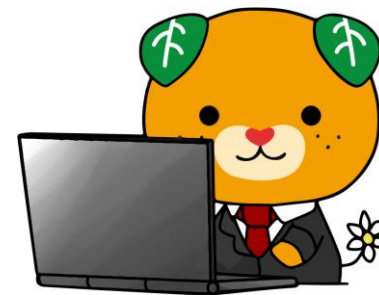
例：特建_〇〇〇ビル（東温市）_定期調査報告

○防火設備の場合

「防火_建物名（〇〇市町）_定期調査報告」としてください。

例：防火_〇〇〇ビル（東温市）_定期調査報告

※「_」はアンダーバー（空欄ではない）



2. 電子メール内容について

○電子メール本文に、

- ・「報告者」
- ・「所有者」
- ・「建物名」
- ・「建物所在地」

を記入してください。

(※p1-14「参考メール文」参照)

○送付する報告書のファイル容量

- ・1回で送付するデータサイズの合計は10MB以内として下さい。

(ワード、エクセル等から直接PDF化をお願いします。)

<参考>

<各資格者が調査・検査を行うことができる範囲>

資格者区分	建築物の調査	建築設備の検査	防火設備の検査	昇降機・遊戯施設の検査
1級建築士	○	○	○	○
2級建築士	○	○	○	○
特定建築物調査員	○	×	×	×
建築設備検査員	×	○	×	×
防火設備検査員	×	×	○	×
昇降機等検査員	×	×	×	○

※建築士が報酬を得て、定期調査等を実施する場合は、建築士法第23条により建築士事務所の登録を受ける必要があります。

<参考メール文>

電子メール件名

特建_建物名（〇〇市町）_定期調査報告

本文

〇〇〇〇局〇〇〇〇係 行

（メール送信者）

〇〇〇です。

建築基準法第12条に規定する定期調査報告書を提出します。

所有者：〇〇〇〇

建物名：〇〇〇〇

建物所在地：〇〇市町〇〇

なお、定期報告書について所有者の確認を受け、併せてメール提出（受付完了後の副本返却なし）についても、承諾を得ています。

メール送信後、追って受付確認のため、電話連絡いたします。