

(様式1)

人権問題研修講師紹介申込書

研修会等の名称			
会 場	所在地： 会場名：		
対 象 者		人 数	約 名
実 施 方 法 (□にレを記載)	<input type="checkbox"/> 対面 <input type="checkbox"/> オンライン (主催者指定場所) <input type="checkbox"/> オンライン (講師宅)		
使用するWeb会議システム	※実施方法で「オンライン開催 (講師宅)」にチェックを入れた場合に記入してください。		
※実施予定日時	第1希望	月 日 ()	時 分 ~ 時 分
	第2希望	月 日 ()	時 分 ~ 時 分
	第3希望	月 日 ()	時 分 ~ 時 分
※希望講師の氏名	第1希望		
	第2希望		
	第3希望		
※希望について (□にレを記載)	<input type="checkbox"/> 日時優先 <input type="checkbox"/> 講師優先		
研修会等の内容	テーマ： 研修内容の詳細：		
謝金予算額 (□にレを記載)	円 (<input type="checkbox"/> 旅費込 <input type="checkbox"/> 旅費別)		
<p>愛媛県人権啓発センター長 様</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>人権問題研修講師の紹介について上記のとおり申込みします。</p> <p style="text-align: center;">住 所 干</p> <p style="text-align: center;">団体名 代表者 職・氏名 FAX : E-mail : 担当者</p> <p style="text-align: center;">(所属 職・氏名 電話)</p>			

※紹介の可否は、原則としてFAX又はEメールで通知します。

(様式2)

人権問題研修講師紹介事業実施報告書

講師氏名			
研修会等の名称			
実施日時	月 日 () 時 分 ~ 時 分		
会場	所在地： 会場名：		
研修テーマ			
対象者		人数	名
参加者の感想等			
<p>愛媛県人権啓発センター長 様</p> <p style="text-align: right;">年 月 日</p> <p>研修会等の実施結果を上記のとおり報告します。</p> <p style="text-align: center;">申込者住所 〒</p> <p style="text-align: center;">団体名 代表者 職・氏名 担当者</p> <p style="text-align: center;">(所属 職・氏名 電話)</p>			